

Försvarsmaktens interna bestämmelser om Försvarsmaktens personalansvarsnämnd;

beslutade den 19 december 2018.

Försvarsmakten föreskriver följande.

Frågor som prövas av Försvarsmaktens personalansvarsnämnd

1 § Av 25 § myndighetsförordning (2007:515) framgår det att Försvarsmaktens personalansvarsnämnd skall pröva frågor om

1. skiljande från anställning på grund av personliga förhållanden, när anställningen inte är en provanställning,
2. disciplinansvar,
3. åtalsanmälan,
4. avstängning.

2 § Av 30 § förordning (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten framgår att ordföranden bestämmer om ett förfarande inför nämnden ska inledas vad gäller disciplinansvar, avstängning, avskedande, uppsägning eller anställningens upphörande på grund av sjukdom. Ordföranden får avskriva ett ärende, om det är uppenbart att ärendet inte ska leda till någon åtgärd från nämndens sida.

Har nämnden beslutat att avstänga någon från arbetet och är det på grund av ändrade förhållanden uppenbart att beslutet inte längre bör gälla, får ordföranden ensam besluta i frågan.

Beslut som har fattats enligt denna paragraf ska anmälas vid nästa sammanträde med nämnden.

Ledamöter och ersättare

3 § Av 29 § förordning (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten framgår att Försvarsmaktens personalansvarsnämnd består av

1. överbefälhavaren,
2. chefsjuristen,
3. personaldirektören,
4. personalföreträdarna, och
5. de chefer som överbefälhavaren utser.

Överbefälhavaren eller den överbefälhavaren sätter i sitt ställe är nämndens ordförande.

4 § Av de chefer som överbefälhavaren utser ska en ledamot ha erfarenhet som förbandschef eller motsvarande.

5 § För ledamöterna ska utses personliga ersättare.

6 § Ledamöter och ersättare, förutom personalföreträdarna och deras ersättare, utses och entledigas av överbefälhavaren. Hur personalföreträdarna och deras ersättare utses framgår av 8 – 9 §§ personalföreträdförordningen (1987:1101).

Kansli m.m.

7 § Försvarsmaktens personalansvarsnämnd ska ha ett kansli. Kansliet ska vara placerat vid juridiska avdelningen.

8 § Chefsjuristen utser föredragande i personalansvarsnämnden.

Chefsjuristen, eller den chefsjuristen utser, företräder nämnden i överläggningar med arbetstagare eller arbetstagarorganisation i ärenden som ankommer på nämnden.

9 § Ordföranden, eller den ordföranden utser, företräder nämnden i fråga om förberedande åtgärder enligt lagen (1994:260) om offentlig anställning, lagen (1994:261) om fullmaktsanställning och lagen (1982:80) om anställningsskydd.

Sammanträden

10 § Försvarmaktens personalansvarsnämnd sammanträder efter kallelse från kansliet på uppdrag av ordföranden.

Anmälan till Försvarmaktens personalansvarsnämnd

11 § Ärenden som ska avgöras av Försvarmaktens personalansvarsnämnd tas upp av nämnden efter anmälan av chefen för den organisationsenhet där den anmälde tjänstgör.

Anmälan avseende personal som är placerad vid Högkvarteret ska göras av chefen för Högkvarteret, utom såvitt avser personal som tjänstgör vid militära underrättelse- och säkerhetstjänsten och personal som tjänstgör vid specialförbanden.

Anmälan avseende personalen vid militära underrättelse- och säkerhetstjänsten ska göras av chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten. Anmälan avseende personal som tjänstgör vid specialförbanden ska göras av chefen för specialförbandsledningen.

Anmälan avseende yrkes- och reservofficerare samt civilanställda i nivå OF/CF 5-7 ska dock göras av överbefälhavaren.

12 § Chefsjuristen får anmäla ärenden som ska avgöras av Försvarmaktens personalansvarsnämnd. Detta gäller dock inte yrkes- och reservofficerare samt civilanställda i nivå OF/CF 5-7.

13 § Anmälan till Försvarmaktens personalansvarsnämnd enligt 11– 12 §§ gäller med undantag för de befattningshavare som anställs eller placeras av regeringen samt de som utan att vara anställda genom beslut av regeringen har en verksle-

dande eller därmed jämförlig befattning. För dessa är det i enlighet med lag (1994:260) om offentlig anställning 34 § istället Statens ansvarsnämnd som beslutar i frågor om disciplinansvar, åtalsanmälan och avskedande.

Innehållet i en anmälan

14 § En anmälan ska innefatta nödvändig utredning i ärendet, yttrande med förslag till påföljd för den anmälda samt en motivering till förslaget.

En anmälan bör innehålla

- a) en redogörelse av omständigheterna som ligger till grund för anmälan,
- b) uppgifter om tidpunkt för omständigheterna som ligger till grund för anmälan samt när arbetsgivaren fick kännedom om dessa omständigheter,
- c) en redogörelse för åtgärder som vidtagits från arbetsgivarens sida för att komma till rätta med tidigare misskötsel,
- d) uppgift om den anmälda tidigare har varit föremål för anmälan till Försvarsmaktens personalansvarsnämnd, samt
- e) uppgift om chefen för organisationsenheten har fortsatt förtroende för arbetstagaren eller inte.

15 § Är den anmälda placerad tillsvidare vid en annan organisationsenhet än där han eller hon tjänstgör ska anmälaren inhämta yttrande från chefen för den organisationsenhet där den anmälda är placerad tills vidare samt bifoga yttrandet till anmälan.

16 § Chef för organisationsenhet ska biträda Försvarsmaktens personalansvarsnämnd med den närmare utredning i övrigt som behövs för nämndens beslut. Även omständigheter som talar till fördel för den anmälda ska tas med i utredningen.

17 § När fråga om anmälan enligt 11 eller 12 §§ uppkommer ska, om det i ärendet kan bli fråga om uppsägning, avskedande, annat skiljande från tjänsten eller av-

stängning, Försvarmaktens personalansvarsnämnds kansli omedelbart underrättas om ärendet.

Undantag

18 § Försvarmakten får medge undantag från bestämmelserna i denna författning. Överbefälhavaren beslutar i ärenden om undantag.

Denna författning träder i kraft den 1 februari 2019.

Genom författningen upphävs Försvarmaktens interna bestämmelser (FIB 2010:8) om Försvarmaktens personalansvarsnämnd.

Micael Bydén

Carin Bratt