



---

**FFS 2007:4**

Utkom från  
trycket  
2007-12-20

**Försvarsmaktens föreskrifter om verksamheten vid Försvarsmakten  
(verksamhetsordning);**

beslutade den 14 december 2007.

Försvarsmakten föreskriver följande.

**1 kap. Försvarsmaktens organisation**

*Försvarsmaktens ledning*

**1 §** Av förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten framgår att myndigheten leds av överbefälhavaren.

Generaldirektören är enligt förordningen med instruktion för Försvarsmakten ställföreträdande chef för myndigheten.

I denna författning benämns överbefälhavaren och generaldirektören myndighetens ledning.

**2 §** Överbefälhavaren beslutar om Försvarsmaktens årsredovisning, delårsrapport och budgetunderlag, åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelse enligt 28 § myndighetsförordningen (2007:515) samt riktlinjer för internrevisionen, revisionsplan för internrevisionen och åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer enligt 10 § internrevisionsförordningen (2006:1228). Överbefälhavaren beslutar om anmälningar till

---

Försvarsmaktens personalansvarsnämnd såvitt avser personal med lägst överstes eller kommandörs tjänstegrad och motsvarande civila chefer. Överbefälhavaren beslutar även anmälningar till Statens ansvarsnämnd.

Överbefälhavaren beslutar föreskrifter, i operativa frågor, i frågor avseende militära underrättelse- och säkerhetstjänsten, yttranden till Justitieombudsmannen och Justitiekanslern och om förslag på utnämningar av högre chefer.

**3 §** Generaldirektören beslutar i frågor som rör ekonomistyrning, personal, miljö och verksamhetssäkerhet. Generaldirektören beslutar även om åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer enligt 10 § internrevisionsförordningen (2006:1228).

**4 §** Högkvarteret är stab till myndighetens ledning. Högkvarteret utövar även enligt vad som följer av denna eller andra föreskrifter eller av särskilda beslut ledning av myndighetens organisationsenheter.

Chefen för ledningsstaben ska som stabschef samordna stabsarbetet i Högkvarteret.

**5 §** Försvarsmaktsledningen (FML) är myndighetens ledningsgrupp. Försvarsmaktsledningen har till uppgift att biträda myndighetens ledning i beredning av sådana ärenden som kan föranleda en framställning till regeringen eller som rör myndighetens organisation eller som annars är av stor vikt eller har principiell betydelse, och att lämna myndighetens ledning råd i vissa frågor.

Ledamöter i Försvarsmaktsledningen är överbefälhavaren, generaldirektören, chefen för ledningsstaben, chefen för insats, chefen för produktion, chefen för den militära underrättelse- och säkerhetstjänsten, chefsjuristen, ekonomidirektören, personaldirektören, informationsdirektören och chefen för ledningsstabens strategiavdelning.

---

**6 §** Chefsjuristen är tillika Försvarsmaktens förvaltningschef. Förvaltningschefen har det övergripande ansvaret för att myndighetens verksamhet bedrivs på ett författningsenligt sätt.

### ***Insatsorganisation***

**7 §** Insatsorganisationen utgörs av insatsförband och övriga förband. Med övriga förband avses i denna författning förband med den lägsta beredskapen.

Insatsförbanden och övriga förband benämns krigsförband. I krigsförbanden ingår bland annat förband anmälda till internationella styrkeregister.

**8 §** Varje krigsförband ska ha en förbandsmålsättning som benämns Taktisk Organisatorisk Ekonomisk Målsättning (TOEM). Chefen för insats ska fastställa förbandsmålsättningarna.

**9 §** Försvarsmaktens kärnverksamhet är att förbereda och genomföra insatser med krigsförband samt att utveckla, vidmakthålla och avveckla dessa förband. Omfattningen av övrig verksamhet ska fortlöpande prövas och avvägas mot kärnverksamheten.

I 5 kap. finns närmare föreskrifter om krigsförbanden.

### ***Grundorganisation***

**10 §** Grundorganisationen indelas i organisationsenheter. Samtliga organisationsenheter i Försvarsmakten anges i *bilaga 1* till denna författning.

**11 §** Chefen för en organisationsenhet har organisationsfrihet inom den organisationsstruktur som anges för enheten i bilaga 1 till denna författning.

Organisationsfriheten innefattar dock inte rätt att

- 
1. besluta om omlokalisering av någon del av organisationsenheten till en annan kommun än den där enheten enligt vad som anges i bilaga 1 till denna författning är lokaliserad,
  2. avveckla någon del av organisationsenheten såvitt avser angiven organisationsstruktur, eller
  3. avvika från någon av chefen för produktion fastställd organisationsstruktur.

### ***Kommandostruktur***

**12 §** Lednings-, lydnds- och ansvarsförhållanden inom Försvarmakten (kommandostruktur) framgår av *bilaga 2* till denna författning.

## **2 kap. Ledning av Försvarmakten**

### ***Grunder***

**1 §** Överbefälhavaren leder Försvarmakten genom att ge de under överbefälhavaren resultatansvariga cheferna uppdrag och order att genomföra verksamheten. Av 3 § följer vad som är resultatansvar.

De under överbefälhavaren resultatansvariga cheferna är cheferna för ledningsstaben, produktion, insats respektive den militära underrättelse- och säkerhetstjänsten. Chefen för den militära underrättelse- och säkerhetstjänsten är dock resultatansvarig gentemot regeringen vad avser strategisk underrättelse-tjänst.

**2 §** Chefen för produktion ska omsätta överbefälhavarens uppdrag till uppdrag till cheferna för organisationsenheterna och till beställningar till de myndigheter som stödjer Försvarmakten.

Chefen för insats ska omsätta överbefälhavarens order till order till de chefer som är underställda honom eller henne enligt kommandostrukturen enligt bilaga 2 till denna författning. Chef i kommandostrukturen ska omsätta chefens för

---

insats order till order till de chefer som är underställda den förstnämnda chefen. I kapitel 6 finns närmare föreskrifter om lednings- och lydnadsförhållande vid insatser m.m.

Den som har fått ett uppdrag eller en order är resultatansvarig i förhållande till den som har givit uppdraget eller ordern.

**3 §** Resultatansvar är ett samlat ansvar för att planera, leda och följa upp verksamheten och dess ekonomi på ett sådant sätt att verksamheten bedrivs så att god hushållning iakttas. Resultatet av verksamheten ska vara produkter som når de mål och uppfyller de krav som den som har givit ett uppdrag eller en order har satt upp för verksamheten.

Resultatansvar ska ges till chefer inom alla nivåer. Överordnad chef ska följa upp underordnad chefs resultat och, om så krävs, utkräva ansvar.

### ***Inspektionsrätt m.m.***

**4 §** Med inspektion avses att utöva tillsyn över att en viss verksamhet bedrivs enligt de bestämmelser, styrande dokument och övriga villkor som reglerar densamma och att kontrollera att verksamheten når eller har förutsättningar att nå uppsatta mål.

En inspektion ska genomföras på den tid och den plats samt på det sätt som den som inspekterar bestämmer. Resultatet av inspektionen ska dokumenteras i ett protokoll som ska sändas in till dels chefen för den enhet som har inspekterats, dels dennes närmast högre chef.

**5 §** Överbefälhavaren och generaldirektören samt, inom sina ansvarsområden, de under överbefälhavaren resultatansvariga cheferna ska inspektera verksamheten. Den operative chefen, armé-, marin- och flygvapeninspektörerna samt ledningssystemchefen ska inspektera verksamhet enligt chefens för insats bestämmande.

---

Logistikchefen ska inspektera verksamhet enligt chefens för produktion bestämmande.

Förvaltningschefen ska kontrollera och följa upp att myndighetens förvaltning bedrivs på ett författningsenligt sätt. Personaldirektören ska inspektera utbildningen till och av personal som ska anställas eller som är anställda i Försvarsmakten. Rikshemvärnschefen ska inspektera hemvärdet. Chefen för säkerhetsinspektionen ska inspektera verksamhetssäkerheten och myndighetens systematiska arbetsmiljöarbete.

### ***Generalläkarens tillsynsverksamhet***

**6 §** Vad avser generalläkarens tillsynsverksamhet finns föreskrifter i förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten, smittskyddsförordningen (2004:255), livsmedelsförordningen (1971:807) och i förordningen (1998:900) om tillsyn enligt miljöbalken.

### ***Decentralisering och delegering***

**7 §** Inom ramen för centralt fattade beslut ska planering och genomförande av verksamheten så långt möjligt decentraliseras och delegeras.

## **3 kap. Handläggning av ärenden**

**1 §** Chef för organisationsenhet ska bestämma vilka ärenden som hör till organisationsenhetens uppgifter som får avgöras utan föredragning.

**2 §** Chef för organisationsenhet, eller den han eller hon bestämmer, får begära in de förklaringar, upplysningar och yttranden som behövs för handläggningen av ett ärende.

---

**3 §** Av 21 § myndighetsförordningen (2007:515) följer att för varje beslut i ett ärende ska det upprättas en handling som visar

1. dagen för beslutet,
2. beslutets innehåll,
3. vem som har fattat beslutet,
4. vem som har varit föredragande, och
5. vem som har varit med om den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

En avvikande mening ska antecknas. Om ärendet har föranlett samverkan med en eller flera arbetstagarorganisationer ska detta antecknas.

Om en handling expedieras med anledning av beslutet sker dokumentation enligt första och andra styckena i den handlingen, annars i ett särskilt protokoll eller i en annan handling.

#### **4 kap. Delegering av beslutanderätt**

**1 §** Av 4 § 5 myndighetsförordningen (2007:515) följer att överbefälhavaren beslutar i ärenden som har principiell karaktär eller större betydelse, om ärendena inte ska avgöras av personalansvarsnämnden. Andra ärenden avgörs av överbefälhavaren eller av den som överbefälhavaren bestämmer.

I kapitel 1-19 finns föreskrifter som bemyndigar chefer för organisationsenheter och andra chefer att fullgöra vissa uppgifter. I *bilaga 5* till denna författning finns även särskilda bemyndiganden till enhetschefer och vissa andra chefer i Högkvarteret att fullgöra uppgifter på försvarsmaktsnivå.

**2 §** Den som i ett bemyndigande har fått rätten att fatta beslut i ett ärende får inte delegera den rätten vidare om inte en sådan befogenhet uttryckligen har medgetts i bemyndigandet.

---

## 5 kap. Krigsförband och beredskap

### *Grunder*

**1 §** Ett krigsförband är ett förband som är upptaget i en tabell över förband som ingår i insatsorganisationen (IO-tabell) och som har åsatts en förbandskod. Chefen för ett sådant krigsförband benämns krigsförbandschef.

I denna författning avses dock med krigsförbandschef endast den som är chef för ett sådant förband som i Försvarens insatsorganisationsplan (IOP) är upptaget som stridsgruppstab, bataljon, fristående kompani eller transportledningsenhet, fartygsflottilj, fartygsdivision, flygdivision eller flyggrupp. Insatsorganisationsplanen ska beslutas av chefen för insats.

I 4 och 8 §§ i detta kapitel finns närmare föreskrifter om Försvarens insatsorganisationsplan.

**2 §** Insatsförbanden, inklusive hemvärnsförbanden, ska ha en beredskapstid om högst 360 dagar. Övriga förband ska vara organiserade med personal och materiel och ska ha en beredskapstid om högst 3 år.

I 4 och 10-15 §§ i detta kapitel finns närmare föreskrifter om beredskap.

### *Ansvar*

**3 §** Krigsförbandscheferna ska ansvara för sina förband. Det ska särskilt åligga en krigsförbandschef att kontrollera krigsförbandets resurser med avseende på kvalitet och tillgänglighet samt att till chef som förvaltar krigsförbanden föreslå nödvändiga åtgärder med anledning av detta.

**4 §** Förvaltningen av krigsförbanden ska tilldelas vissa organisationsenheter. Tilldelningen ska anges i Försvarens insatsorganisationsplan (IOP).

Cheferna för de organisationsenheter som förvaltar krigsförband ska upprätthålla den beredskap som krävs i fråga om krigsförbanden. De ska anmäla till



---

Högkvarteret om den personal, den materiel och de anläggningar som ingår i krigsförbanden inte har den krigsduglighet som anges i insatsorganisationsplanen.

**5 §** Cheferna för de organisationsenheter som förvaltar krigsförband, chefen för Försvarens logistik, cheferna för teknikkontoren och cheferna för anläggningsenheten enligt bilaga 1 till denna författning ska stödja krigsförbandscheferna. Chefen för Försvarens logistik ska för varje krigsförband utse en kontaktperson som ska se till att krigsförbandet får det stöd av Försvarens logistik som förbandet har behov av.

Det ska särskilt åligga cheferna för de organisationsenheter som förvaltar krigsförband att anmäla till Högkvarteret om cheferna för de krigsförband som organisationsenheterna har tilldelats inte får erforderligt stöd från chefen för Försvarens logistik, cheferna för teknikkontoren och cheferna för anläggningsenheten.

***Försvarens krigsförbandsplan, utvecklingsplan, insatsorganisationsplan och produktionsplan***

**6 §** För varje enskilt krigsförband ska det finnas en krigsförbandsplan. I planen ska bland annat anges vem som är chef för respektive krigsförband, de krav förbandet ska uppfylla, i vilken utsträckning förbandet uppfyller kraven samt planerade och kostnadsberäknade åtgärder vid förbandet de kommande sex åren. De enskilda krigsförbandens krigsförbandsplaner ska sammanställas i en för Försvarens gemensam krigsförbandsplan, Försvarens krigsförbandsplan (KFP).

De krigsförband som är upptagna i den gällande Försvarens krigsförbandsplan (år B) ska värderas i en krigsförbandsvärdering enligt vad som föreskrivs i 12 kap. 3 §. Chefen för insats ska inarbeta resultatet av krigsförbandsvärderingarna i krigsförbandsplanen för de enskilda krigsförbanden. Försvarens krigsförbandsplan ska i förhållande till värderingsåret utvisa förslag till

---

insatsorganisationens omfattning och beredskap för de följande två åren (år B+2). Av Försvarets krigsförbandsplan ska vidare förslag till nya behov som bör täckas med anledning av de inarbetade krigsförbandsvärderingarna framgå.

Överbefälhavaren fattar senast den 15 december varje år beslut om hur Försvarets verksamhet ska avvägas (avvägningsbeslut) inför planeringen av år B+2 (budgetunderlaget). Med utgångspunkt i avvägningsbeslutet fastställs Försvarets krigsförbandsplan av överbefälhavaren, eller av den han eller hon bestämmer.

**7 §** Försvarets krigsförbandsplan ska kostnads- och utgiftsberäknas och utgöra underlag för Försvarets utvecklingsplan (FMUP) och budgetunderlaget.

Försvarets utvecklingsplan ska fastställas av överbefälhavaren, eller av den han eller hon bestämmer, senast vid utgången av januari varje år. Försvarets utvecklingsplan ska omfatta åren B+1-B+10 (tio år).

Om budgetunderlaget finns särskilda bestämmelser i förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

**8 §** De åtgärder som har beslutats i krigsförbandsplanen ska omsättas i en insatsorganisationsplan (IOP). I insatsorganisationsplanen ska anges vilka åtgärder som ska vidtas vid krigsförbanden nästkommande år (B+1) för att den insatsorganisation som framgår av krigsförbandsplanen för det därpå följande året (år B+2) ska kunna intas. Planen ska benämnas med det årtal till vilket åtgärderna ska vara genomförda.

Insatsorganisationsplanen ska vara så detaljerad att Totalförsvarets pliktverk respektive Försvarets logistik med planen som grund ska kunna krigsplacera personal i krigsförbanden respektive kunna dirigera materiel till dessa.

Chefen för insats ska fastställa insatsorganisationsplanen.

---

**9 §** Den produktion som ska genomföras för krigsförbanden i krigsförbandsplanen ska beskrivas i en produktionsplan (PRODP). Produktionsplanen ska också svara mot de krav på åtgärder som följer av insatsorganisationsplanen.

I produktionsplanen ska huvudsakligen tas upp hur krigsförbanden över en längre tid än den som insatsorganisationsplanen reglerar ska personalförsörjas och utbildas samt vilken materiel och vilka anläggningar som ska anskaffas till krigsförbanden. Av produktionsplanen ska även framgå vilken övrig produktion som ska genomföras.

Chefen för produktion ska fastställa produktionsplanen.

### ***Beredskap m.m.***

**10 §** Beredskap ska upprätthållas för att kunna hävda svenskt territorium och för att kunna genomföra de insatser som krävs för att avvisa kränkningar av territoriet eller för att i övrigt kunna sätta in förband eller andra resurser nationellt eller internationellt.

Beredskap ska också upprätthållas för att kunna bereda och fatta de beslut samt ge de order som behovet av territoriell övervakning och ledning av de nationella och internationella insatserna kräver. Beredskap för skydd av Försvaretsverkens verksamhet och anläggningar ska upprätthållas.

Försvaretsverkens grundberedskap för nästkommande budgetår ska fastställas av chefen för insats i Försvaretsverkens beredskapsorder (FM BerO) senast den 31 december varje år. Försvaretsverkens långsiktiga beredskap fastställs av överbefälhavaren i Försvaretsverkens utvecklingsplan (FMUP).

**11 §** Beredskap för nationella insatser ska i huvudsak upprätthållas med grundorganisationens resurser, med hemvärnet eller genom mobilisering. Beredskap för internationella insatser ska bland annat upprätthållas genom personal som är anställd tills vidare, för viss tid eller med beredskapskontrakt.

---

**12 §** Beredskapen ska indelas i grundberedskap och långsiktig beredskap. Grundberedskapen innefattar stabsberedskap, ledningsberedskap, mobiliseringsberedskap och insatsberedskap. Insatsberedskapen innefattar beredskap för att ingripa mot kränkningar av svenskt territorium (incidentberedskap) och hemvärnsberedskap samt beredskap för att kunna sätta in förband och resurser såväl nationellt som internationellt. Den långsiktiga beredskapen innefattar försvarsplanering och administrativ beredskap.

**13 §** Beredskapen ska kontrolleras av chefen för insats genom beredskapskontroller. Insatsförband samt staber, förband och organisationsenheter som upprätthåller insatsberedskap eller mobiliseringsberedskap ska kontrolleras årligen.

Övriga förband ska såvitt avser personal och materiel som ingår i förbanden kontrolleras minst vartannat år. Resultatet av kontrollerna ska rapporteras till överbefälhavaren och till chefen för produktion med kopia till chefer för berörda organisationsenheter och till chefen för ledningsstaben.

**14 §** Chefen för produktion ska se till att de åtgärder som krävs vid berörda krigsförband och organisationsenheter med anledning av kontrollerna vidtas. Åtgärderna ska rapporteras till överbefälhavaren och till chefen för insats med kopia till chefer för berörda organisationsenheter och till chefen för ledningsstaben.

**15 §** Chefen för ledningsstaben ska med utgångspunkt från beredskapskontrollerna och aktuell försvarsplanering föreslå hur beredskapssystemet fortlöpande ska förändras och inriktas.

---

## **6 kap. Insatser och territoriell verksamhet m.m.**

### *Ansvar*

**1 §** Chefen för insats ska inrikta och leda insatser och därmed sammanhängande förberedande militärstrategisk verksamhet. Den operative chefen ska planera och sammanhålla genomförandet av insatser och därmed sammanhängande operativa förberedelser. Armé-, marin- och flygvapeninspektörerna (taktiska chefer) ska vidta taktiska förberedelser och genomföra insatser.

I fråga om informationsoperationer ska ledningssystemchefen vidta taktiska förberedelser och genomföra insatser. När det gäller insatser med specialförbanden ska chefen för insatsstabens specialförbandsavdelning vidta operativa och taktiska förberedelser och genomföra insatser.

**2 §** Mark-, sjö- respektive luftoperativ verksamhet ska ledas av armé-, marin- respektive flygvapeninspektören. Verksamhet som rör informationsoperationer ska ledas av ledningssystemchefen.

**3 §** Under de taktiska cheferna ska cheferna för krigsförbanden och chefer i utlandsstyrkan leda sina förband.

### *Internationella insatser*

**4 §** Chefen för insats ska föreslå åtgärder i syfte att vidmakthålla och utveckla förmågan till internationella insatser.

I 8 kap. 2 § föreskrivs att den operative chefen, eller den han eller hon bestämmer, ska utöva arbetsgivarens befogenheter och skyldigheter för personal som anställs eller placeras tidsbegränsat i utlandsstyrkan.

---

**5 §** Överbefälhavaren beslutar om anställning som bataljonschef (motsvarande) och högre i utlandsstyrkan samt anställning som chef för den Europeiska unionens nordiska snabbinsatsstyrka och anställning av den till tjänsteställningen högste svenske officeren vid den operativa stab inom Europeiska unionen som är avsedd att leda insatser med den nordiska snabbinsatsstyrkan. Chefen för den juridiska staben i Högkvarteret ska besluta om anställning som auditörer och andra rådgivare i juridiska frågor i utlandsstyrkan. Den operative chefen, eller den han eller hon bestämmer, ska i samråd med utsedda chefer inom utlandsstyrkan besluta om övriga anställningar i utlandsstyrkan.

### ***Territoriell verksamhet***

**6 §** Territoriell verksamhet syftar till att genom samverkan med andra myndigheter och enskilda samordna militära och civila resurser, skapa förutsättningar för att genomföra samt stödja militära och civila insatser, upprätthålla en bearbetad lägesbild som underlag för insatser samt genom en gemensam planering medverka i skapandet av ett samhälle som kan motstå svåra påfrestningar och begränsade väpnade insatser.

**7 §** Den operative chefen är territoriell chef. Chefens ansvarsområde utgörs av svenskt territorium och i övrigt vad som följer av bestämmelserna i förordningen (1982:756) om Försvarsmaktens ingripanden vid kränkningar av Sveriges territorium under fred och neutralitet, m.m. (IKFN-förordning).

Cheferna för organisationsenheterna lyder under armé-, marin- respektive flygvapeninspektören såvitt avser mark- sjö- respektive flygoperativ territoriell verksamhet.

### ***Mobilisering***

**8 §** Mobilisering är alla de åtgärder som krävs för att sammanföra personal och materiel, i förekommande fall till anläggningar, för att därigenom göra ett

---

krigsförband eller en annan enhet i en organisationsenhet (grundorganisationen) klart för nationella eller internationella insatser. För förband som består av anställd personal ska mobilisering ske genom aktiveringsorder för att initiera förberedande åtgärder för nationella eller internationella insatser.

Mobilisering ska kunna genomföras decentraliserat, selektivt och anpassat till läget. Mobilisering ska förberedas och ledas av chefen för produktion, med stöd av chefen för insats och, efter närmare direktiv av chefen för produktion, av de chefer som enligt vad som anges i bilaga 1 till denna författning har mobiliseringsledningsansvar.

Förberedelser för mobilisering ska genomföras av insatsförband med högre beredskap än 360 dagar.

**9 §** Chef med mobiliseringsledningsansvar ska, med stöd av chefen för Försvarsmaktens logistik, cheferna för teknikkontoren och chefen för anläggningsenheten, förbereda och leda mobiliseringen av de krigsförband som han eller hon har tilldelats samt av en annan avdelad enhet i egen organisationsenhet på ett sådant sätt att de operativa krav som chefen för insats har ställt kan uppfyllas. Chef med mobiliseringsledningsansvar ska samordna hemvärnsförbandens stöd till mobiliseringen och öva förbanden i att lämna sådant stöd.

Chef med mobiliseringsledningsansvar ska efter mobilisering till närmast överordnad chef enligt kommandostrukturen enligt bilaga 2 till denna författning anmäla när krigsförbanden eller annan enhet ur organisationsenheten som avses underställas den operative chefen är insatsberedda. En chef som har tagit emot en sådan anmälan ska vidarebefordra den så att det säkerställs att anmälan slutligen når chefen för produktion och chefen för insats. Krigsförbanden eller annan avdelad enhet ur organisationsenheten är därmed underställda den operative chefen.

**10 §** Krigsförbandscheferna ska med stöd av chef med mobiliseringsledningsansvar ansvara för och genomföra mobilisering av sina förband.

---

**11 §** Chef med mobiliseringsledningsansvar ska på uppdrag av chefen för produktion respektive på order av den operative chefen samverka med länsstyrelser, kommuner, landsting och andra samhällsorgan för att åstadkomma de bästa förutsättningarna för krigsförbandscheferna att genomföra mobilisering av sina krigsförband.

Den operative chefen ska besluta om vilka län, kommuner och landsting som respektive chef med mobiliseringsledningsansvar ska samverka med.

### *Vissa samordningsuppgifter*

**12 §** Chefen för produktion, eller den han eller hon bestämmer, ska ansvara för att samordna militär luftfart med civil luftfart i fred samt ansvara för att erforderliga flygplatsavtal tecknas med berörda statliga och kommunala myndigheter och, i förekommande fall, enskilda.

Chefen för insats, eller den han eller hon bestämmer, ska ansvara för att samordna militär verksamhet med sjötrafik och fiske samt för att samordna flygtrafikledning och flygverksamhet på civila flygplatser i krig.

**13 §** I bilaga 1 till denna författning anges vilka chefer som är garnisonschefer.

En garnisonschef ska samordna och besluta om ordnings- och säkerhetstjänst, vakttjänst, informationstjänst och gemensam ceremoniell verksamhet inom garnisonen samt även besluta i övrigt i fråga om sådan verksamhet inom garnisonen som behöver samordnas. Garnisonschefen ska även samordna fastighetsförsörjningen inom garnisonen genom samverkan med Fortifikationsverket och med lokalplanerings- och anläggningsenheter. Han eller hon ska vidare ansvara för samverkan med andra myndigheter och organisationer samt kommuner och landsting som bedriver verksamhet inom garnisonen samt i övrigt vara Försvarmaktens representant gentemot det civila samhället på orten avseende garnisonens verksamhet.

Finns inte någon garnisonschef bland cheferna för Försvarmaktens enheter inom en kommun, ska den av cheferna som är den till tjänsteställningen främste



---

militäre tjänstemannen, eller, där sådan inte finns, den till tjänsteställningen främste civile tjänstemannen, ansvara för de uppgifter som åligger garnisonschefen enligt andra stycket.

### ***Försvarmaktens stöd till civil verksamhet***

**14 §** Försvarmaktens stöd till statliga myndigheter, kommuner, landsting och enskilda regleras i lagen (2006:343) om Försvarmaktens stöd till polisen vid terrorismbekämpning, förordningen (2006:344) om Försvarmaktens stöd till polisen vid terrorismbekämpning, förordningen (2002:375) om Försvarmaktens stöd till civil verksamhet samt i Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2002:7) om Försvarmaktens stöd till civil verksamhet. Försvarmaktens medverkan i räddningstjänst regleras i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och i förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor.

I Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2002:7) om Försvarmaktens stöd till civil verksamhet finns föreskrifter om skyldigheten att i vissa fall samråda med den juridiska staben i Högkvarteret innan stöd lämnas.

### ***Civil-militär samverkan***

**15 §** Det ska finnas fyra säkerhets- och samverkanssektioner som ska ingå i insatsledningen i Högkvarteret och lokaliseras till vissa organisationsenheter enligt vad som anges i bilaga 1 till denna författning. Sektionerna ska stödja den operative chefen med ledning av civil-militär samverkan på lokal nivå i frågor som bland annat omfattar Försvarmaktens stöd till samhället.

Den operative chefen ska genom säkerhets- och samverkanssektionerna stödja chef med mobiliseringsledningsansvar vid förberedelser för och genomförande av sådan samverkan som regleras i 6 kap. 11 §.

### *Samarbete inom ramen för Nordcaps*

**16 §** Chefen för insats skall svara för att Försvarsmakten uppfyller de åtaganden som följer av Försvarsmaktens deltagande i det nordiska samarbetet för fredsfrämjande och humanitära insatser (Nordcaps).

## **7 kap. Verksamhetsledning**

### *Mål- och resultatstyrning*

**1 §** Långsiktiga mål för krigsförbanden ska grundas på förbandsmålsättningar och på de krav som ställs på förbanden vad avser krigsduglighet och beredskap. Långsiktiga mål ska vidare sättas för grundorganisationen i övrigt såvitt avser behov som inte kan tillgodoses genom verksamheten vid krigsförbanden.

De långsiktiga målen ska framgå av Försvarsmaktens utvecklingsplan (FMUP). Mot dessa långsiktiga mål ska uppdrag ges med tydliga krav på resultat för att inom viss tid uppnå eller för att vidmakthålla de långsiktiga målen.

I överbefälhavarens årliga uppdrag (ÖB U), som är Försvarsmaktens årliga verksamhetsplan, omsätts regeringens mål till uppdrag för Försvarsmakten. Resultaten ska redovisas (resultatredovisning) och utgöra grund för analys av måluppfyllnad. Analysen ska utgöra en grund för kommande års planering och resurstilldelning.

### *Övergripande arbetssätt*

**2 §** I Försvarsmakten ska verksamheten genomföras med ett processorienterat arbetssätt som fokuserar på de effekter verksamheten ska uppnå utgående från Försvarsmaktens uppgifter och de krav på operativ förmåga som regeringen ställer. I all verksamhet ska hög effektivitet eftersträvas och god hushållning iakttas.

---

Av organisationsenheternas arbetsordningar, eller på annat dokumenterat sätt, ska framgå hur det processorienterade arbetssättet ska tillämpas vid respektive enhet.

**3 §** Försvarsmaktens huvudprocesser är insats och produktion. Huvudprocesserna ska vara bestämmande för den samlade verksamheten i Försvarsmakten. Huvudprocesserna stöds av stödprocesser.

### ***Ekonomiska ramar och budgetering***

**4 §** Överbefälhavaren fastställer, efter det att Försvarsmaktens budgetunderlag har lämnats in till regeringen, de preliminära ekonomiska ramarna för nästkommande budgetår (B+1) respektive det därpå följande budgetåret (B+2) för de under överbefälhavaren resultatansvariga cheferna. Dessa chefer ska därefter fastställa preliminära ekonomiska ramar för budgetåren B+1 respektive B+2 för verksamheten vid organisationsenheterna samt för beställningar till de myndigheter som stödjer Försvarsmakten.

**5 §** Verksamhet ska budgeteras i en driftbudget och en investeringsbudget. Budgetering ska göras av cheferna för organisationsenheterna för all verksamhet inom enheten som inte ska budgeteras centralt. Central anskaffning av förnödenheter ska budgeteras av chefen för produktion som också ska budgetera för centralt beslutade materielunderhållsåtgärder samt centralt reserverade medel.

Budget för budgetåret B+1 ska justeras när uppdrag och ekonomiska ramar har fastställts och ska vara beslutad av respektive chef och inlagd i redovisningssystemet senast den 15 januari det år den budgeterade verksamheten ska genomföras.

---

### *Uppdragssystemet*

**6 §** Uppdrag ska ges och återredovisas i skriftlig form. Endast den som har fastställt ett uppdrag får återkalla det.

Uppdragsförslag ska rymmas inom de ekonomiska ramar och direktiv i övrigt som chefen för produktion har beslutat.

Order bryter uppdrag. Order ges muntligt eller skriftligt och ska verkställas på tid som anges i ordern eller annars omedelbart. Teknisk order som ges av Försvarets materielverk äger tillämpning inom Försvarmakten. Order som får större ekonomiska eller andra konsekvenser för verksamheten under en längre tid ska så snart som möjligt omsättas till uppdrag.

**7 §** Uppdrag ges till de under överbefälhavaren resultatansvariga cheferna och till cheferna för organisationsenheterna. Uppdrag till myndigheter utanför Försvarmakten benämns beställningar. Uppdrag ska innehålla uppgifter med mål och krav på resultat samt vilka resurser som disponeras, krav på resultatredovisning samt handlingsregler som ska styra genomförandet av uppdraget. Uppdrag och beställningar ska vara finansierade.

**8 §** Cheferna för organisationsenheterna och de under överbefälhavaren resultatansvariga cheferna ska utarbeta förslag till uppdrag för budgetåren B+1 respektive B+2. Chefen för Försvarmaktens logistik ska vid behov lämna cheferna underlag (offert) såvitt avser underhållstjänst och stödverksamhet.

**9 §** Uppdragsförslagen från cheferna för organisationsenheterna ska grundas på direktiv för uppdragsförslagen som ges av chefen för produktion och på de beredskapskrav och uppgifter som framgår av Försvarmaktens beredskapsorder, Förvarsplanen samt av krigsförbandens krigsförbandsplaner.

Uppdragsförslagen ska sändas in till chefen för produktion vid den tidpunkt som anges i direktiv för uppdragsförslag (DUF).

---

Uppdragsförslagen från de under överbefälhavaren resultatansvariga cheferna ska grundas på Försvarmaktens utvecklingsplan och på de prioriteringar som är gjorda enligt Försvarmaktens strategiska mål.

**10 §** Underlag för direktiv ska i första hand hämtas från en analys av resultatredovisningarna och planeringsförutsättningarna samt från en analys av behoven av samordning, främst vad avser utbildnings- och övningsverksamhet mot bakgrund av de operativa och taktiska krav som ställs på den verksamheten.

**11 §** Cheferna för de organisationsenheter som ansvarar för stöd till den frivilliga försvarsverksamheten ska samordna och sända in uppdagsförslagen avseende frivilligverksamheten inom respektive ansvarsområde till Högkvarteret.

**12 §** Sedan uppdagsförslagen har beretts i dialog mellan överbefälhavaren och de under överbefälhavaren resultatansvariga cheferna respektive mellan dessa sistnämnda chefer och organisationsenheterna samt stödmyndigheterna ska uppdragen och beställningarna för påföljande budgetår senast den 31 december varje år beslutas av överbefälhavaren för de under överbefälhavaren resultatansvariga cheferna och av chefen för produktion för cheferna för organisationsenheterna och stödmyndigheterna.

### ***Genomförande av uppdragen***

**13 §** Den operative chefen, ledningssystemchefen, chefen för specialförbanden samt armé-, marin- respektive flygvapeninspektörerna ska under chefen för insats inspektera att övningar leder till de mål som är uppsatta för krigsförbanden.

**14 §** Cheferna för organisationsenheterna får inom ramen för de fastställda uppdragen besluta hur ekonomiska medel ska disponeras samt om inkallelse av personal till egen enhet.

Cheferna för organisationsenheterna får besluta om omfördelning av resurser inom och mellan uppdrag inom egen enhet. Målen i uppdragen får därvid inte ändras. Omfördelning mellan uppdrag ska anmälas till chefen för produktion.

### ***Investeringar***

**15 §** Innan beslut fattas om en investering ska det göras en investeringsbedömning som grundas på en investeringskalkyl.

Överbefälhavaren, eller den han eller hon bestämmer, beslutar om investeringar i beredskapstillgångar. Chefen för produktion, eller den han eller hon bestämmer, beslutar om övriga investeringar.

### ***Lönsamhetskalkyler***

**16 §** Innan beslut fattas om större förändringar av verksamheten såsom utkontraktering av tjänster, omorganisation eller omlokalisering ska det göras en lönsamhetskalkyl. Kalkylen ska bifogas beslutet.

### ***Anskaffning av anläggningstillgångar för verksamheten, omsättningstillgångar och tjänster***

**17 §** Chefen för en organisationsenhet, eller den han eller hon bestämmer, ska, inom av chefen för produktion angivna ramar, besluta om anskaffning, vidmakthållande, omsättning och avveckling av anläggningstillgångar för verksamheten, omsättningstillgångar och tjänster vid egen enhet.

I den lokala arbetsordningen för organisationsenheten ska genom förordnande anges vem som får fatta sådana beslut.

---

### *Anskaffningsförfarande*

**18 §** Upphandling av anläggningstillgångar för verksamheten, omsättningstillgångar och tjänster ska göras av Försvarmaktens logistik. Härutöver får den militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret göra de upphandlingar som erfordras för den egna verksamheten.

### *Redovisning*

**19 §** Chefen för en organisationsenhet ska i resultatredovisningen till chefen för produktion redovisa uppdragen. Resultatredovisningen ska beslutas av chefen för organisationsenheten och utgöra underlag för Försvarmaktens delårs- och årsredovisning.

Resultatredovisningen ska beskriva kostnaderna för slutförda prestationer och för produkter, deras kvalitet samt vilka effekter de har fått. Produktivitets- och kvalitetsutvecklingen inom verksamhetsområdena ska redovisas.

Chefen för Försvarmaktens logistik ska på motsvarande sätt redovisa beställningar.

**20 §** Chefen för Försvarmaktens logistik och chefen för den militära underrättelse- och säkerhetstjänsten ska, inom sina respektive ansvarsområden, se till att bokföring och bokslut för Försvarmaktens redovisningsenheter upprättas i enlighet med förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring.

### *Verksamhetsledningssystem*

**21 §** Cheferna för organisationsenheterna ska ansvara för att utveckla och vidmakthålla ett lokalt integrerat verksamhetsledningssystem. I systemet ska genomförandet av verksamheten inriktas och resultatet följas upp, korrigeras samt värderas och rapporteras mot ställda mål för verksamheten.

Chefen för en organisationsenhet ska ansvara för att värdera det lokala systemet mot Försvarsmaktsstandard FMS VHL.

Chefen för ledningsstaben ska ansvara för att utveckla, vidmakthålla och värdera Försvarsmaktens centrala integrerade verksamhetsledningssystem.

### ***Risakanalys avseende effektivitet och hushållning***

**22 §** Cheferna för organisationsenheterna ska inom sitt ansvarsområde fullgöra de skyldigheter som följer av 2-6 §§ förordningen (2007:603) om intern styrning och kontroll. Cheferna för organisationsenheterna ska upprätta en riskanalys som ska sändas in till ekonomistaben i Högkvarteret. Ekonomistaben ska bedöma organisationsenheternas riskanalyser och utifrån dessa upprätta Försvarsmaktens samlade riskanalys.

### ***Risakanalys avseende skador och förluster***

**23 §** Cheferna för organisationsenheterna ska inom sitt ansvarsområde fullgöra den skyldighet som följer av 3 § förordningen (1995:1300) om statliga myndigheters riskhantering. Chefen för ledningsstaben ska sammanställa Försvarsmaktens samlade riskanalys enligt 3 § förordningen om statliga myndigheters riskhantering.

## **8 kap. Personal**

### ***Arbetsgivaransvar***

**1 §** Personaldirektören ska ansvara för personalförsörjning och kompetensutveckling av Försvarsmakten, vilket omfattar rekrytering, utveckling, nyttjande och avveckling av personal. Personaldirektören ska även ansvara för personal



---

försörjning och kompetensutveckling av militär personal som tjänstgör eller avses tjänstgöra i Regeringskansliet och vissa andra myndigheter.

Personaldirektören, eller den han eller hon bestämmer, ska företräda överbefälhavaren vid utövandet av myndighetens övergripande arbetsgivaransvar.

**2 §** Cheferna för organisationsenheterna ska företräda myndigheten Försvarsmakten som arbetsgivare vid egen enhet och utöva arbetsgivarens befogenheter och skyldigheter för all personal som är placerad vid enheten. I 16 kap. 1 § finns föreskrifter om centrala verksamhetsutövares ansvar för arbetsmiljö- och säkerhetsuppgifter.

Utän hinder av vad som anges i första stycket ska dock den operative chefen, eller den han eller hon bestämmer, utöva arbetsgivarens befogenheter och skyldigheter för personal som anställs eller tidsbegränsat placeras i utlandsstyrkan. Personaldirektören, eller den han eller hon bestämmer, ska utöva arbetsgivarens befogenheter och skyldigheter för personal som är placerad utomlands och som inte ingår i utlandsstyrkan.

Föreskrifterna i första och andra styckena gäller inte om överbefälhavaren, eller den han eller hon bestämmer, i särskild ordning har beslutat annat.

**3 §** Chefen för produktion får samordna personaladministrationen genom att uppdra åt en chef för en organisationsenhet att stödja en eller flera andra sådana chefer med personaladministration. Därvid lyder den understödjande chefen, vad avser beredning inför personaladministrativa beslut, under den eller de chefer som understöds.

**4 §** Det ska särskilt åligga en chef för en organisationsenhet att, i förhållande till behoven i de krigsförband han eller hon har tilldelats eller de krav på kompetens som i övrigt kan föreligga vid organisationsenheten, säkerställa att organisationsenheten har rätt kompetens.

**5 §** Personaldirektören ska samordna och utveckla Försvarmaktens systematiska arbetsmiljöarbete.

### ***Anställning och tjänstgöring***

**6 §** Försvarmakten är anställande myndighet. All försvarmaktsanställd personal ska ha en placering tills vidare vid någon av de organisationsenheter som anges i bilaga 1 till denna författning.

## **9 kap. Underhållstjänst och stödverksamhet**

### ***Grunder***

**1 §** Underhållstjänsten ska indelas i förbandsnivå (främre nivå) och stöd- och förstärkningsnivå (bakre nivå) samt omfatta förnödenhetsförsörjning och teknisk tjänst för att tillgodose insatsorganisationens, grundorganisationens och insatta förbands behov.

Stödverksamheten ska tillgodose grundorganisationens behov av varor och tjänster under fred och dimensioneras utifrån efterfrågan samt kraven på rationalitet och effektivitet.

**2 §** Försvarmaktens logistik ska på uppdrag av chefen för produktion och chefen för insats samt på beställning av en organisationsenhet utföra underhållstjänst och genomföra stödverksamhet.

Försvarmaktens logistik ska vara avgiftsfinansierad.

**3 §** Försvarmaktens logistik ska understödja insatser, utbildning, materielanskaffning och beredskap samt stödja grundorganisationen. Omfattningen, kvaliteten och lokaliseringen av stödet ska grundas på uppdrag och beställningar.

---

**4 §** Med Taktisk Organisatorisk Ekonomisk Målsättning (TOEM) för krigsförband som grund ska erforderlig Taktisk Teknisk Ekonomisk Målsättning (TTEM) för förnödenheter utarbetas. TTEM ska utgöra ett grunddokument i vilket prestanda och kvalitet ska definieras för att tillgodose förbandens behov. Chefen för produktion, eller den han eller hon bestämmer, fastställer TTEM för förnödenheter.

### *Ansvar*

**5 §** Chefen för produktion ska ansvara för de förnödenheter och anläggningstillgångar som krävs för insats- och grundorganisationens behov. Chefen för produktion ska vara Försvarmaktens ägarföreträdare och tekniskt huvudansvarig för de förnödenheter som klassas som beredskapstillgångar (krigsmateriel) och för anläggningstillgångar för verksamheten.

**6 §** Cheferna för teknikkontoren och materielkontoret är ägarföreträdarens representanter såvitt avser de materielsystem som hör under respektive kontor och leder övergripande materieltjänsten för materielsystemen. Kontorscheferna har det övergripande ansvaret för att materielen vidmakthålls i enlighet med gällande materielvårdsföreskrifter, tekniska order (TO) och tekniska anvisningar (TA) samt att materielen har föreskriven tillgänglighet och prestanda i enlighet med Taktisk Teknisk Ekonomisk Målsättning (TTEM).

**7 §** Chefen för Försvarmaktens logistik ska ansvara för förnödenheter och i tekniskt hänseende ha ansvar för materiel som inte är i bruk i verksamheten vid organisationsenheterna i övrigt. Ansvaret innebär att förvara och vårda förnödenheterna och materielen i enlighet med föreskrifter och order. Det tekniska ansvaret innebär vidare att den materiel som tillhandahålls ska uppfylla de krav på kvalitet som har ställts på materielen.

Chefen för Försvarmaktens logistik ska ansvara för att Försvarmaktens förnödenheter redovisas i system för förnödenhetsredovisning och att systemet

---

hålls aktuellt. Chefen för produktion ska ansvara för att grund- och förvaltningsdata för systemet för förnödenhetsredovisning hålls aktuell.

Samtliga chefer för organisationsenheter ska ansvara för förnödenheter och i tekniskt hänseende ha ansvar för materiel som är i bruk inom den egna verksamheten.

**8 §** Krigsförbandscheferna ska med stöd av cheferna för organisationsenheterna värdera förnödenheterna i insatsförbanden med avseende på kvantitet, kvalitet och tillgänglighet. Chefen för Försvarmaktens logistik samt cheferna för teknikkontoren ska lämna underlag för denna värdering till krigsförbandscheferna.

Övriga förbands förnödenheter ska värderas av chefen för produktion med stöd av chefen för Försvarmaktens logistik.

**9 §** Chefen för Försvarmaktens säkerhetsinspektion ska utöva viss tillsyn i fråga om brandfarliga och explosiva varor.

### ***Kompletteringsanskaffning m.m.***

**10 §** Cheferna för organisationsenheterna ska, med underlag från chefen för insats, ansvara för att fastställa behoven av förnödenheter för kompletteringsutbildning och höjd beredskap. Chefen för Försvarmaktens logistik ska vid behov biträda cheferna för organisationsenheterna och chefen för insats i detta arbete.

**11 §** Tjänster och förnödenheter för vilka behoven har fastställts, men som inte anskaffas i fred, ska för att behoven ska kunna täckas vid höjd beredskap inplaneras i kompletteringsplaner. Möjligheterna att täcka behoven ska beskrivas av cheferna för organisationsenheterna.

---

***Förvaring m.m.***

**12 §** Förnödenheter ska förvaras, hanteras och användas på ett sådant sätt att de är krigsdugliga eller kan göras krigsdugliga inom gällande beredskaps- och mobiliseringstider.

***Teknisk tjänst***

**13 §** Cheferna för organisationsenheterna ska ansvara för teknisk tjänst inom förbandsnivån. I vissa förband ska ingå teknikkontor enligt vad som anges i bilaga 1 till denna författning. Cheferna för teknikkontoren ska lyda under chefen för produktion vad avser teknisk tjänst.

**14 §** Chefen för Försvarmaktens logistik ska på order, uppdrag eller beställning genomföra teknisk tjänst inom stöd- och förstärkningsnivån.

**10 kap. Försvarsmedicin**

**1 §** Chef för produktion ska vara vårdgivare enligt 3 § lagen (1998:531) om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område inom Försvarmakten. Chefen för produktion ska även vara ansvarig för verksamheten försvarsmedicin inom Försvarmakten. Det övergripande medicinska ansvaret inom Försvarmakten ska utövas av chefen för försvarsmedicin. Chefen för försvarsmedicin ska vara legitimerad läkare.

**2 §** Försvarsmedicinen inom Försvarmakten ska understödja insatser, utbildning, forskning och utveckling, materielanskaffning och beredskap. Inom varje garnison, liksom inom utlandsstyrkan, ska en Försvarshälsa organiseras.

---

## 11 kap. Anläggningar och fastigheter

### *Grunder*

1 § I Försvarsmaktens telenät- och marktelefonförband ska ingå en anläggningsenhet. I Norrbottens regemente, Livgardet och Försvarsmedicincentrum ska ingå en lokalplaneringsenhet. Chefen för respektive enhet ska lyda under chefen för produktion vad avser anläggnings- och fastighetsfrågor.

2 § Med Taktisk Organisatorisk Ekonomisk Målsättning (TOEM) för förband som grund ska erforderliga behovsunderlag för lokaler, mark och anläggningar utarbetas. Ett behovsunderlag ska utgöra ett grunddokument i vilket funktioner, tidskrav och kvalitet ska definieras för att tillgodose förbandens behov. Chefen för produktion, eller den han eller hon bestämmer, ska fastställa behovsunderlag för lokaler, mark och anläggningar och fastställa slutligt investeringsavtal. Chefen för insats ska vara kravställare och utarbeta behovsunderlag för de camper som utlandsstyrkan är i behov av för internationella insatser.

### *Ansvar*

3 § Chefen för produktion ska ansvara för de anläggningar och fastigheter som krävs för insats- och grundorganisationens behov. Chefen för insats ska ansvara för de camper som krävs för utlandsstyrkans behov vid genomförande av internationella insatser.

4 § Cheferna för de organisationsenheter som förvaltar krigsförband ska ansvara för de anläggningar som är avsedda för respektive krigsförband.

Krigsförbandscheferna ska värdera dessa anläggningar med avseende på kvantitet, kvalitet och tillgänglighet samt föreslå nödvändiga åtgärder för att uppfylla de krav som har ställts på beredskap och krigsduglighet.

---

Chefen för anläggningsenheten ska lämna underlag för värderingarna till cheferna för organisationsenheterna och krigsförbandscheferna.

### *Avtal*

**5 §** Om det hos en organisationsenhet uppkommer behov av att nyttja fast egendom eller byggnader ska chefen för organisationsenheten, efter samråd med lokalplaneringsenhet, anmäla behovet till chefen för produktion. Chefen för produktion, eller den han eller hon bestämmer, ska besluta i frågan om Försvarsmakten ska ingå nyttjanderättsavtal enligt det anmälda behovet. Chefen för produktion, eller den han eller hon bestämmer, får ingå överenskommelser med Fortifikationsverket och Försvarets materielverk samt ingå avtal med övriga leverantörer.

I 6 kap. 13 § föreskrivs om garnisonschefs ansvar för att samordna fastighetsförsörjningen inom garnisonen.

**6 §** Har Fortifikationsverket begärt Försvarsmaktens yttrande i ett ärende som rör upplåtelse eller utbyggnad av militära flygplatser såvitt avser civila behov av luftfart och därmed sammanhängande verksamhet ska chefen för produktion efter samråd med Luftfartsstyrelsen besluta yttrandet.

**7 §** Chefen för produktion, eller den han eller hon bestämmer, får besluta om uppsägning, flyttning och avveckling av lokaler, mark och anläggningar.

## **12 kap. Värdering av insats- och grundorganisationen m.m.**

### *Insatsorganisationsvärdering*

**1 §** Chefen för insats ska värdera insatsorganisationens samlade förmåga. Värderingen ska utgå från Försvarsmaktens uppgifter samt regeringens krav på Försvarsmaktens operativa förmåga. Insatsorganisationsvärderingen (IOV) ska baseras på en operativ värdering, taktiska värderingar och krigsförbandsvärde

---

ringar. Insatsorganisationsvärderingen ska även baseras på effekter av genomförda insatser och övrig verksamhet inom Försvarmakten. Chefen för insats ska ge ut årliga direktiv för hur värderingen ska genomföras.

Insatsorganisationsvärderingen ska göras senast den 31 januari varje år och avse föregående budgetår (värderingsår).

**2 §** Med stöd av insatsorganisationsvärderingen ska chefen för insats föreslå överbefälhavaren och chefen för ledningsstaben vilka krav som bör gälla för krigsförbanden och den samlade insatsorganisationens utveckling, för att uppfylla kraven på operativ förmåga och Försvarmaktens uppgifter.

### ***Krigsförbandsvärdering***

**3 §** Varje krigsförbandschef ska årligen genomföra en krigsförbandsvärdering som anger hur krigsförbandet uppfyller ställda krav. Värderingen ska göras mot fastställd Taktisk Organisatorisk Ekonomisk Målsättning (TOEM) och mot kraven på krigsförbandets beredskap. Förslag till åtgärder för att avhjälpa brister ska lämnas som underlag för krigsförbandsdialog och avvägning inför fastställande av krigsförbandsplan. Hemvärnsförbanden ska värderas i särskild ordning enligt chefens för insats bestämmande.

Krigsförbandsvärderingen ska avse det bedöma läget den 31 december innevarande budgetår. Chef för organisationsenhet med förvaltningsansvar för krigsförband ska leda värderingsarbetet och efter granskning sammanställa resultaten av krigsförbandsvärderingarna och föra in resultatet i Försvarmaktens insatsorganisationsregister (IOR FM) senast den 31 augusti innevarande budgetår.



### ***Taktisk värdering***

**4 §** Taktiska chefer ska årligen göra en taktisk värdering. Värderingen ska bygga på resultatet av gjorda krigsförbandsvärderingar och avse det bedömda läget den 31 december innevarande budgetår. Värderingen ska utvisa förmågan att lösa såväl nationella som internationella uppgifter enligt den operativa planläggningen avseende de krigsförband som avses underställas respektive taktisk chef.

De taktiska värderingarna ska sändas till den operative chefen och chefen för insats senast den 30 september varje år.

### ***Operativ värdering***

**5 §** Den operative chefen ska årligen göra en operativ värdering. Värderingen ska bygga på resultatet av de taktiska värderingarna och avse det bedömda läget den 31 december innevarande budgetår. Värderingen ska utvisa hur den operative chefen förmår att lösa såväl de nationella som de internationella uppgifter han eller hon har enligt den operativa och militärstrategiska försvarsplaneringen samt regeringens krav på operativ förmåga och delförmåga.

Den operativa värderingen ska sändas till chefen för insats senast den 30 november varje år.

### ***Produktionsvärdering***

**6 §** Chefen för produktion ska årligen genomföra en värdering av produktionens effekter på insatsorganisationen. Produktionsvärderingen ska per krigsförband redovisa vilken organisationsbestämmande materiel (OE-materiel) som under budgetåret har levererats, samt när och hur respektive materielleverans bedöms påverka krigsförbandens förmåga. I värderingen ska chefen för produktion även redovisa Försvarsmaktens förmåga att mobilisera krigsförband enligt ställda krav.

Produktionsvärderingen ska sändas till chefen för insats senast den 30 november varje år.

### ***Värdering av produktivitet och kvalitet***

**7 §** Chef för organisationsenhet ska genomföra värdering av det lokala verksamhetsledningssystemet mot Försvarmaktsstandard FMS VHL.

Värderingen ska avse det bedömda läget den 31 december innevarande budgetår och sändas in till chefen för produktion senast den 30 september varje år.

**8 §** Chefen för produktion ska med stöd av värderingarna av organisationsenheternas verksamhetsledningssystem och utifrån resultatet av genomförda revisioner och inspektioner årligen värdera grundorganisationens produktivitet och kvalitet samt utveckling i förhållande till föregående värderingstillfälle.

Värderingen av produktivitet och kvalitet av organisationsenheterna ska göras med utgångspunkt i dels det generella kravet på att i verksamheten eftersträva hög effektivitet och att iaktta god hushållning, dels på de krav på produktivitet och kvalitet som har ställts i uppdragen.

Värderingen ska redovisas i Försvarmaktens årsredovisning.

### ***Värdering av den samlade effektiviteten***

**9 §** Med stöd av insatsorganisationsvärderingen samt värderingen av produktivitet och kvalitet ska chefen för ledningsstaben värdera Försvarmaktens samlade effektivitet.

Värderingen ska redovisas i Försvarmaktens årsredovisning.

## **13 kap. Försvarmaktens deltagande i fysisk planering**

**1 §** Chefen för produktion ska leda och samordna Försvarmaktens arbete med att tillhandahålla underlag för tillämpningen av bland annat 3-5 kap. miljöbalken

---

samt plan- och bygglagen (1987:10) samt handlägga överklagade ärenden rörande fysisk planering. Av 17 kap. 1 § framgår att chefen för den juridiska staben i Högkvarteret, eller den han eller hon sätter i sitt ställe, företräder Försvarmakten i rättsliga ärenden.

**2 §** De garnisonschefer som anges i *bilaga 3* till denna författning ska samordna Försvarmaktens deltagande i den fysiska planeringen inom de län och kommuner som anges för respektive garnisonschef i bilagan.

#### **14 kap. Ekologisk hållbarhet**

**1 §** I *bilaga 4* till denna författning anges vilka chefer som är ansvariga för sådana miljöfarliga verksamheter som är tillstånds- eller anmälningspliktiga enligt miljöbalken. Dessa chefer ska biträdas av miljösamordnare.

Övriga chefer som utövar miljöfarlig verksamhet ska biträdas av miljöhandläggare.

#### **15 kap. Säkerhetstjänst**

**1 §** Chefen för den militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret är Försvarmaktens säkerhetsskyddschef. Han eller hon är tillika Försvarmaktens informationssäkerhetschef. Chefen för den militära underrättelse- och säkerhetstjänsten ska leda och samordna signalskyddstjänsten, inklusive arbetet med säkra kryptografiska funktioner som är avsedda för att skydda skyddsvärd information.

**2 §** Chefen för den militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret ska inrikta säkerhetstjänsten inom Försvarmakten såväl nationellt som internationellt. Säkerhetstjänst ska bedrivas genom säkerhetsunderrättelsetjänst, säkerhetsskyddstjänst och signalskyddstjänst.

---

**3 §** Den operative chefen ska, efter närmare bestämmande av chefen för den militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret, leda och samordna den operativa och territoriella säkerhetstjänsten.

**4 §** De fyra säkerhets- och samverkanssektionerna ska stödja den operative chefen i samordning av den militära säkerhetstjänsten.

### ***Skade- och menbedömningar***

**5 §** Finns det anledning att anta att en uppgift som omfattas av sekretess enligt sekretesslagen (1980:100) kan ha röjts för någon obehörig (röjd uppgift) ska en *skadebedömning* göras.

I de fall den röjda uppgiften utgör hemlig uppgift enligt 4 § 1 säkerhetsknyddsförordningen (1996:633) benämns skadebedömningen *menbedömning*.

**6 §** En skadebedömning ska klarlägga om ett röjande av uppgiften innebär någon skada eller något men för Försvarmakten eller någon annan som den aktuella sekretessbestämmelsen avser att skydda.

Kan skada eller men konstateras ska omfattningen av skadan eller menet samt omständigheter i övrigt avseende röjandet klarläggas.

**7 §** Resultatet av en skadebedömning ska dokumenteras. Den bedömda omfattningen av en skada eller ett men ska motiveras.

**8 §** Ett ärende om skadebedömning ska beredas av den organisationsenhet i vars verksamhet en uppgift kan ha röjts.

Beredningen ska resultera i dels en preliminär bedömning av skadan eller menet, dels en begäran om slutlig bedömning enligt vad som föreskrivs i 9 § i detta kapitel.

---

**9 §** Har den röjda uppgiften lämnats från någon annan än den organisationsenhet som bereder ärendet om skadebedömning ska, om inte hinder möter, organisationsenheten inhämta ett yttrande över i vilken utsträckning ett röjande har inneburit skada eller men. Ett yttrande ska inhämtas från den som har lämnat uppgiften eller från någon annan som har sakkunskap om det förhållande som den röjda uppgiften rör.

Har ett yttrande enligt första stycket inhämtats utgör det en preliminär skadebedömning eller preliminär menbedömning.

Om yttrandet har inhämtats från någon annan än den som har lämnat den röjda uppgiften ska, om inte hinder möter, uppgiftslämnaren underrättas om att en preliminär bedömning har begärts.

**10 §** När den preliminära bedömningen har inkommit till den organisationsenhet som bereder ärendet ska enheten begära en slutlig bedömning av den enhet i Försvarsmakten som chefen för den militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret har bestämt.

**11 §** Om en menbedömning, preliminär eller slutlig, har föranlett en anmälan till Rikspolisstyrelsen enligt 10 § säkerhetsknyddsförordningen (1996:633), ska militära underrättelse- och säkerhetstjänsten samt juridiska staben i Högkvarteret skyndsamt informeras om anmälan.

Om en skadebedömning i övrigt, preliminär eller slutlig, ger anledning till polisanmälan ska juridiska staben i Högkvarteret genast underrättas.

**12 §** Har en annan myndighet begärt Försvarsmaktens yttrande i ett ärende som rör menbedömningar ska den organisationsenhet som har fått denna begäran besluta yttrandet i samråd med militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret.

Avser en annan myndighets begäran om yttrande en skadebedömning i övrigt ska organisationsenheten besluta yttrandet i samråd med den enhet i Högkvarteret som har sakansvaret för det ämnesområde som den röjda uppgiften hör till.

---

Ett yttrande enligt första eller andra stycket får inte beslutas utan att chefen för juridiska staben i Högkvarteret har godkänt den slutliga utformningen av yttrandet, såvida det inte föreligger något men.

**13 §** Chefen för juridiska staben i Högkvarteret ska genast informeras när ett yttrande enligt 12 § i detta kapitel har begärts. Chefen för juridiska staben ska informera myndighetens ledning om det aktuella ärendet bedöms vara av större vikt för Försvarmakten.

## **16 kap. Vissa särskilda ansvarsförhållanden och uppgifter**

### *Central verksamhetsutövare*

**1 §** Cheferna för insats, produktion respektive den militära underrättelse- och säkerhetstjänsten ska vara centrala verksamhetsutövare med ansvar för arbetsmiljö- och säkerhetsuppgifter, varmed avses både verksamhetssäkerhet och yttre miljö- och informationssäkerhet.

### *Sambands- och informationssystem*

**2 §** Försvarmaktens Chief Information Officer (CIO) ska ansvara för att informationshanteringen inom Försvarmakten sker säkert och rationellt. Han eller hon ska därvid inrikta, leda, stödja, samordna och kontrollera utveckling och hantering av sambands- och informationssystem med tillhörande verksamhet och tjänster inom Försvarmakten.

CIO ska även ansvara för Försvarmaktens gemensamma informationsinfrastruktur och för samordningen av utvecklingen av sambands- och informationssystem med totalförsvaret i övrigt.

---

### ***Informations- och presstjänst***

**3 §** Chefen för informationsstaben i Högkvarteret ska leda och ansvara för informations- och presstjänsten i Försvarmakten.

### ***Traditioner och traditionsvård***

**4 §** Chefen för produktion ska leda, samordna, utveckla och vidmakthålla traditioner och traditionsvård i Försvarmakten.

Arbetet med traditioner och traditionsvård ska bedrivas i nära samverkan med Försvarets traditionsnämnd och ansvariga myndigheter för heraldik och dokumentation.

### ***Integrerad materielledning***

**5 §** Chefen för produktion ska ansvara för integrerad materielledning (IML) inom Försvarmakten. Den integrerade materielledningen ska leda och utveckla materieförsörjningen, inklusive teknikförsörjningen, i hela dess livscykel.

**6 §** Under chefen för produktion har chefen för materielproduktionen uppgiften att vara Försvarmaktens chef för integrerad materielledning (C IML).

Chefen för integrerad materielledning ska fullgöra Försvarmaktens samverkan med Försvarets materielverk och Totalförsvarets forskningsinstitut inom ramen för den integrerade materielledningen.

### ***Militär sjösäkerhet***

**7 §** Marininspektören ska vara Försvarmaktens redare. Marininspektören ska sammanhålla arbetet med den militära sjösäkerheten inom Försvarmakten, inklusive den del av det systematiska arbetsmiljöarbetet som kan kopplas till sjösäkerhet, samt följa upp verksamheten avseende sjösäkerhet vid de organisa

---

tionsenheter och de förband i utlandsstyrkan som bedriver militär sjöfart. Marininspektören ska även granska och, vid behov, samordna planer avseende sjösäkerhet och till chefen för produktion föreslå verksamhetsuppdrag ur sjösäkerhetssynpunkt. Marininspektören ska besluta om de åtgärder och inskränkningar i verksamheten som föranleds av sjösäkerheten.

Marininspektören ska utse Försvarmaktens ledamöter i Fartygsmiljönämnden (FMN).

### ***Militär flygsäkerhet***

**8 §** Flygvapeninspektören ska ansvara för att de uppgifter som ankommer på Försvarmakten som operatör inom det militära luftfartssystemet fullgörs. Flygvapeninspektören ska sammanhålla arbetet med den militära flygsäkerheten inom Försvarmakten, inklusive den del av det systematiska arbetsmiljöarbetet som kan kopplas till flygsäkerhet, samt följa upp verksamheten avseende flygsäkerhet vid de organisationsenheter och de förband i utlandsstyrkan som bedriver verksamhet inom det militära luftfartssystemet. Flygvapeninspektören ska även granska och, vid behov, samordna planer avseende flygsäkerhet och till chefen för produktion föreslå verksamhetsuppdrag ur flygsäkerhetssynpunkt, samt se till att regler avseende militär flygsäkerhet efterlevs.

Flygvapeninspektören ska besluta om de åtgärder och inskränkningar i verksamheten som föranleds av flygsäkerheten.

## **17 kap. Juridisk verksamhet**

### ***Ledning***

**1 §** Chefen för juridiska staben i Högkvarteret leder och ansvarar för den juridiska verksamheten i Försvarmakten.

Chefen för juridiska staben, eller den han eller hon sätter i sitt ställe, företräder Försvarmakten vid domstol och i kontakter med Riksdagens ombudsmän,



---

Justitiekanslern och Domstolsverket samt i kontakter med övriga myndigheter i rättsliga ärenden.

### ***Skadestånd m.m.***

**2 §** Chefen för juridiska staben i Högkvarteret, eller den han eller hon sätter i sitt ställe, ska besluta i ärenden om anspråk på skadestånd och vissa andra ersättningar som riktas mot Försvarmakten, om det inte av andra bestämmelser framgår att någon annan får besluta i sådana ärenden.

## **18 kap. Regelgivning**

**1 §** Av författningssamlingsförordningen (1976:725) följer att externa föreskrifter ska kungöras i Försvarets författningssamling (FFS). Interna föreskrifter kan, förutom i FFS, i stället kungöras i Försvarmaktens interna bestämmelser (FIB).

**2 §** Chefen för juridiska staben i Högkvarteret är ansvarig utgivare av FFS och FIB.

**3 §** Har generaldirektören, chefsjuristen eller chefen för säkerhetsinspektionen beslutat föreskrifter med stöd av överbefälhavarens bemyndigande enligt 13 § förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten, ska generaldirektören, chefsjuristen respektive chefen för säkerhetsinspektionen i föreskrifterna hänvisa till bemyndigandet.

Chefen för juridiska staben ska kontrasignera författningar som avses i 1 § i detta kapitel och som har beslutats av överbefälhavaren, eller av den han eller hon har bemyndigat, eller av generalläkaren.

**4 §** Chefen för en organisationsenhet ska besluta lokal arbetsordning för organisationsenheten med utgångspunkt i denna författning.

---

**19 kap. Undantag**

**1 §** Försvarsmakten får medge undantag från föreskrifterna i denna författning.

Överbefälhavaren, eller den han eller hon bestämmer, fattar beslut i ärenden om undantag.

---

Denna författning träder i kraft den 1 januari 2008.

Genom författningen upphävs Försvarsmaktens föreskrifter (FFS 2007:2) om verksamheten vid Försvarsmakten (verksamhetsordning).

Håkan Syrén

Stefan Ryding-Berg

I kolumnerna "Organisationsenhet" och "Lokalisering" anges organisationsenheter och deras lokalisering enligt vad som föreskrivs i förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten.

I kolumnen "Verksamhetsfält" anges de huvudsakliga verksamheterna för organisationsenheten.

I kolumnen "Organisationsstruktur" anges, förutom chef, stab och enheter, särskiljande strukturer för organisationsenheten.

I kolumnen "Särskilda bestämmelser" anges särskilda förhållanden avseende chefskap m.m.

Myndighetsledning	Lokalisering	Verksamhetsfält	Organisationsstruktur	Särskilda bestämmelser
Överbefälhavare (ÖB) Ställföreträdande chef för Försvarsmakten (GD)	Stockholm	Ledning av Försvarsmakten		
Organisationsenhet	Lokalisering	Verksamhetsfält	Organisationsstruktur	Särskilda bestämmelser
<b>LEDNING</b>				
Högkvarteret (HKV)	Stockholm	Biträder myndighetsledningen. Utövar militärstrategisk, operativ, taktisk och territoriell ledning av nationella och internationella insatser, såvitt inte ledning av internationella insatser utövas av utsedd chef i insatsområdet (Force Commander, motsv.). Leder produktion. Utför strategisk underrättelsetjänst åt regeringen.	Chef Ledningsstab Insatsledning Produktionsledning Militär underrättelse- och säkerhetstjänst Juridisk stab Ekonomistab Personalstab Informationsstab Högkvartersavdelning Internrevision Säkerhetsinspektör med säkerhetsinspektioner för mark, sjö och luft Generalläkare med tillsynsavdelning Säkerhets- och samverkanssektioner i Revinge, Göteborg, Stockholm och Boden Verksamhet även i Enköping	Chefen är chef med mobiliseringsledningsansvar och är ansvarig för säkerhetsskyddet såvitt avser anläggningar och lokaler i Uppsala. Chefen för ledningsstaben är tillika högkvarterschef och stabschef. Chefen för insatsledningen är tillika överkommendant i Stockholm. Chefen för internrevisionen är direktföredragande för myndighetsledningen och arbetsleds av denna.

Organisationsenhet	Lokalisering	Verksamhetsfält	Organisationsstruktur	Särskilda bestämmelser
<b>FÖRBAND</b>				
Livgardet (LG)	Upplands-Bro/ Kungsängen	Försvarsplanläggning Grundrekrytering av officerare Grund- och fortsättningsutbildning Utbildning av beredskaps- och insatsförband Statsceremoniell verksamhet Hemvärnsutbildning Frivillig försvarsverksamhet Studier och försök Missionsspecifik utbildning av utlandsstyrkan Internationell kursverksamhet Försvarsmaktsgemensam hundtjänst Insatser	Chef Ställföreträdande chef Stab Enheter Två utbildningsbataljoner Internationell utbildningsenhet Försvarsmaktens hundtjänstenhet Lokalplaneringsenhet Mitt SWEDINT Försvarshälsan Livgardesgruppen i Stockholm Dalregementsgruppen i Falun Gävleborgsgruppen i Gävle Verksamhet även i Sigtuna och Sollefteå	Chefen är garnisonschef i Upplands-Bro, Solna och Stockholms kommuner samt tillika kommandant i Stockholm och chef med mobiliseringsledningsansvar. Chefen sammanhåller högvaktstjänsten och annan statsceremoniell verksamhet. Säkerhets- och samverkanssektion ingår i insatsledningen i HKV men är lokaliserad till Livgardesgruppen i Stockholm. Lokalplaneringsenheten lyder under HKV avseende fastighetsfrågor.
Norbottens regemente (I 19)	Boden	Försvarsplanläggning Grundrekrytering av officerare Grund- och fortsättningsutbildning Utbildning av beredskaps- och insatsförband Försvarsmaktsgemensam vintertjänst Hemvärnsutbildning Frivillig försvarsverksamhet Studier och försök Insatser	Chef Ställföreträdande chef Stab Enheter Två utbildningsbataljoner Försvarsmaktens vinterenhet (FMVE) i Arvidsjaur och Boden Försvarshälsan Lokalplaneringsenhet Norr Västernorrlandsgruppen i Härnösand Fältjägargruppen i Östersund Västerbottensgruppen i Umeå Norbottensgruppen i Boden Lapplandsjägargruppen i Kiruna Verksamhet även i Arvidsjaur och Kalix	Chefen är garnisonschef i Boden och Arvidsjaur och chef med mobiliseringsledningsansvar. C I 19 lyder under C Ing 2 i vissa i särskild ordning angivna hänseenden. C I 19 stödjer C A 9 med personalstöd, teknisk tjänst på förbandsnivån, ekonomistöd, informationstjänst och Försvarshälsan. Säkerhets- och samverkanssektion ingår i insatsledningen i HKV men är lokaliserad till I 19. Lokalplaneringsenheten lyder under HKV avseende fastighetsfrågor.

Organisationsenhet	Lokalisering	Verksamhetsfält	Organisationsstruktur	Särskilda bestämmelser
Livregementets husarer (K 3)	Karlsborg	Försvarsplanläggning Grundrekrytering av officerare Grund- och fortsättningsutbildning Utbildning av beredskaps- och insatsförband Försvarsmaktsgemensam överlevnadsutbildning Hemvärnsutbildning Frivillig försvarsverksamhet Studier och försök Insatser	Chef Stab Enheter Utbildningsbataljon Fallskärmsjägarskolan (FJS) Försvarsmaktens överlevnadsskola Försvarshälsan Örebro- och Värmlandsgruppen i Örebro	Chefen är garnisonschef och chef med mobiliseringsledningsansvar. Chefen stöds av C P 4 avseende teknisk tjänst på förbandsnivån.
Skaraborgs regemente (P 4)	Skövde	Försvarsplanläggning Grundrekrytering av officerare Grund- och fortsättningsutbildning Utbildning av beredskaps- och insatsförband Hemvärnsutbildning Frivillig försvarsverksamhet Insatser	Chef Ställföreträdande chef Stab Enheter Utbildningsbataljon Teknikkontor Markbaserade system (TeK Mark) Teknisk enhet Försvarshälsan Skaraborgsgruppen i Skövde Bohus-Dalsgruppen i Uddevalla/Skredsvik Verksamhet även i Göteborg, Motala/Kvarn, Enköping, Boden, Eksjö, Umeå och Halmstad	Chefen är garnisonschef i Skövde och Kvarn samt chef med mobiliseringsledningsansvar. TeK Mark lyder under HKV avseende teknisk tjänst. C P 4 stödjer C K 3, C TrängR och C MSS avseende teknisk tjänst på förbandsnivån.

Organisationsenhet	Lokalisering	Verksamhetsfält	Organisationsstruktur	Särskilda bestämmelser
Södra skånska regementet (P 7)	Lund/ Revinge	Försvarsplanläggning Grundrekrytering av officerare Grund- och fortsättningsutbildning Utbildning av beredskaps- och insatsförband Hemvärnsutbildning Frivillig försvarsverksamhet Insatser	Chef Stab Enheter Utbildningsbataljon Försvarshälsan Skånska gruppen i Lund/Revinge	Chefen är garnisonschef och chef med mobiliseringsledningsansvar. Säkerhets- och samverkanssektion ingår i insatsledningen i HKV men är lokaliserad till P 7.
Artilleriregementet (A 9)	Boden	Försvarsplanläggning Grundrekrytering av officerare Grund- och fortsättningsutbildning Utbildning av beredskaps- och insatsförband Utbildning till och av officerare Ledningsträning Studier och försök Insatser	Chef Stab Enheter Utbildningsbataljon Artilleriets stridsskola (ArtSS)	Chefen är chef med mobiliseringsledningsansvar. Chefen stöds av C I 19 med personalstöd, teknisk tjänst på förbandsnivå, ekonomistöd, informationstjänst och Försvarshälsan.
Luftvärnsregementet (Lv 6)	Halmstad	Försvarsplanläggning Grundrekrytering av officerare Utbildning av beredskaps- och insatsförband Grund- och fortsättningsutbildning Utbildning till och av officerare Hemvärnsutbildning Frivillig försvarsverksamhet Studier och försök Insatser	Chef Ställföreträdande chef Stab Enheter Utbildningsbataljon Luftvärnets stridsskola (LvSS) Utvecklings- och försöksavdelning Försvarshälsan Hallandsgruppen i Halmstad	Chefen är garnisonschef och chef med mobiliseringsledningsansvar.

Organisationsenhet	Lokalisering	Verksamhetsfält	Organisationsstruktur	Särskilda bestämmelser
Göta ingenjörregemente (Ing 2)	Eksjö	Försvarsplanläggning Grundrekrytering av officerare Utbildning av beredskaps- och insatsförband Grund- och fortsättningsutbildning Utbildning till och av officerare Hemvärnsutbildning Frivillig försvarsverksamhet Studier och försök Insatser	Chef Ställföreträdande chef Stab Enheter Utbildningsbataljon Fältarbetsskolan (FarbS) Utvecklings- och försöksavdelning Försvarshälsan Norra Smålandsgruppen i Eksjö	Chefen är garnisonschef och chef med mobiliseringsledningsansvar. C I 19 lyder under C Ing 2 i vissa i särskild ordning angivna hänseenden.
Ledningsregementet (LedR )	Enköping	Försvarsplanläggning Grundrekrytering av officerare Grund- och fortsättningsutbildning Utbildning av beredskaps- och insatsförband Utbildning till och av officerare Ledningsträning Hemvärnsutbildning Frivillig försvarsverksamhet Studier och försök Informationsproduktion Insatser	Chef Ställföreträdande chef Stab Enheter Utbildningsbataljon Ledningsskolan (LedS) Totalförsvarets signalskyddsskola (TSS) Försvarshälsan Miljöprovningseenheten (MPE) Centrum för Meteorologi och oceanografi (METOCC) Försvarsmaktens Telekrig Stödenhet Södermanlandsgruppen i Strängnäs Upplands- och Västmanlandsgruppen i Enköping Verksamhet även i Stockholm	Chefen är garnisonschef och chef med mobiliseringsledningsansvar. TSS lyder under HKV avseende signalskyddsutbildning. MPE lyder under HKV avseende miljöfrågor. Försvarsmaktens enhet för konceptutveckling (FMKE) ingår i ledningsstaben i HKV men är lokaliserad till LedR.

Organisationsenhet	Lokalisering	Verksamhetsfält	Organisationsstruktur	Särskilda bestämmelser
Trängregementet (TrängR)	Skövde	Försvarsplanläggning Grundrekrytering av officerare Utbildning av beredskaps- och insatsförband Grund- och fortsättningsutbildning Utbildning till och av officerare samt utbildning av civila Studier och försök Insatser	Chef Stab Enheter Utbildningsbataljon Utvecklings- och försöksavdelning Logistikskolan (LogS), i vilken Motorskolan (MotorS) ingår	Chefen är chef med mobiliseringsledningsansvar. Chefen stöds av C P 4 avseende teknisk tjänst på förbandsnivån. Chefen stöds av C FömedC avseende försvarsmedicin. C SSS lyder under C TrängR avseende funktionsmässig inriktning av viss i särskild ordning angiven utbildning.
Första ubåtsflottiljen (1. ubflj)	Karlskrona	Försvarsplanläggning Grundrekrytering av officerare Grund- och fortsättningsutbildning Utbildning av beredskaps- och insatsförband Underrättelse- och säkerhetstjänst Insatser	Chef Stab Fartyg HMS Orion Ubåtsräddningsfunktion Underhållsgrupp Verksamhet även i Haninge/Muskö	Chefen är chef med mobiliseringsledningsansvar.
Tredje sjöstridsflottiljen (3. sjöstriflj)	Karlskrona	Försvarsplanläggning Grundrekrytering av officerare Grund- och fortsättningsutbildning Utbildning av beredskaps- och insatsförband Insatser	Chef Stab Fartygsdivisioner EOD-grupp sjö Underhållsgrupp med stödfartyg Provturskommando	Chefen är chef med mobiliseringsledningsansvar.
Fjärde sjöstridsflottiljen (4. sjöstriflj)	Haninge	Försvarsplanläggning Grundrekrytering av officerare Grund- och fortsättningsutbildning Utbildning av beredskaps- och insatsförband Insatser	Chef Stab Fartygsdivisioner EOD-grupper sjö Underhållsgrupp med stödfartyg Verksamhet även i Uddevalla/Skredsvik	Chefen är chef med mobiliseringsledningsansvar.



Organisationsenhet	Lokalisering	Verksamhetsfält	Organisationsstruktur	Särskilda bestämmelser
Amfibieregementet (Amf 1)	Haninge/Berga	Försvarsplanläggning Grundrekrytering av officerare Grund- och fortsättningsutbildning Hemvärnsutbildning Frivillig försvarsverksamhet Utbildning av beredskaps- och insatsförband Insatser	Chef Ställföreträdande chef Stab Enheter Utbildningsbataljon Försvarshälsan Södertörnsgruppen i Haninge Gotlandsgruppen i Visby Verksamhet även i Göteborg	Chefen är garnisonschef och chef med mobiliseringsledningsansvar.
Marinbasen (MarinB)	Karlskrona	Försvarsplanläggning Grundrekrytering av officerare Grund- och fortsättningsutbildning Utbildning av beredskaps- och insatsförband Underrättelse- och säkerhetstjänst Hemvärnsutbildning Frivillig försvarsverksamhet Underhållstjänst och stödverksamhet Forskning, studier och försök Insatser	Chef Ställföreträdande chef Stab Enheter Utbildningsbataljon Sjöinformationsbataljon med sjöinformationskompanier i Malmö, Karlskrona, Göteborg, Visby, Muskö och Härnösand Basbataljon/teknikkontor fartyg (TeK Fartyg) med verksamhet i Karlskrona, Haninge och Göteborg Dykeri- och navalmedicinskt centrum Försvarshälsan Blekingegruppen i Karlskrona Kalmar- och Kronobergsgruppen i Växjö	Chefen är garnisonschef och chef med mobiliseringsledningsansvar. Basbataljonen/TeK Fartyg lyder under HKV avseende teknisk tjänst.

Organisationsenhet	Lokalisering	Verksamhetsfält	Organisationsstruktur	Särskilda bestämmelser
Skaraborgs flygflottilj (F 7)	Lidköping/ Såtenäs	Försvarsplanläggning Grundrekrytering av officerare Transportflygverksamhet Frivillig försvarsverksamhet Insatser Exportstöd	Chef Ställföreträdande chef Stab Enheter Flygdivisioner Utbildnings- och exportstödorganisation Teknikkontor Flygsystem (TeK Flyg) Flygvapnets taktikutvecklingsenhet Tp 84 (TU Tp 84) Försvarshälsan Verksamhet även i Linköping/Malmen, Karlsborg, Uppsala och Luleå	Chefen är garnisonschef och chef med mobiliseringsledningsansvar. TeK Flyg lyder under HKV avseende teknisk tjänst.
Blekinge flygflottilj (F 17)	Ronneby/Kallinge	Försvarsplanläggning Grundrekrytering av officerare Grund- och fortsättningsutbildning Utbildning av beredskaps- och insatsförband Frivillig försvarsverksamhet Insatser	Chef Ställföreträdande chef Stab Enheter Flygdivisioner Specialflygenhet fpl 100/102 (Malmen) F 17 Gotland Försvarshälsan Verksamhet även i Stockholm/Bromma, Linköping/Malmen, Hässleholm/Hästveda, Halmstad, Hagshult och Visby	Chefen är garnisonschef och chef med mobiliseringsledningsansvar.

Organisationsenhet	Lokalisering	Verksamhetsfält	Organisationsstruktur	Särskilda bestämmelser
Norrbottnens flygflottilj (F 21)	Luleå	Försvarsplanläggning Grundrekrytering av officerare Grund- och fortsättningsutbildning Utbildning av beredskaps- och insatsförband Frivillig försvarsverksamhet Insatser	Chef Ställföreträdande chef Stab Enheter Flygdivisioner Försvarshälsan	Chefen är garnisonschef och chef med mobiliseringsledningsansvar.
Försvarsmaktens helikopterflottilj (Hkpflj)	Linköping/ Malmen	Försvarsplanläggning Sjö- och flygräddningsberedskap Grundrekrytering av officerare Grund- och fortsättningsutbildning Utbildning av beredskaps- och insatsförband Hemvärnsutbildning Frivillig försvarsverksamhet Studier och försök Insatser	Chef Ställföreträdande chef Stab Enheter Helikopterbataljoner Försvarshälsan Livgrenadjärgruppen i Linköping Verksamhet även i Luleå, Lidköping/Såtenäs, Motala/Kvarn, Ronneby/Kallinge och Haninge/Berga	Chefen är garnisonschef och chef med mobiliseringsledningsansvar.
Försvarsmaktens logistik (FMLOG)	Stockholm	Försvarsplanläggning Personaltjänst Underhållstjänst och stödverksamhet Drift och systemförvaltning av IT-system Tillsynsverksamhet	Chef Ställföreträdande chef Stab Enheter Materielkontor Servicedivision med stab i Karlskrona Teknikdivision med stab i Arboga Försörjningsdivision med stab i Boden	Chefen är chef med mobiliseringsledningsansvar och stödjer övriga chefer med mobiliseringsledningsansvar.

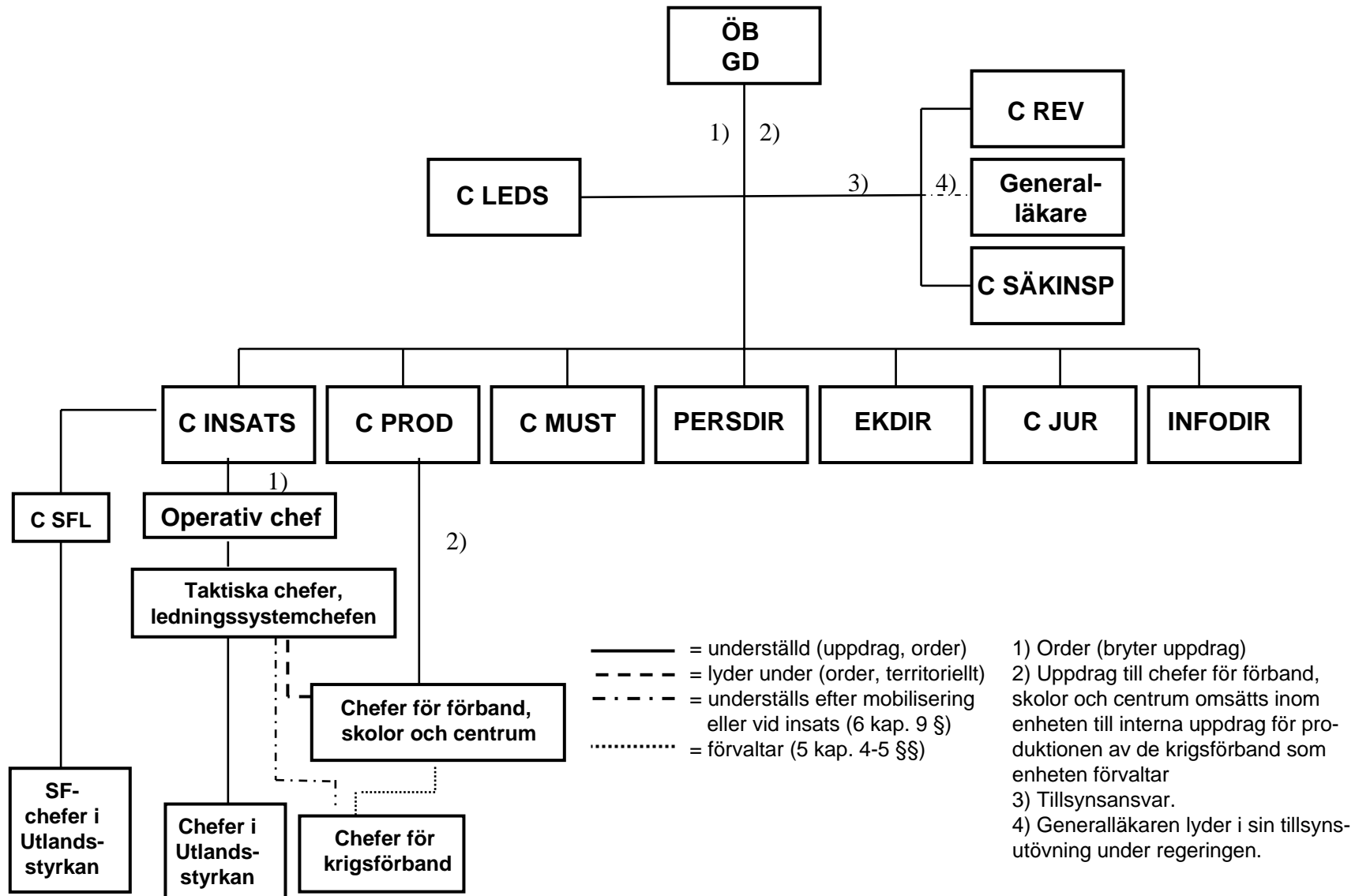
Organisationsenhet	Lokalisering	Verksamhetsfält	Organisationsstruktur	Särskilda bestämmelser
Försvarsmaktens telenät- och markteleförband (FMTM)	Örebro	Försvarsplanläggning Försvarsmaktsgemensam fast telekommunikations- och sensorinfrastruktur Insatser	Chef Stab Enheter Teknikkontor Ledningssystem (TeK Ledsyst) Anläggningsenhet IT-försvarförband Försvarshälsan Verksamhet även i Luleå, Enköping, Stockholm, Bålsta, Karlskrona, Uppsala, Berga, Ronneby, Hästveda, Göteborg, Skövde, Visby, Härnösand och Östersund	Chefen är garnisonschef och chef med mobiliseringsledningsansvar. TeK Ledsyst lyder under HKV avseende teknisk tjänst. Anläggningsenheten lyder under HKV avseende anläggningsfrågor.
Militärhögskolan Karlberg (MHS K)	Solna	Utbildning till och av officerare samt utbildning av civila Försvarsmaktsgemensam utbildning och utveckling m.m. inom idrotts- och hälsoområdet Sammanhållande ansvar för inomverksutbildning	Chef Stab Enheter Försvarsmaktens idrotts- och friskvårdsenhet (FMIF) Försvarsmaktens utbildningsenhet (FMUE)	Cheferna för FMIF och FMUE lyder under HKV avseende respektive enhets verksamhet.
Militärhögskolan Halmstad (MHS H)	Halmstad	Utbildning till och av officerare samt utbildning av civila Försvarsmaktsgemensam utbildning och utveckling m.m. inom ADL- och ledarskapsområdet	Chef Stab Enheter Försvarsmaktens ledarskaps- och pedagogikenhet (FMLOPE) Försvarsmaktens enhet för avancerat distribuerat lärande (FMADLE)	Chefen för FMLOPE respektive FMADLE lyder under HKV avseende respektive enhets verksamhet.
Markstridsskolan (MSS)	Skövde	Utbildning till och av officerare Studier och försök Ledningsträning och stridsträning Taktik- och teknikutveckling	Chef Stab Enheter Verksamhet även i Motala/Kvarn	Chefen stöds av C P 4 avseende teknisk tjänst på förbandsnivån.

Organisationsenhet	Lokalisering	Verksamhetsfält	Organisationsstruktur	Särskilda bestämmelser
Sjöstridsskolan (SSS)	Karlskrona	Utbildning till och av officerare Studier och försök Ledningsträning Taktik- och teknikutveckling	Chef Stab Utbildningsenhet Utvecklingsenhet Förbandsträningsenhet Verksamhet även i Haninge/Berga	Chefen lyder under C LedR och C TrängR avseende funktionsmässig inriktning av viss i särskild ordning angiven utbildning.
Luftstridsskolan (LSS)	Uppsala	Försvarsplanläggning Grundrekrytering av officerare Grund- och fortsättningsutbildning Utbildning till och av officerare Frivillig försvarsverksamhet Studier och försök Ledningsträning Taktik- och teknikutveckling Insatser	Chef Stab Enheter Flygvapnets flygbefälsskola (FBS) Flygvapnets stridslednings- och luftbevakningsskola (StriS) Flygskolan (FlygS), Linköping/Malmen Helikopterskolan (HkpS), Linköping/Malmen Utvecklingsenhet Luft Försvarshälsan Verksamhet även i Bålsta	Chefen är garnisonschef och chef med mobiliseringsledningsansvar.
Hemvärnets stridsskola (HvSS)	Salem/Vällinge	Utbildning av hemvärnsbefäl och personal för specialfunktioner Utbildningssamordning Studier och försök	Chef Enheter Försvarshälsan	Chefen är garnisonschef.
Försvarsmaktens tekniska skola (FM TS)	Halmstad	Utbildning till och av officerare samt utbildning av civila Grund- och fortsättningsutbildning Utbildning av beredskaps- och insatsförband Studier och försök Ledningsträning Taktik- och teknikutveckling Insatser	Chef Ställföreträdande chef Stab Utbildningsenhet Funktionsutvecklingsenhet Verksamhet även i Haninge/Berga och Karlskrona	Chefen stödjer C FMUndSäkC och C LedR i vissa i särskild ordning angivna hänseenden. Chefen lyder under C LedR vad avser signalskyddsutbildning.

<b>Organisationsenhet</b>	<b>Lokalisering</b>	<b>Verksamhetsfält</b>	<b>Organisationsstruktur</b>	<b>Särskilda bestämmelser</b>
Totalförsvarets ammunitions- och minröjningscentrum (SWEDEC)	Eksjö	Utbildning av personal för totalförsvaret m.m. Studier och försök Insatser	Chef Stab Enheter	
Totalförsvarets skyddscentrum (SkyddC)	Umeå	Studier och försök Grundrekrytering av officerare Utbildning av officerare Utbildning av personal för insatsorganisationen samt för krishanteringssystemet Grund- och fortsättningsutbildning Insatser	Chef Stab Enheter CBRN-skola Försvarshälsan	Chefen är garnisonschef och chef med mobiliseringsledningsansvar.
Försvarsmaktens underrättelse- och säkerhetscentrum (FMUndSäkC)	Uppsala	Utbildning till och av officerare Grund- och fortsättningsutbildning Studier och försök Utbildning i underrättelse- och säkerhetstjänst	Chef Stab Enheter Försvarets tolkskola (TolkS) Verksamhet även i Halmstad	Chefen stöds av C LedR och C FMFS.
Försvarsmaktens rekryteringscentrum (RekryC)	Stockholm	Personaltjänst Rekrytering Yrkesinformation Uttagning Urvalsprövning Uppvisningsverksamhet	Chef Enheter	

Organisationsenhet	Lokalisering	Verksamhetsfält	Organisationsstruktur	Särskilda bestämmelser
Försvarsmedicincentrum (FömedC)	Göteborg	Studier och försök Utbildning Anskaffning av sjukvårdsförnödenheter Marin- och navalmedicin Flygmedicinska urvalsundersökningar och kontroller Flygarbetsmiljö och flygsäkerhet Forskning och utveckling Omvärldsbevakning Ansvar för Försvarshälsan och datoriserad vårddokumentation Rekrytering av medicinsk personal Hemvärnsutbildning Frivillig försvarsverksamhet Insatser	Chef Ställföreträdande chef Stab Enheter Försvarshälsan Lokalplaneringsenhet Syd Elfsborgsgruppen i Göteborg Verksamhet även i Linköping	Chefen är garnisonschef. Chefen stödjer C TrängR avseende försvarsmedicin och C teknikkontor mark (systemkontor sjukvård). Säkerhets- och samverkanssektion ingår i insatsledningen i HKV men är lokaliserad till FömedC. Lokalplaneringsenheten lyder under HKV avseende fastighetsfrågor.
Försvarsmusikcentrum (FöMusC)	Upplands- Bro/Kungsängen	Musikproduktion Grundutbildning	Chef Musikinspektör Stab Musikkårer Verksamhet även i Stockholm och Karlskrona	Chefen är chef med mobiliseringsledningsansvar. C FöMusC lyder under C LG vad avser statsceremoniell verksamhet.

# Försvarsmaktens kommandostruktur





**Garnisonschefer med samordningsansvar för fysisk planering**

<b>Chef</b>	<b>Län/Kommuner</b>
C LG	Stockholms län utom kustkommunerna
C I 19	Västernorrlands län, Jämtlands län, Västerbottens län och Norrbottens län
C P 4	Västra Götalands län
C P 7	Skåne län
C Lv 6	Hallands län
C Ing 2	Jönköpings län
C Amf 1	Stockholms läns kustkommuner och Gotlands län
C MarinB	Kronobergs län, Kalmar län och Blekinge län
C Hkpflj	Södermanlands län och Östergötlands län
C FMTM	Värmlands län, Örebro län och Dalarnas län
C LSS	Uppsala län, Västmanlands län och Gävleborgs län

### Chefer med ansvar för tillstånds eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Chef	Skjutfält, skjutbanor, flygplatser, målplatser, hamnar samt övrig tillståndspliktig verksamhet
C LG	Kungsängen, Gävle, Falun och Marma
C I 19	Boden, Kusträsk, Pagla, Tåme, Lomben och Orrträsk, Kalixfors, Dagsådalén, Härnön/Skärsviken, Tjärnmyren och Arvidsjaur
C P 4	Skövde, Kråk, Prästtomta, Hammarnäset, Perstorp, Nytorp, Vaberget, Sisjön, Ny och skjutbanorna Lövsjötorp, Bjärsjö, Remmene, Villingsberg, Horssjön, Älvdalen, Bulid/Sågebacken och Bråt
C P 7	Ravlunda, Rinkaby, Kabusa, Revingehed, Önnarp och Horsakärr samt Husie (Kvarnby skjutbana) och skjutbanan Fredriksberg (Ystad)
C Lv 6	Ringenas, Nyårsåsen, Halmstad och Mästocka
C Ing 2	Skillingaryd och Eksjö
C LedR	Veckholm, Enköping, Härad och Strängnäs (Stora skjutbanan)
C Amf 1	Myttinge, Väddö, örlogshamnarna Muskö och Hårsfjärden, Stockholms skärgårds skjutområden, Tofta, Utö och Berga
C MarinB	Försvarsmaktens hamnar i Karlskrona, Göteborg, Fårösund, Härnösand, Klagshamn, Skredsvik och Kungsholmen, Rosenholms övningsfält, Torhamns skjutfält och övnings- och skjutfälten Kosta, Bollö, Öppenskar, Harö, Ryssjön, Södra Tjurkö samt Göteborgs skärgårdsskjutfält (bestående av öarna Galterö, St Stårholmen, Käsö, Käsö Fjärsskar, Lilla och stora Rävholmen samt Knappen), Söderstierna helikopterlandningsplats och skjutbanorna Kalmar, Skredsvik och Tjurkö
C F 7	Sätenäs flygplats och Karlsborgsmålen
C F 17	Ronneby flygplats med Hultet och Hagshults övningsflygplats
C F 21	Kallax flygplats, Junkön, Jokkmokks och Vidsels övningsflygplatser
C Hkpflj	Malmens flygplats
C FMLOG	Underhållstjänst och stödverksamhet inom eget verksamhetsområde
C LSS	Uppsala (övningsflygplats och skjutbanor)
C HvSS	Vällinge
C SkyddC	Umeå
C FömedC	Säve och skjutbanan Kärringberget

## **Överbefälhavarens särskilda bemyndiganden**

### **1. Chefen för Försvarmaktens säkerhetsinspektion (C SÄKINSP)**

Chefen för Försvarmaktens säkerhetsinspektion (C SÄKINSP) bemyndigas att fullgöra följande uppgifter.

**1.1** C SÄKINSP får besluta instruktioner och föreskrifter avseende mark-, sjö- och flygsäkerhet, inklusive hantering av vapen och ammunition, sjöfart, dykerverksamhet, och luftfart med därtill knuten vädertjänst, samt vid handhavande av brandfarliga och explosiva varor.

C SÄKINSP får bemyndiga chefen för insats (C INSATS) att, efter samråd med C SÄKINSP, i särskilda förvaltningsbeslut besluta om militär marksäkerhet

- a) vid insatser som kan innebära att våld kan komma att utövas
  - vid vaktjänst inom Försvarmakten,
  - med stöd av förordningen (1982:756) om Försvarmaktens ingripanden vid kränkningar av Sveriges territorium under fred och neutralitet, m.m. (IKFN-förordningen) och Försvarmaktens föreskrifter (FFS 1994:41) om verkställighet av tillträdes- och IKFN-förordningarna,
  - vid höjd beredskap, eller
  - av utlandsstyrkan inom Försvarmakten.
- b) vid utbildning och övningar som genomförs vid utlandsstyrkan inom Försvarmakten, såväl i Sverige som utomlands, samt
- c) vid handhavande av brandfarliga och explosiva varor i samband med utövande av verksamheter som avses i punkterna a) och b).

**1.2** C SÄKINSP får utfärda dykarcertifikat till den som har godkänts vid dykarutbildning i Försvarmakten i enlighet med förordningen (1986:687) om dykarcertifikat m.m.

Bemyndigandet får vidaredelegeras.

## **2. Chefen för ledningsstaben (C LEDES)**

Chefen för ledningsstaben (C LEDES) bemyndigas att fullgöra följande uppgifter.

**2.1** C LEDES får inom sitt ansvarsområde hos regeringen hemställa om tillstånd för Försvarmakten att få

2.1.1 delta i internationell verksamhet som äger rum såväl inom som utanför Sverige, och

2.1.2 förhandla och ingå, ändra eller säga upp överenskommelser med en annan stat eller mellanfolklig organisation avseende sådan internationell verksamhet.

**2.2** Har regeringen meddelat tillstånd avseende en sådan internationell verksamhet som avses i punkterna 2.1.1 och 2.1.2 får C LEDES, i enlighet med regeringsbeslutet, på Försvarmaktens vägnar förhandla, ingå, ändra eller säga upp en sådan överenskommelse och inför en sådan förhandling besluta en instruktion enligt 8 § Försvarmaktens interna bestämmelser (FIB 2005:1) om rätten att förhandla, ingå, ändra eller säga upp internationella överenskommelser m. m.

Bemyndigandet får vidaredelegeras.

**2.3** C LEDES får inom sitt ansvarsområde företräda Försvarmakten vid samverkan med andra stater och mellanfolkliga organisationer i den utsträckning som följer av regeringsbeslut.

Bemyndigandet får vidaredelegeras.

**2.4** C LEDES får inom sitt ansvarsområde samverka med andra stater och mellanfolkliga organisationer i kontaktfasen av ett eventuellt samarbete.

Bemyndigandet får vidaredelegeras.

### **3. Chefen för ledningsstabens strategiavdelning (C LEDS STRA)**

Chefen för ledningsstabens strategiavdelning (C LEDS STRA) bemyndigas att fullgöra följande uppgifter.

**3.1** C LEDS STRA får i frågor som rör specialförband hos regeringen hemställa om tillstånd för Försvarsmakten att få

3.1.1. delta i internationell övnings- eller utbildningsverksamhet som äger rum såväl inom som utanför Sverige,

3.1.2. förhandla och ingå, ändra eller säga upp överenskommelser med en annan stat eller mellanfolklig organisation avseende sådan övnings- eller utbildningsverksamhet, och

3.1.3. förhandla och ingå, ändra eller säga upp överenskommelser med en annan stat eller mellanfolklig organisation avseende nyttjande av Försvarsmaktens anläggningar, områden eller materiel.

**3.2** Har regeringen meddelat tillstånd avseende en övnings- eller utbildningsverksamhet som avses i punkterna 3.1.1 och 3.1.2 eller nyttjande av Försvarsmaktens anläggningar, områden eller materiel som avses i punkten 3.1.3 får C LEDS STRA, i enlighet med regeringsbeslutet, på Försvarsmaktens vägnar förhandla, ingå, ändra eller säga upp en sådan överenskommelse och inför en sådan förhandling besluta en instruktion enligt 8 § Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2005:1) om rätten att förhandla, ingå, ändra eller säga upp internationella överenskommelser m.m.

### **4. Chefen för insats (C INSATS)**

Chefen för insats (C INSATS) bemyndigas att fullgöra följande uppgifter.

**4.1** C INSATS får inom sitt ansvarsområde hos regeringen hemställa om tillstånd för Försvarsmakten att förhandla och ingå, ändra eller säga upp överenskommelser med en annan stat eller mellanfolklig organisation avseende internationella fredsfrämjande operationer och säkerhetsfrämjande samarbete samt ifråga om stöd till humanitär verksamhet.

**4.2** Har regeringen meddelat tillstånd avseende utbildning och övningar som genomförs vid utlandsstyrkan inom Försvarsmakten, såväl i Sverige som utomlands, får C INSATS, i

enlighet med regeringsbeslutet, på Försvarmaktens vägnar förhandla, ingå, ändra eller säga upp en sådan överenskommelse och att inför en sådan förhandling besluta en instruktion enligt 8 § Försvarmaktens interna bestämmelser (FIB 2005:1) om rätten att förhandla, ingå, ändra och säga upp internationella överenskommelser m.m.

Bemyndigandet får vidaredelegeras.

### **5. Chefen för produktion (C PROD)**

Chefen för produktion (C PROD) bemyndigas att fullgöra följande uppgifter.

**5.1** C PROD får hos regeringen hemställa om medgivande att göra beställningar i fråga om de materielslag som anges särskilt i regeringens regleringsbrev för det budgetår hemställan görs.

Bemyndigandet får vidaredelegeras till chefen för materielproduktion (C MTRLPROD).

**5.2** C PROD får teckna slutanvändarintyg.

Bemyndigandet får vidaredelegeras.

**5.3** C PROD får inom sitt ansvarsområde hos regeringen hemställa om tillstånd för Försvarmakten att få

5.3.1 delta i internationell övnings- eller utbildningsverksamhet som äger rum såväl inom som utanför Sverige,

5.3.2. förhandla och ingå, ändra eller säga upp överenskommelser med en annan stat eller mellanfolklig organisation avseende sådan övnings- eller utbildningsverksamhet, och

5.3.3 förhandla och ingå, ändra eller säga upp överenskommelser med en annan stat eller mellanfolklig organisation avseende nyttjande av Försvarmaktens anläggningar, områden eller materiel.

Bemyndigandet får vidaredelegeras till C MTRLPROD eller chefen för förbandsproduktion (C FÖRBPROD).

**5.4** Har regeringen meddelat tillstånd avseende en övnings- eller utbildningsverksamhet som avses i punkterna 5.3.1 och 5.3.2 eller nyttjande av Försvarmaktens anläggningar, områden eller materiel som avses i punkten 5.3.3 får C PROD, i enlighet med regeringsbeslutet, på Försvarmaktens vägnar förhandla, ingå, ändra eller säga upp en sådan överenskommelse och inför en sådan förhandling besluta en instruktion enligt 8 § Försvarmaktens interna bestämmelser (FIB 2005:1) om rätten att förhandla, ingå, ändra och säga upp internationella överenskommelser m.m.

Bemyndigandet får vidaredelegeras.

**5.5** Har regeringen meddelat tillstånd för Försvarmakten att ingå avtal inom ramen för internationellt försvarsmaterielsamarbete får C PROD, i enlighet med regeringsbeslutet, på Försvarmaktens vägnar ingå avtalet.

Bemyndigandet får vidaredelegeras.

**5.6** C PROD får inom sitt ansvarsområde företräda Försvarmakten vid samverkan med andra stater och mellanfolkliga organisationer i den utsträckning som följer av regeringsbeslut.

Bemyndigandet får vidaredelegeras.

**5.7** C PROD får inom sitt ansvarsområde samverka med andra stater och mellanfolkliga organisationer i kontaktfasen av ett eventuellt samarbete.

Bemyndigandet får vidaredelegeras.

**5.8** C PROD får företräda Försvarmakten gentemot NATO-organet EAPR/PFF COMEDS och International Committee of Military Medicine (ICMM) i den utsträckning som följer av regeringsbeslut.

Bemyndigandet får vidaredelegeras.

**5.9** C PROD får samverka med EAPR/PFF COMEDS och ICMM. Samverkan får inte sträcka sig så långt att motparten kan få uppfattningen att Försvarmakten i nämnda fas företräder Sverige.

Bemyndigandet får vidaredelegeras.

**6. Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten (C MUST)**

Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten (C MUST) bemyndigas att fullgöra följande uppgifter.

**6.1** C MUST får besluta om deltagande i den strategiska underrättelsetjänsten i enlighet med Regeringskansliets närmare bestämmande i regleringsbrev och den särskilda inriktningen.

Bemyndigandet får vidaredelegeras.

**6.2** C MUST får samarbeta med andra länder och organisationer i enlighet med 3 § lagen (2000:130) om försvarsunderrättelseverksamhet samt enligt regeringens regleringsbrev till Försvarsmakten. C MUST får besluta om att överlämna sekretessbelagd information inom underrättelse- och säkerhetstjänsten till utländska myndigheter och till mellanfolkliga organisationer i enlighet med 1 kap. 3 § tredje stycket sekretesslagen (1980:100).

Bemyndigandet får vidaredelegeras.

**6.3** C MUST får hos regeringen hemställa om att få förhandla eller ingå en säkerhetsskyddsöverenskommelse med en annan stat eller mellanfolklig organisation.

Bemyndigandet får vidaredelegeras.

**6.4** Har regeringen meddelat tillstånd för Försvarsmakten att förhandla eller ingå en säkerhetsskyddsöverenskommelse med en annan stat eller mellanfolklig organisation får C MUST, i enlighet med regeringsbeslutet, på Försvarsmaktens vägnar förhandla, ingå, ändra eller säga upp en sådan överenskommelse och inför en sådan förhandling besluta en instruktion enligt 8 § Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2005:1) om rätten att förhandla, ingå, ändra och säga upp internationella överenskommelser m.m.

Bemyndigandet får vidaredelegeras.

**6.5** C MUST får hos regeringen hemställa om att få förhandla eller ingå en signalskyddsöverenskommelse med en annan stat eller mellanfolklig organisation.

Bemyndigandet får vidaredelegeras.



**6.6** Har regeringen meddelat tillstånd för Försvarmakten att förhandla eller ingå en signalskyddsöverenskommelse med en annan stat eller mellanfolklig organisation får C MUST, i enlighet med regeringsbeslutet, på Försvarmaktens vägnar förhandla, ingå, ändra eller säga upp en sådan överenskommelse och inför en sådan förhandling besluta en instruktion enligt 8 § Försvarmaktens interna bestämmelser (FIB 2005:1) om rätten att förhandla, ingå, ändra och säga upp internationella överenskommelser m.m.

Bemyndigandet får vidaredelegeras.

### **7. Chefen för juridiska staben (C JUR)**

Chefen för juridiska staben (C JUR) bemyndigas att fullgöra följande uppgifter.

**7.1** C JUR får inom sitt ansvarsområde företräda Försvarmakten vid samverkan med andra stater och mellanfolkliga organisationer i den utsträckning som följer av regeringsbeslut.

Bemyndigandet får vidaredelegeras.