



FÖRSVARSMAKTENS INTERNA BESTÄMMELSER

FIB 2005:2

Utkom från
trycket
2005-06-02

Försvarmaktens interna bestämmelser om säkerhetsskydd och skydd av viss materiel;

beslutade den 23 maj 2005.

Försvarmakten föreskriver följande.

1 kap. Allmänna bestämmelser

1 § I denna författning finns bestämmelser om hur Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2003:7) om säkerhetsskydd skall tillämpas. I 2 och 3 kap. finns dessutom bestämmelser om skydd av materiel som inte är av sådant slag att den skall skyddas enligt bestämmelserna i säkerhetsskyddslagen (1996:627).

2 § Vad som i Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2003:7) om säkerhetsskydd föreskrivs för myndighet eller chef för myndighet avser inom Försvarmakten dess organisationsenheter respektive cheferna för organisationsenheterna, om inget annat anges i denna författning.

3 § De begrepp som används i denna författning har samma betydelse som i Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2003:7) om säkerhetsskydd.

Med hemlig handling avses i denna författning även hemlig materiel, om inget annat anges i författningen.

Med skyddsvärd materiel avses i denna författning materiel som inte är hemlig materiel men som på grund av att den är stöldbegärlig eller svårersätlig, eller av

någon annan anledning, har sådan betydelse för Försvarmakten att den skall omfattas av ett särskilt skydd vid transporter och förvaring.

4 § I 6 § säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) finns föreskrifter om säkerhetsskyddschef hos myndighet. Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret är Försvarmaktens säkerhetsskyddschef.

I 17 kap. 2 § Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2003:9) om verksamheten vid Försvarmakten (verksamhetsordningen) anges att det vid varje organisationsenhet skall finnas en säkerhetschef.

Uppgifter som anges i säkerhetsskyddsförordningen och i Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2003:7) om säkerhetsskydd och som får anses ankomma på säkerhetsskyddschefen ankommer, såvitt avser säkerhetsskyddet vid en organisationsenhet, på säkerhetschefen vid organisationsenheten.

5 § I 5 § säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) finns föreskrifter om säkerhetsanalys. Vad som där föreskrivs om sådan analys och dokumentation skall fullgöras av varje organisationsenhet.

Av 1 kap. 6 § Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2003:7) om säkerhetsskydd och 2 § i detta kapitel följer att varje organisationsenhet skall göra hot-, risk- och sårbarhetsanalyser, vilka skall ingå i en säkerhetsanalys. Med säkerhetsanalysen som grund skall en säkerhetsplan upprättas.

6 § Anmälan som avses i 1 kap. 8 § Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2003:7) om säkerhetsskydd skall göras till Försvarmaktens säkerhetsskyddschef.

I 4 kap. 2 § Försvarmaktens föreskrifter (FFS 1997:2) för Försvarmaktens personal finns föreskrifter om skyldighet att rapportera säkerhetshotande verksamhet. Den som har tagit emot en sådan rapport skall vidarebefordra den till militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret.

7 § Vad som föreskrivs i 30 § säkerhetsskyddslagen (1996:627) om skyldighet att ge personalen utbildning i frågor om säkerhetsskydd och att kontrollera säkerhetsskyddet skall fullgöras av varje organisationsenhet.

2 kap. Informationssäkerhet

Hemligstämpel, m.m.

1 § Om det vid en organisationsenhet bedöms att en allmän hemligstämplad handling, som har upprättats vid någon annan organisationsenhet eller en annan myndighet, inte längre är hemlig, skall den organisationsenhet respektive den myndighet som har upprättat handlingen underrättas.

Om det vid en organisationsenhet bedöms att en allmän hemligstämplad handling, som har upprättats vid någon annan organisationsenhet eller en annan myndighet, skall placeras i en annan informationssäkerhetsklass än den ursprungliga, skall den organisationsenhet respektive den myndighet som har upprättat handlingen underrättas.

Behörighet att ta del av hemliga uppgifter

2 § Chef för organisationsenhet eller den han bestämmer skall se till att den som får ta del av hemliga uppgifter har upplysts om räckvidden och innebörden av sekretessen och att ett bevis (sekretessbevis) upprättas om att så har skett.

3 § Uppgifter ur hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/CONFIDENTIAL eller högre får lämnas muntligt endast i lokaler eller inom områden som är godkända från säkerhetsskyddssynpunkt. Det samma gäller i fråga om hemliga uppgifter som inte ingår i en handling men, om de hade gjort det, handlingen skulle ha placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/CONFIDENTIAL eller högre.

Ett godkännande skall lämnas av chefen för organisationsenheten eller den han bestämmer.

Kvittering

4 § Om uppgifter i en allmän hemlig handling som har placerats i informations-säkerhetsklassen HEMLIG/CONFIDENTIAL eller högre lämnas muntligt eller genom visning skall kvittering genom namnteckning och namnförtydligande ske på delgivningskvitto eller lista. Detsamma skall gälla i fråga om uppgifter i en hemlig handling som inte är allmän och som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/TOP SECRET.

På delgivningskvittot eller listan skall anges det datum informationen lämnades. Kvittot eller listan skall om möjligt förvaras tillsammans med handlingen.

Förvaring

5 § Beslut som en chef för en organisationsenhet fattar om var och hur hemliga handlingar skall förvaras skall grundas på en bedömning av tillträdesbegränsningens utformning, förvaringsplatsens belägenhet, sannolikheten för upptäckt av ett tillgrepp och insatstid för att förhindra ett tillgrepp.

6 § Handlingar som inte innehåller hemliga uppgifter skall om möjligt förvaras åtskilda från hemliga handlingar. Hemliga handlingar som är placerade i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/SECRET eller lägre skall om möjligt förvaras åtskilda från hemliga handlingar som är placerade i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/TOP SECRET.

7 § Chef för organisationsenhet eller den han bestämmer får besluta att ett förvaringsutrymme får användas gemensamt av flera personer. Ett sådant samförvaringsbeslut skall dokumenteras.

Inventering

8 § Av 9 § första stycket säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) framgår att kvalificerat hemliga handlingar skall inventeras minst en gång per år. Även andra

hemliga handlingar som är placerade i informationssäkerhetsklassen HEM-
LIG/TOP SECRET skall inventeras en gång per år.

9 § Organisationsenhetens bestånd av allmänna hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEM-
LIG/CONFIDENTIAL eller HEM-
LIG/SECRET och som inte är arkiverade skall inventeras en gång per år.

10 § Inventering av hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEM-
LIG/TOP SECRET skall utföras av två inventeringsförrättare.

11 § Varje organisationsenhet skall besluta hur hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEM-
LIG/CONFIDENTIAL eller högre skall inventeras.

Förstöring av hemlig handling

12 § Vid förstöring av en hemlig handling som utgörs av framställning i skrift eller bild och som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEM-
LIG/CONFIDENTIAL eller högre får restprodukten utgöras av spån med en bredd av högst 1,2 mm och en längd av högst 15 mm eller av högst 2 x 2 mm kvadratiska spån.

Vid förstöring av hemliga handlingar som avses i första stycket och som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEM-
LIG/RESTRICTED får restprodukterna utgöras av spån med en bredd av högst 2,5 mm och en längd av högst 30 mm eller av högst 4 x 4 mm kvadratiska spån.

13 § Förstöring av en hemlig handling som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEM-
LIG/TOP SECRET skall skriftligen intygas av två, vid förstöringen samtidigt närvarande, försvarsmaktsanställda personer.

Åtgärder vid distribution av hemlig handling

14 § Hemliga handlingar som inte distribueras med sambandsmedel som krypterar uppgifterna i handlingen får endast försändas i förseglat emballage. Emballaget skall vara så beskaffat att det är omöjligt att ta del av uppgifterna i handlingen utan att bryta emballaget. Förseglingen skall vara sådan att det går att se om någon har brutit emballaget.

Om mängden hemliga handlingar medför att distribution enligt första stycket inte kan eller bör ske skall bestämmelserna i 17, 18, 20-24 och 26-31 §§ i detta kapitel tillämpas.

15 § Den som av en distributör tar emot en försändelse som avses i 14 § i detta kapitel skall kontrollera att försändelsen överensstämmer med följesedeln (motsv.) och att förseglingen och försändelsen i övrigt är oskadade. Är försändelsen skadad skall den som tar emot försändelsen se till att distributören gör anteckning om skadans beskaffenhet. Vidare skall den som tar emot försändelsen anmäla skadan till avsändaren.

16 § Den som slutligen tar emot en försändelse skall kontrollera att förseglingen och försändelsen i övrigt är oskadade och att innehållet överensstämmer med uppgifterna i huvudhandling, missivet eller sändlistan. Om försändelsen är skadad eller uppgifterna inte stämmer överens skall avsändaren underrättas.

Finns ingen anledning till anmärkning skall eventuella sigill förstöras så att de inte går att återanvända.

Åtgärder vid skyddad transport av hemliga handlingar och skyddsvärd materiel

17 § Med skyddad transport avses i denna författning en sådan transport av hemliga handlingar eller skyddsvärd materiel som vid varje transporttillfälle skall vara anpassad till det särskilda skydd som erfordras enligt den transportsäkerhetsanalys som skall göras enligt 20 § i detta kapitel.

18 § En skyddad transport av hemliga handlingar skall hänföras till någon av följande transportnivåer.

Transportnivå 1 gäller för transport av hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/RESTRICTED.

Transportnivå 2 gäller för transport av en mindre mängd hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/CONFIDENTIAL eller HEMLIG/SECRET.

Transportnivå 3 gäller för transport av en större mängd hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/CONFIDENTIAL eller HEMLIG/SECRET samt för transport av en mindre mängd hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/TOP SECRET.

Transportnivå 4 gäller för transport av mycket stora mängder hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/CONFIDENTIAL eller HEMLIG/SECRET samt för transport av en större mängd hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/TOP SECRET.

19 § En skyddad transport av skyddsvärd materiel skall hänföras till någon av följande transportnivåer.

Transportnivå 1 gäller för transport av en ringa mängd skyddsvärd materiel.

Transportnivå 2 gäller för transport av en mindre mängd skyddsvärd materiel.

Transportnivå 3 gäller för transport av en större mängd skyddsvärd materiel.

Transportnivå 4 gäller för transport av mycket stora mängder skyddsvärd materiel.

20 § Den chef som har ansvar för att hemliga handlingar eller skyddsvärd materiel skall transporteras skall göra en transportsäkerhetsanalys och besluta transportnivån före varje sådan transport. Analys och beslut om transportnivå skall dokumenteras.

Kravet på transportsäkerhetsanalys och fastställande av transportnivå gäller inte i fråga om transporter som sker inom ramen för en organisationsenhets övningsverksamhet eller i fråga om personligen utkvitterade hemliga handlingar

som någon medför i sin tjänsteutövning. Sådana transporter skall dock ske på ett betryggande sätt.

21 § Den chef som skall göra en transportsäkerhetsanalys skall i analysen beakta centrala beslut om transportnivå för vissa hemliga handlingar och för viss skyddsvärd materiel.

Vid transportsäkerhetsanalysen skall hänsyn tas, förutom till mängden hemliga handlingar och mängden skyddsvärd materiel, även till mängden hemlig information, till materielslag och till bedömd hotbild.

22 § Inför en transport i transportnivå 2, 3 eller 4 skall den chef som ansvarar för att planera transporten upprätta en transportsäkerhetsplan.

23 § Transport av hemliga handlingar och skyddsvärd materiel skall ske i lägst den transportnivå som den transportsäkerhetsanalys som har gjorts enligt 20 och 21 §§ i detta kapitel anger.

24 § Skyddade transporter skall utföras enligt följande.

Transportnivå 1: Transportutrymmet skall vara skyddat mot insyn.

Transportnivå 2: Transporten skall utföras med

- a) tillträdesskyddad container eller ett annat transportutrymme av motsvarande standard,
- b) vapenlåda med larm och med särskild insats, eller
- c) transportutrymme som är låst och skyddat mot insyn.

Vägtransport skall ha följebil.

Transportnivå 3: Transporten skall utföras med

- a) tillträdesskyddad container som är utrustad med fjärröverfört larm eller ett annat transportutrymme av motsvarande standard som är utrustat med fjärröverfört larm,
- b) tillträdesskyddad container som åtföljs av en följebil eller ett annat transportutrymme av motsvarande standard som åtföljs av en följebil, eller

c) låst transportutrymme som är skyddat från insyn och som åtföljs av en transportskyddsstyrka.

Transportnivå 4: Transporten skall utföras med

a) tillträdesskyddad container som är utrustad med fjärröverfört larm eller ett annat transportutrymme av motsvarande standard som är utrustat med fjärröverfört larm,

b) tillträdesskyddad container som åtföljs av en transportskyddsstyrka eller ett annat transportutrymme av motsvarande standard som åtföljs av en transportskyddsstyrka, eller,

c) om transport enligt a) eller b) inte kan utföras, låst transportutrymme som är skyddat från insyn och som åtföljs av polis.

Transport enligt 4 a) eller 4 b) som utförs på väg skall åtföljas av följebil.

25 § När en enskild befattningshavare regelbundet medför hemliga handlingar till hemliga anläggningar skall, om fordon används, detta vara utrustat med ett fast monterat förvaringsutrymme med en skyddsnivå motsvarande ett säkerhetsskåp enligt Standardiseringskommissionens normer (SIS), svensk Standard (SS) 3492.

26 § Med tillträdesskyddad container avses i denna författning en container som enligt Högkvarterets bestämmande får användas vid skyddade transporter.

Med annat transportutrymme av motsvarande standard avses i denna författning ett annat transportutrymme än vad som avses i första stycket och som enligt Högkvarterets bestämmande får användas vid skyddade transporter.

27 § Innan en skyddad transport i transportnivå 2, 3 eller 4 påbörjas, skall den som organiserar transporten informera berörda polismyndigheter och militärdistrikt om att en skyddad transport skall genomföras.

28 § Personsäkerhetslarm skall medföras i det fordon som transporterar hemliga handlingar och skyddsvärd materiel i transportnivå 3 eller 4. Personsäkerhetslarm skall också medföras av transportskyddsstyrka och i följebil.

29 § Vid en skyddad transport skall om möjligt nycklar eller koder till förvaringsutrymmen som ingår i transporten tillställas mottagaren i en separat försändelse eller överförs med signalskyddat sambandsmedel.

Om nycklar eller koder följer med transporten, skall de förvaras dolda i en följebil eller hos transportskyddsstyrkan. När följebil eller transportskyddsstyrka inte erfordras för transporten skall nycklar eller koder förvaras dolda i transportfordonet.

30 § Vid uppehåll under transporten skall samma skydd upprätthållas som gäller för transporten. Längre uppehåll skall i första hand förläggas till ett militärt område som är bevakat. I andra hand får uppehållet förläggas till ett annat område som är inhägnat och bevakat, under förutsättning att transportutrymmet är utrustat med fjärröverfört larm eller står under ständig uppsikt av en skyddsstyrka som är utrustad med personsäkerhetslarm.

Uppehållet får i undantagsfall förläggas till ett obebakad område, dock endast under förutsättning att transportutrymmet är utrustat med fjärröverfört larm och står under ständig uppsikt antingen av en skyddsstyrka som är utrustad med personsäkerhetslarm eller av polis.

31 § Den organisationsenhet som ansvarar för säkerheten för en internationell transport av hemliga handlingar eller skyddsvärd materiel får, såvitt avser transport utanför Sverige, fatta beslut som avviker från bestämmelserna i 23, 24 och 27-30 §§ i detta kapitel, om det finns särskilda skäl för det och det inte strider mot berörd stats bestämmelser. Vid vägtransport utanför Sverige skall dock följebil nyttjas.

3 kap. Tillträdesbegränsning

Gemensamt disponerade objekt, lokaler och områden

1 § Varje chef för ett militärdistrikt skall bestämma vilken eller vilka chefer för organisationsenheter inom militärdistriktet som skall ansvara för tillträdesbe-

gränsningen till objekt, lokaler och områden som disponeras gemensamt av två eller flera organisationsenheter (tillträdesansvarig chef).

Tillträdesansvarig chef får besluta lokala bestämmelser om tillträdesbegränsningen och tillträdesrätten till de objekt, lokaler och områden som han ansvarar för.

Besök av en utlänning till Försvarmaktens objekt, lokaler och områden

2 § I förordningen (1996:442) om utländska besök vid vissa myndigheter inom Försvarsdepartementets verksamhetsområde finns bestämmelser om i vilka fall Försvarmakten skall skaffa Regeringskansliets tillstånd innan myndigheten anordnar besök av en utlänning. En ansökan om ett sådant tillstånd skall göras av Högkvarteret.

En organisationsenhet som avser att anordna ett sådant besök som avses i första stycket skall anmäla sin avsikt till Högkvarteret samt sända en kopia av anmälan till militärdistriktsstaben. I förekommande fall skall samråd ha skett med tillträdesansvarig chef. Ett sådant samråd skall dokumenteras.

Avser besöket en krigsstabsplats, en ledningscentral, en krigsförbandsövning eller Försvarmaktens larmcentraler skall till anmälan även fogas ett yttrande av chefen för militärdistriktet.

3 § Avser en organisationsenhet att anordna ett sådant besök av en utlänning som inte kräver tillstånd av Regeringskansliet skall organisationsenheten ansöka om tillstånd för besöket hos Högkvarteret. Detta gäller dock inte en utlännings tillträde till lokaler, anläggningar, fartyg eller områden som vid tillfället är tillgängliga för allmänheten eller som utlänningen måste komma till för att kunna framställa en begäran om att få ta del av allmänna handlingar.

I förekommande fall skall samråd ha skett med tillträdesansvarig chef. Ett sådant samråd skall dokumenteras.

En kopia av ansökan skall sändas till militärdistriktsstaben.

Nycklar, kort och koder

4 § Bestämmelserna i 5-10 §§ i detta kapitel gäller skydd för nycklar, kort och koder till utrymmen i vilka hemliga handlingar eller skyddsvärd materiel förvaras eller avses att förvaras.

5 § En nyckel som ännu inte har lämnats till den som skall ansvara för ett förvaringsutrymme skall förvaras av säkerhetschefen eller av den han bestämmer.

6 § En anteckning om en kod till ett kombinationslås eller en anteckning om en kod som används tillsammans med ett passerbevis skall förvaras i ett förseglat emballage. Emballaget skall vara så beskaffat att det är omöjligt att ta del av anteckningen utan att bryta emballaget. Förseglingen skall vara sådan att det går att se om någon har brutit emballaget. Anteckningen med emballage skall förvaras på samma sätt som gäller för hemliga handlingar eller skyddsvärd materiel som förvaras i det utrymme som koden går till.

7 § En reservnyckel till ett förvaringsutrymme skall förvaras i ett förseglat emballage. Emballaget skall vara så beskaffat att det är omöjligt att avläsa nyckelaxet utan att bryta emballaget. Förseglingen skall vara sådan att det går att se om någon har brutit emballaget. Ett emballage som innehåller en reservnyckel skall förvaras på samma sätt som gäller för hemliga handlingar eller skyddsvärd materiel som förvaras i det utrymme som nyckeln går till.

8 § När en person tilldelas ett förvaringsutrymme skall, om det är möjligt, låset ställas om eller koden ändras. Sådana åtgärder skall också vidtas när en nyckel har förkommit eller om det finns anledning att anta att någon obehörig har kunnat avläsa nyckelaxet eller fått kännedom om koden.

9 § Om en person skall vara borta från organisationsenheten en längre tid skall han eller hon överlämna nyckeln till förvaringsutrymmet till säkerhetschefen eller

till den säkerhetschefen bestämmer. Nyckeln skall förvaras på samma sätt som anges i 7 § i detta kapitel.

10 § En kod eller en reservnyckel får användas av någon annan än den som har ansvar för förvaringsutrymmet endast i vittnes närvaro. Organisationsenheten skall i lokala bestämmelser ange de förutsättningar i övrigt som skall föreligga för en sådan användning.

11 § I ett avtal om inköp av ett flyttbart förvaringsutrymme, en dörr till ett förvaringsutrymme eller ett lås skall det säkerställas att nyckeln till utrymmet eller låset levereras separat och direkt till organisationsenheten samt att leveransen sker enligt vad som gäller för hemliga handlingar i lägst den informationssäkerhetsklass som förvaringsutrymmet är avsett för.

Förvaring av skyddsvärd materiel

12 § Bestämmelserna i 13-16 §§ avser skyddsvärd materiel.

13 § Skyddsvärd materiel skall förvaras i ett förvaringsutrymme som hänförs till någon av följande skydds nivåer.

Skyddsnivå 1 gäller för förvaring av en ringa mängd skyddsvärd materiel.

Skyddsnivå 2 gäller för förvaring av en mindre mängd skyddsvärd materiel.

Skyddsnivå 3 gäller för förvaring av en större mängd skyddsvärd materiel.

Skyddsnivå 4 gäller för förvaring av mycket stora mängder skyddsvärd materiel.

14 § Vad som i bilaga till Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2003:7) om säkerhetsskydd anges som krav för respektive skydds nivå skall även gälla i fråga om skydds nivåerna enligt 13 § i detta kapitel.

15 § Den chef som har ansvar för att förvara skyddsvärd materiel skall göra en analys och besluta skydds nivå för materielen.

I analysen skall hänsyn tas, förutom till mängden skyddsvärd materiel, även till materielslag och till bedömd hotbild.

Analys och beslut skall dokumenteras.

16 § Vid behov skall ett förvaringsutrymme utrustas med larm. I ett sådant fall skall en insatsberedd skyddsstyrka avdelas som, om larm utlöses, skall kunna vara på plats inom en sådan tid att intrång i förvaringsutrymmet kan förhindras.

4 kap. Säkerhetsprövning

1 § Av 19 och 21 §§ säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) följer att regeringen beslutar om inplacering i säkerhetsklass 1 i fråga om Försvarmaktens personal. Försvarmakten beslutar om registerkontroll när det gäller anställning eller uppdrag hos en anbudsgivare eller leverantör med vilken Försvarmakten har ingått säkerhetsskyddsavtal.

Varje organisationsenhet skall en gång varje år till Högkvarteret lämna förslag på vilka anställningar som skall placeras i säkerhetsklass, i vilken säkerhetsklass respektive anställning skall vara placerad och vilka anställningar som skall kontrolleras till skydd mot terrorism.

2 § Chef för organisationsenhet eller den han bestämmer skall föra en förteckning över de personer som har en anställning som är placerad i säkerhetsklass eller som är kontrollerad till skydd mot terrorism.

3 § Chef för organisationsenhet eller den han bestämmer skall göra en framställan om registerkontroll hos militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret.

4 § Registerkontroll och i förekommande fall särskild personutredning skall föregås av en allmän bedömning från säkerhetssynpunkt.

5 § Vad som föreskrivs i 38 § säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) om dokumentation av resultatet av en säkerhetsprövning när det gäller en person som har bedömts vara pålitlig från säkerhetssynpunkt skall fullgöras av varje organisationsenhet.

6 § Chef för organisationsenhet skall se till att stöd lämnas och skyddsåtgärder vidtas för en anställd som har hamnat i en sådan situation som kan innebära att han eller hon blir en säkerhetsrisk eller utsätts för hot.

7 § Chef för organisationsenhet eller den han bestämmer skall bestämma vilka personer som får handlägga ärenden som rör säkerhetsprövning. Uppgifter ur polisens register eller andra uppgifter som förekommer hos den militära säkerhetstjänsten i fråga om en enskild och som behövs vid säkerhetsprövningen får i övrigt lämnas endast till den som enligt organisationsenhetens lokala bestämmelser skall utföra säkerhetsprövning.

8 § Om militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret vid en säkerhetsprövning inför en anställning eller deltagande i säkerhetskänslig verksamhet beslutar att den som prövas inte skall anställas eller delta i verksamheten, eller att någon annan restriktion skall gälla, skall chefen för den organisationsenhet som skall fatta beslut i fråga om anställningen eller deltagandet följa militära underrättelse- och säkerhetstjänstens beslut.

9 § När handlingarna i ett ärende om registerkontroll har överlämnats från militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret till organisationsenheten skall beslut i anställningsärendet eller i fråga om annat deltagande i verksamheten antecknas på handlingarna. Därefter skall handlingarna snarast och senast inom en månad återsändas till militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret.

10 § När ett beslut har fattats om anställning eller annat deltagande i verksamheten med placering i säkerhetsklass 1 skall ett skyddssamtal med berörd person

snarast hållas. När ett beslut har fattats om anställning eller annat deltagande i verksamheten med placering i säkerhetsklass 2 skall vid behov ett skyddsamtal med berörd person hållas.

Högkvarteret beslutar vem som skall genomföra skyddsamtalet.

Varje organisationsenhet skall föra en förteckning över genomförda skyddsamtal.

11 § Om de uppgifter som har inhämtats vid en säkerhetsprövning medför att den som har prövats inte anställs eller på annat sätt inte får delta i verksamheten skall som skäl för beslutet endast anges att det grundas på Försvarmaktens säkerhetsprövning.

12 § Militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret skall, om det finns skäl för det, på begäran av chef för organisationsenhet eller den han bestämmer, eller i Högkvarteret lägst avdelningschef, utfärda intyg (security clearance) om att säkerhetsprövning som omfattar registerkontroll har gjorts i fråga om en person som är anställd av Försvarmakten eller har uppdrag hos en anbudsgivare eller leverantör med vilken Försvarmakten har ingått säkerhetskyddsavtal.

13 § Den som har gjort en framställan om registerkontroll skall underrätta militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret om en person har slutat i verksamhet som har placerats i säkerhetsklass eller har övergått till verksamhet som har placerats i lägre säkerhetsklass.

Detsamma gäller för registerkontrollerade i säkerhetsklass 1 och 2 om den kontrollerades äktenskap, partnerskap eller samboförhållande har upplösts respektive upphört.

5 kap. Utbildning

1 § En befattning som säkerhetschef får inte tillsättas utan att vederbörande har genomgått en centralt anordnad kurs för säkerhetschefer med godkänt resultat eller förvärvat motsvarande kunskap på annat sätt.

6 kap. Kontroll

1 § Kontroll av säkerhetsskyddet skall säkerställa att regler för säkerhetsskyddet följs samt att säkerhetsskyddsnivån är anpassad till aktuellt säkerhetshot. Såväl föranmälda som inte föranmälda kontroller skall göras.

2 § Militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret skall genomföra säkerhetsskyddskontroller vid de myndigheter som Försvarmakten skall kontrollera enligt 39 § säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) samt, vad avser Försvarmakten, vid Högkvarteret, militärdistriktsstaberna, staben vid Försvarmaktens logistik, utlandsstyrkan inom Försvarmakten samt de enheter med särskilda uppgifter som Högkvarteret beslutar i särskild ordning.

Föreligger särskild anledning skall militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret även genomföra kontroll vid övriga organisationsenheter inom Försvarmakten. Innan en sådan kontroll genomförs skall berörd militärdistriktsstab om möjligt informeras.

3 § Varje militärdistrikt skall genomföra säkerhetsskyddskontroller inom militärdistriktet utom avseende vissa organisationsenheter samt regionala delar av myndigheter som den militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret beslutar.

4 § Varje organisationsenhet skall regelbundet och minst en gång per år kontrollera säkerhetsskyddet inom organisationsenheten.

5 § Kontrollverksamheten skall, såvitt avser föranmälda kontroller, grundas på en årlig plan (kontrollplan) som skall omfatta en femårsperiod. Kontrollplanen skall upprättas i samråd med den som skall kontrolleras.

6 § Senast en månad före en föranmäld kontroll skall den som skall kontrolleras få en detaljplan över hur kontrollen avses att genomföras.

7 § Ett protokoll från en säkerhetsskyddskontroll skall inom tre månader från kontrollen sändas till den som har blivit kontrollerad. I protokollet skall anges inom vilken tid fel och brister skall vara åtgärdade.

8 § Kontroll av att påtalade fel och brister är åtgärdade skall ske senast inom två år från protokollets datum, om inte någon annan tid anges i protokollet.

9 § Kontroll av företag som har upphandlats med säkerhetsskyddsavtal skall genomföras av den beställande organisationsenheten, vid behov i samråd med Säkerhetspolisen. Säkerhetspolisen skall informeras om kontrollen sker utan dess medverkan.

10 § Protokoll från säkerhetsskyddskontroller inom en organisationsenhet skall förvaras samlade vid organisationsenheten.

7 kap. Hantering av uppgifter i IT-system

1 § I Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2003:3) om IT-säkerhet finns bestämmelser om IT-säkerhet som gäller utöver bestämmelserna i denna författning.

8 kap. Säkerhetsskyddad upphandling med säkerhetsskyddsavtal

1 § Varje organisationsenhet skall i lokala bestämmelser ange hur en säkerhetsprövning vid en säkerhetsskyddad upphandling skall genomföras.

Säkerhetsskyddsavtal och säkerhetsskyddsinstruktion

2 § Varje organisationsenhet skall i lokala bestämmelser ange vem som är behörig att teckna sådant säkerhetsskyddsavtal som avses i 8 § säkerhetsskyddslagen (1996:627).

3 § Vid förhandlingar om säkerhetsskyddsavtal skall säkerhetschefen eller någon annan säkerhetsansvarig medverka.

4 § Ett säkerhetsskyddsavtal skall om möjligt innehålla en vitesklausul för det fall leverantören bryter mot avtalet. Säkerhetsskyddsavtalet skall om möjligt vidare innehålla bestämmelser innebärande att om leverantören bryter mot avtalet skall Försvarmakten ha rätt att utesluta leverantören från vidare medverkan i upphandlingen alternativt ha rätt att säga upp eller häva upphandlingsavtalet samt begära ersättning för Försvarmaktens skada.

5 § Varje organisationsenhet skall, utöver vad som anges i 8 kap. 7 § Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2003:7) om säkerhetsskydd, underrätta militära under rättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret om säkerhetsskyddsavtal som har ingåtts och om säkerhetsskyddsavtal som har upphört att gälla.

9 kap. Internationell verksamhet

1 § Bestämmelserna i detta kapitel gäller

1. för utlandsstyrkan inom Försvarmakten,
2. när Försvarmakten deltar i internationell fredsfrämjande verksamhet eller inom ramen för internationellt samarbete eller i utbildning eller förberedelser för sådan verksamhet, och
3. när Försvarmakten utomlands deltar i föreläsningar av materiel eller verksamhet.

2 § Allmänna hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/CONFIDENTIAL eller högre och som används i utlandsstyrkans verksamhet skall, om möjligt, inventeras vid avlösning (rotation) och i övrigt när det finns särskild anledning.

Allmänna hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/CONFIDENTIAL eller högre och som används i övrig verksamhet enligt 1 § i detta kapitel skall, om möjligt, inventeras när verksamheten avslutas, dock minst en gång varje år, och i övrigt när det finns särskild anledning.

3 § Utlandsstyrkan skall kontrollera sitt säkerhetsskydd under varje tjänstgöringsperiod. Resultatet av kontrollen skall dokumenteras.

4 § Hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/CONFIDENTIAL eller högre får medföras utanför riket endast efter beslut av chefen för organisationsenheten eller, såvitt avser Högkvarteret, lägst avdelningschef. Ett sådant beslut får fattas först efter skriftligt samråd med militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret.

Beslut enligt första stycket erfordras inte om det av något annat beslut följer att hemliga handlingar skall medföras utanför riket eller överlämnas där.

Innan hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/CONFIDENTIAL eller högre medförs från riket skall chefen för organisationsenheten eller den han bestämmer upprätta en förteckning över handlingarna. I förteckningen skall anges om någon av handlingarna skall överlämnas utomlands. När det gäller de handlingar som skall återföras till riket skall chefen eller den han bestämmer, när handlingarna har återförts, kontrollera att dessa är desamma som de som enligt förteckningen skall återföras till riket.

5 § Chef för kontingent får för utlandsstyrkan fatta beslut som avviker från Försvarsmaktens föreskrifter (FFS 2003:7) om säkerhetsskydd samt denna författning, om det är oundgängligen nödvändigt för verksamheten. Detsamma gäller chef för organisationsenhet i fråga om övrig verksamhet som avses i 1 § i detta kapitel.

Beslut som avses i första stycket skall dokumenteras och, om möjligt, föregås av samråd med militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret. Har sådant samråd inte skett skall militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret snarast underrättas om beslutet.

6 § Om det i ett avtal för visst internationellt samarbete förekommer bestämmelser om säkerhetsskydd som avviker från bestämmelserna i denna författning skall bestämmelserna i avtalet ha företräde.

Tillämpning av sådana bestämmelser som avses i första stycket skall, om möjligt, föregås av samråd med militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret. Har sådant samråd inte skett skall militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret snarast underrättas.

10 kap. Undantag

1 § Försvarsmakten får medge undantag från bestämmelserna i denna författning.

Överbefälhavaren eller den han bestämmer fattar beslut i ärenden om undantag.

Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

1. Denna författning träder i kraft den 1 juli 2005.
2. Genom författningen upphävs Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 1999:4) om säkerhetsskydd.
3. Bestämmelserna i 3 kap. 13 § i den nya författningen skall inte börja tillämpas förrän den 1 januari 2008.

4. Beslut enligt 5 kap. 7 § i den upphävda författningen skall anses som beslut enligt 4 kap. 7 § i den nya författningen.

Håkan Syrén

Stefan Ryding-Berg