



FÖRSVARSMAKTENS INTERNA BESTÄMMELSER

FIB 2011:2

Utkom från trycket
2011-05-30

Försvarsmaktens interna bestämmelser om tjänstekort och vissa behörighetshandlingar;

beslutade den 20 maj 2011.

Försvarsmakten föreskriver följande.

1 kap. Inledande bestämmelser

Tillämpningsområde

1 § I denna författning finns bestämmelser om tjänstekort och vissa behörighetshandlingar inom Försvarsmakten.

Bestämmelserna ska tillämpas i fråga om tjänstekort endast när annat inte följer av förordningen (1958:272) om tjänstekort eller Rikspolisstyrelsen föreskrifter (RPS FS 1988:9) om tjänstekort.

Bestämmelserna i denna författning gäller inte sådana identitetskort som ska utfärdas i enlighet med totalförsvarets folkrättsförordning (1990:12).

Definitioner

2 § Med organisationsenhet avses i dessa bestämmelser en organisationsenhet som anges i förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten.

3 § En handling som enbart styrker innehavarens behörighet att fullgöra en uppgift eller att inneha skjutvapen i tjänsten eller att få tillträde till objekt, lokaler och områden benämns i dessa bestämmelser behörighetshandling.

4 § Av 9 § förordningen (1996:31) om statliga myndigheters skjutvapen m.m. följer att en handling som styrker att innehavaren har behörighet att inneha skjutvapen i tjänsten benämns behörighetsbevis.

2 kap. Grunder för utfärdande av tjänstekort och behörighetshandlingar

1 § Inom Försvarsmakten får legitimationshandlingar endast utfärdas som tjänstekort.

2 § Inom Försvarsmakten får endast de behörighetshandlingar som anges i 5 kap. 1 § utfärdas.

3 § Endast chef för organisationsenhet, eller den han eller hon bestämmer, får utfärda tjänstekort och behörighetshandlingar om inte annat följer av denna författning.

I 2 kap. 2 § Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2007:3) om hantering, förvaring och transport av skjutvapen och ammunition finns föreskrifter om rätt att utfärda sådant behörighetsbevis som anges i 9 § förordningen (1996:31) om statliga myndigheters skjutvapen m.m.

4 § Tjänstekortsregister enligt 5 § förordningen (1958:272) om tjänstekort ska föras av den organisationsenhet som har utfärdat ett tjänstekort. Den organisationsenhet som har utfärdat en behörighetshandling ska i ett register förteckna handlingarna. I registret ska för varje behörighetshandling antecknas dess nummer och giltighetstid samt innehavarens namn och personnummer. I registret ska

vidare anges om handlingen har återlämnats, förkommit eller återfunnits. Har i sådana fall en ny handling utfärdats ska den nya handlingens nummer anges.

I personuppgiftslagen (1998:204) finns bestämmelser om behandling av personuppgifter.

5 § Dokument och blanketter som används för framtagning av tjänstekort och behörighetshandlingar ska förvaras och försändas enligt vad som gäller för hemliga handlingar enligt Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2003:7) om säkerhetskydd och Försvarmaktens interna bestämmelser (FIB 2007:2) om säkerhetskydd och skydd av viss materiel.

6 § Den organisationsenhet som har utfärdat ett tjänstekort ska se till att det dygnet runt går att besvara frågor om en sådan handlingens giltighet.

7 § I *bilaga* till denna författning anges exempel på utformning av tjänstekort och behörighetshandlingar. Text på tjänstekort och behörighetshandlingar ska återge riktiga förhållanden och, i förkommande fall, korrekt återge beslut, såsom rätt att inneha skjutvapen.

3 kap. Användning och hantering av tjänstekort och behörighetshandlingar

1 § Inom Försvarmakten får endast godtas tjänstekort och behörighetshandlingar som anges i 5 kap. 1 §.

2 § För att styrka enbart identitet får inom Försvarmakten endast godtas

1. legitimationshandlingar som uppfyller kraven enligt Standardiseringskommissionens i Sverige normer (SIS), Svensk Standard (SS) 61 43 14,
2. svenska pass, och
3. tjänstekort enligt förordningen (1958:272) om tjänstekort.

3 § Tjänstekort och behörighetshandlingar får endast användas på ett sätt som inte är oförenligt med tjänsteutövningen i Försvarmakten.

4 § Enligt 7 § förordningen (1958:272) om tjänstekort ska en innehavare av ett tjänstekort förvara sitt kort på ett sådant sätt att det inte är åtkomligt för obehöriga.

Behörighetshandlingar ska hanteras och förvaras på ett sådant sätt att de inte är åtkomliga för obehöriga.

5 § Tjänstekort och behörighetshandlingar får medföras utom riket endast om det behövs för tjänsten.

6 § Den som har förlorat ett tjänstekort eller en behörighetshandling ska genast anmäla förlusten till den organisationsenhet som har utfärdat handlingen. Kommer handlingen till rätta ska den omedelbart återlämnas till organisationsenheten.

7 § Tjänstekort och behörighetshandlingar ska utan dröjsmål återlämnas till den organisationsenhet som har utfärdat handlingen eller där innehavaren tjänstgör

1. när giltighetstiden har gått ut,
2. om någon uppgift i handlingen inte längre är aktuell,
3. när anställningen eller tjänstgöringen i Försvarmakten upphör, eller
4. när det i övrigt inte längre finns behov av handlingen.

Den som enligt föreskrifterna i denna författning har utfärdat handlingen får besluta att kortet eller handlingen ska återlämnas vid en bestämd tidpunkt. Beslutet ska dokumenteras.

8 § Den organisationsenhet som har mottagit ett återlämnat eller upphittat tjänstekort eller en behörighetshandling ska se till att handlingen makuleras och underrätta den som har utfärdat handlingen om åtgärden eller återsända handlingen till utfärdaren.

9 § Den organisationsenhet som hos en korttillverkare beställer ett tjänstekort som ersättning för ett tidigare utfärdat kort ska upplysa tillverkaren om anledningen till beställningen.

4 kap. Tjänstekort

1 § Ett tjänstekort ska utfärdas för den som är anställd i Försvarsmakten för en tid av minst 6 månader, om tjänstgöringen huvudsakligen ska fullgöras i Sverige.

2 § Tjänstekorten får användas i passersystem.

3 § Den som innehar en civil anställning i Försvarsmakten och som är reservofficer får inneha tjänstekort för såväl den civila som den militära anställningen i myndigheten.

4 § På ett tjänstekorts baksida ska telefonnummer för kontroll av kortets giltighet anges.

5 § På ett tjänstekort ska någon av följande personalkategorier anges: Yrkesofficer, Reservofficer, Gruppbefäl, Soldat, Sjöman, Officersaspirant eller Civilanställd.

Tjänstegrad eller tjänstetitel får inte anges på tjänstekortet.

6 § Ett tjänstekort ska ha den grafiska utformning som framgår av exempel i *bilaga*.

7 § Chef för organisationsenhet ska se till att vid enheten anställd personal tilldelas tjänstekort enligt vad som föreskrivs i 1 §.

5 kap. Behörighetshandlingar

1 § Inom Försvarsmakten får behörighetshandlingar utfärdas som

1. behörighetshandling för militärpolis,
2. särskild behörighetshandling,
3. skyddsvaktsbevis,
4. crew card, och
5. passerbevis.

2 § En behörighetshandling ska ha bredden 85,6 mm och höjden 54 mm.

3 § En behörighetshandling får användas i passersystem.

För inpassering till särskilt skyddsvärda områden eller lokaler ska ett passerbevis användas tillsammans med en personlig kod som ska vara minst fyrställig. Av ett sådant passerbevis får inte framgå till vilken organisationsenhet det medger tillträde.

Behörighetshandling för militärpolis

4 § Den som enligt särskilda föreskrifter är militärpolisman ska tilldelas en behörighetshandling för militärpolis. En sådan behörighetshandling får även tilldelas en polisman som har krigsplacerats vid ett militärpolisförband eller ett säkerhetsförband.

5 § En behörighetshandling för militärpolis ska utfärdas för viss tid, dock längst fem år.

6 § En behörighetshandling för militärpolis ska ha den grafiska utformning som framgår av exempel i *bilaga*.

Särskild behörighetshandling

7 § Den som tillhör hemvärnets personal eller är tillsynsman i Försvarmakten får tilldelas en särskild behörighetshandling.

8 § En särskild behörighetshandling ska användas tillsammans med ett tjänstekort eller en sådan legitimationshandling eller ett pass som avses i 3 kap.

2 §.

9 § En särskild behörighetshandling för hemvärnets personal respektive tillsynsman ska ha den grafiska utformning som framgår av exempel i *bilaga*.

10 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret, eller den han eller hon bestämmer, får fatta beslut om att även andra behörighetshandlingar än de som anges i 1 § får tilldelas en person.

Behörighetshandling för personal inom den militära säkerhetstjänsten

11 § Personal vid militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret samt personal vid andra enheter som fullgör uppgifter inom den militära säkerhetstjänstens verksamhetsområde får tilldelas en behörighetshandling för personal inom den militära säkerhetstjänsten. En sådan handling är endast giltig tillsammans med det tjänstekort som Försvarmakten har tilldelat innehavaren.

12 § En behörighetshandling inom den militära säkerhetstjänsten ska utfärdas för viss tid. Tiden får dock inte överskrida giltighetstiden för det tjänstekort som behörighetshandlingen kompletterar.

13 § En behörighetshandling för personal inom den militära säkerhetstjänsten ska ha den grafiska utformning som framgår av exempel i *bilaga*.

14 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret, eller den han eller hon bestämmer, beslutar om tilldelning av behörighetshandling för personal inom den militära säkerhetstjänsten.

Skyddsvaktsbevis

15 § Skyddsvaktsbevis får endast utfärdas av den organisationsenhet som har rätt att genomföra utbildning av skyddsvakter.

16 § Ett skyddsvaktsbevis ska ha den grafiska utformning som framgår av exempel i *bilaga*.

Crew card

17 § Den som tillhör Försvarens personal och som tjänstgör i svenska eller utländska statsluftfartyg får tilldelas en behörighetshandling (crew card) för att kunna styrka att han eller hon utgör en del av besättningen på statsluftfartyget.

18 § Crew card ska ha den grafiska utformning som framgår av exempel i *bilaga*.

19 § Försvarens flygoperatör får tilldela crew card.

Passerbevis

20 § Ett passerbevis får inte utfärdas för den som inte är svensk medborgare utan medgivande från den militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret.

21 § Ett passerbevis ska utfärdas för viss tid, dock längst fem år.

22 § Chef för organisationsenhet som ansvarar för tillträdesbegränsningen till objekt, lokal eller område, eller den han eller hon bestämmer, får utfärda passerbervis inom sitt ansvarsområde.

6 kap. Undantag

1 § Försvarsmakten får medge undantag från bestämmelserna i denna författning.

Överbefälhavaren, eller den han eller hon bestämmer, fattar beslut i ärenden om undantag.

Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

1. Denna författning träder i kraft den 1 september 2011.

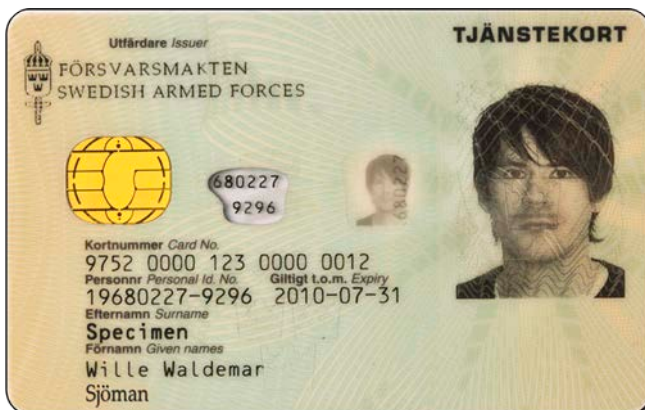
2. Genom författningen upphävs Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2001:4) om legitimationshandlingar m.m.

3. Har ett tjänstekort eller en behörighetshandling, som motsvaras av en handling som anges i denna författning, utfärdats före ikraftträdandet av denna författning ska vad som har föreskrivits eller på annat sätt har beslutats för den utfärdade handlingen fortfarande gälla, intill dess att dess giltighet har gått ut.

Ulf Bengtsson

Daniel Ström

Tjänstekort



Framsida



Baksida

Behörighetshandling för militärpolis





Framsida



Baksida

Särskild behörighetshandling – hemvärnets personal



	FÖRSVARSMAKTEN	
BEHÖRIGHETSHANDLING HEMVÄRNETS PERSONAL		
Namn:	Persson, Johnny	
Personnummer:	0000000000	
Förband (Utb-grp):	I 19/Fältjägargruppen	
Giltighetsperiod (max 5 år):	2006-10-23 - 2011-10-23	
Datum för utfärdande:	2006-10-23	
Behörighet/ Förordn (se baks.):		

Framsida

BEHÖRIGHETER mm	/0000000000
1. Behörighetsbevis Ak 4	
2. Behörighetsbevis Pistol 88	
3. Behörighetsbevis PSG 90	
Utfärdat av: I19/Fältjägargruppen	
Postadress: 831 85 Östersund	
Tel. 063-55 94 07	
Upphittat kort skickas vänligen till ovanstående adress	
<small>Behörighetshandlingen är giltig endast tillsammans med godkänd fotolegitimation</small>	

Baksida

Särskild behörighetshandling – tillsynsman

	FÖRSVARSMAKTEN BEHÖRIGHETSHANDLING FÖR TILLSYNSMAN	
Namn:	Stålhammar Per	
Personnummer:	0000000000	
Förband:	FMTM	
Giltighetsperiod (max 5 år):	2010-04-20 - 2015-04-19	
Datum för utfärdande:	2010-03-30	

Framsida

0000000000

Utfärdat av: FMTM
Postadress: Box 1625, 701 16 ÖREBRO
Tel. 019-39 35 00

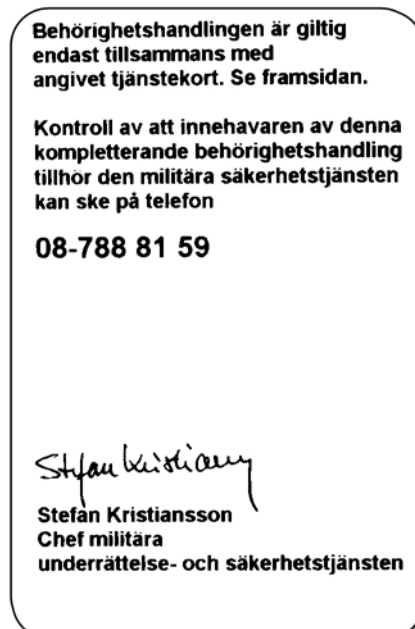
Upphittat kort skickas vänligen till ovanstående adress

Behörighetshandlingen är giltig endast tillsammans med godkänd fotolegitimation

Baksida

Behörighetshandling för personal inom den militära säkerhetstjänsten

Framsida



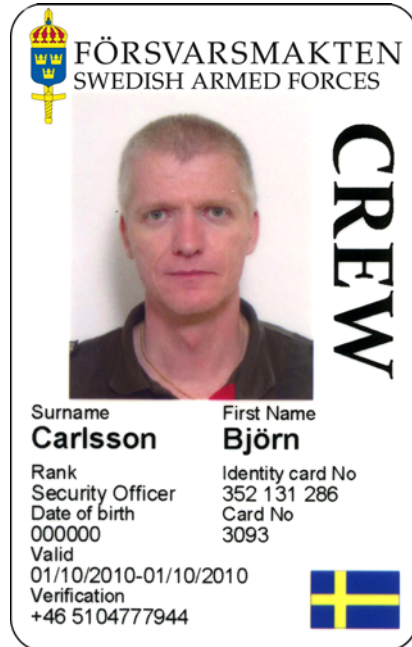
Baksida

Skyddsvaktsbevis

SKYDDSVAKTSBEVIS	
	Efternamn: Sommar
	Förnamn: Anna Sofia
	Tjänstegrad: Kapten
	Personnummer: 19700101-1001
Ovanstående person är av Försvarsmakten godkänd som skyddsvakt jml. skyddslagen (2010:305).	
t.o.m 2013-01-25	
Namnteckning	
Namnförtydligande: Övlt Anders Andersson	För kontroll ring:
C SR	
<i>Detta bevis är giltigt endast tillsammans med godkänd fotolegitimation</i>	

Framsida (baksida avsiktligt blank)

Crew Card



Framsida



Baksida