

FÖRSVARSMAKTEN



Reglemente Grund- och repetitionsutbildning



2020

**REGLEMENTE
GRUND- OCH
REPETITIONSUTBILDNING**

R GURU 2020

REGLEMENTE

© Försvarsmakten har upphovsrätt till detta verk

Bilder på omslaget:	Anna-Karin Wetzig, FM HRC GP
Grafisk bearbetning:	Jacob Flodén
Produktionsid:	200507033
Produktionsformat:	Word, A4
Publikationsområde:	C PROD FPE
Tryck:	Behovstryckning

REGLEMENTE

VIDAR-handling: FM2019-15261:7

Beslut om fastställande av reglemente grund- och repetitionsutbildning 2020

Reglemente grundutbildning och repetitionsutbildning (R GURU 2020) fastställs att gälla för all grundutbildning och repetitionsutbildning, från och med 2020-07-01.

Publikationen har inget registrerat M-nr.

Följande upphävs 2020-07-01:

- Reglemente grund- och repetitionsutbildning, 2018 års utgåva, gällande från och med 2018-07-01.
- Beslut riktlinjer belastningsstegring, FM2017-6965:2.
- Beslut jetong för genomförd GMU m.m, HKV 16 994:56529, 2011-04-15.

Publikationen tillgängliggörs genom publicering på intranätet EMILIA och på www.forsvarsmakten.se.

Detta beslut är fattat av generalmajor Anders Callert. Föredragande har varit överste Peter Nilsson.

Anders Callert
FM UTBCH

Peter Nilsson
Stf C HKV PROD FPE UTB

REGLEMENTE

Ändringar

Nr	Mom	Omfattning	Datum föredragning Beslut av	VIDAR - handling nr
0		Ursprunglig fastställelse	2020-05-13 C PROD FPE UTB 2020-06-10 FM UTBCH	FM2019-15261:7

Sida avser sidnummer i den rättade versionen.
Ändringar i texten framgår av ändringsmarkör.

Kom ihåg!

Om du läser denna publikation i pappersform – kontrollera att du har den senaste utgåvan. Fastställd och gällande utgåva finns alltid publicerad på försvarsmaktens intranät.

Detta reglemente revideras av eller på uppdrag av HKV PROD FPE UTB. Synpunkter på reglementet skickas till mhs-h-gu@mil.se, ref H SDH.

REGLEMENTE

Förord

Försvarsmaktens grund- och repetitionsutbildningssystem ska bidra till att krigsförbanden över tid är personellt uppfyllda och med anbefalld PersQ-nivå.

Reglemente för grund- och repetitionsutbildning innehåller bindande bestämmelser för grund- och repetitionsutbildningssystemet. Reglementet kompletterar överordnade lagar, förordningar och föreskrifter.

Till reglementet kopplas försvarsgrenarnas och stridskrafternas handböcker för grundutbildningen, handbok hemvärn, handbok grundläggande soldat- och sjömansutbildningar, handbok repetitionsutbildning och handbok personalförsörjning och personaltjänst – värnpliktsärenden samt målkataloger för krigsförband och befattningshavare.

Ambitionen i grund- och repetitionsutbildningar ska klarläggas i produktions- och krigsförbandsdialoger. Som regel sätts ambition i grundutbildning till PersQ UTB 3 (se tabell 1 respektive tabell 2 i detta reglemente).

Grundutbildning ska stödja såväl förbandsomsättning från grupp till kompaninivå som personalomsättning på individnivå. Repetitionsutbildning ska bidra till att krigsförbanden minst upprätthåller anbefalld PersQ UTB-nivå.

De som skrivs in till grundutbildning består av två huvudgrupper: dels de som kallas till mönstring och dels de som frivilligt ansöker om att få mönstra/prövas. Målsättningen är att inskrivning till grundutbildning under totalförsvarsplikt (värnplikt) så långt som möjligt ska bygga på den enskildes intresse, motivation och vilja. Samtliga genomför grundutbildningen enligt lagen om totalförsvarsplikt (1994:1809).

Personalförsörjningen av Försvarsmakten är en strategisk fråga. De värnpliktiga ska ges bästa möjliga förutsättningar för att tillgodogöra sig utbildningen i syfte att kunna krigsplaceras och bli en del av Sveriges försvar. En av dessa förutsättningar är en utbildningsmiljö som bidrar till att alla uppmuntras att ta egna initiativ och agera för att lösa uppgifter i samarbete med andra.

Alla värnpliktiga ska ses som potentiella kollegor. Särskild uppmärksamhet ska läggas vid att identifiera framtida yrkes- och reservofficerare och få så många lämpliga individer som möjligt att fortsätta sitt engagemang i Försvarsmakten efter avslutad grundutbildning.

Målgrupp för detta reglemente är den personal vid förband som ska leda planering, genomförandet och utvärdering av grund- och repetitionsutbildning.

Detta reglemente reglerar inte processen för behovsättning eller inskrivning av värnpliktiga.

Denna publikation omfattas inte av sekretess.

Läsanvisning

Reglementets första kapitel innehåller inledande, övergripande och allmänna bestämmelser.

Kapitel två innehåller gemensamma bestämmelser för grund- och repetitionsutbildningen.

Kapitel tre innehåller bestämmelser rörande grundutbildning.

Kapitel fyra innehåller bestämmelser rörande repetitionsutbildning.

Begreppet *förbandschef* används för den som är chef för en organisationsenhet och begreppet *krigsförbandschef* för den som är chef för ett krigsförband. Detta bör särskilt uppmärksammas i kapitel fyra, där båda dessa begrepp används frekvent.

I detta reglemente används begreppet *värnpliktig* när texten avser sådant som gäller för totalförsvarspliktig som genomför grund- eller repetitionsutbildning. I dagligt tal och internt inom Försvarsmakten må begreppet *rekryt* användas.

I övrigt avseende begrepp och förkortningar – se förteckning i publikationens slut.

REGLEMENTE

Innehåll

Ändringar.....	4
Förord	5
Läsanvisning.....	6
Innehåll	7
1. Inledning.....	13
1.1. Allmänt om reglemente grund- och repetitionsutbildning	13
1.2. Begrepp	13
1.3. Styrande dokument.....	14
1.3.1. Reglemente Utbildning	14
1.3.2. Handböcker för GU.....	14
1.3.3. Handbok Repetitionsutbildning (H RU)	14
1.3.4. Målkataloger och PersQ.....	15
1.3.5. Plan för Grundutbildning	18
1.3.6. Långsiktig plan för RU	18
1.3.7. Plan för Repetitionsutbildning.....	18
1.3.8. Övriga styrande dokument.....	19
1.4. Principer för planering, genomförande och utvärdering av utbildning.....	19
1.4.1. Generella principer.....	19
1.4.2. Förmågemodell	19
1.5. Utbildningsmiljön under GU och RU	20
1.5.1. Inledning	20
1.5.2. Krav på samtliga förband som genomför GU eller RU	21
2. Gemensamma bestämmelser för GU och RU	23
2.1. Allmänt om gemensamma bestämmelser GU och RU	23
2.2. Handläggning av värnpliktsärenden.....	23
2.3. Säkerhetsprövning under GU och RU.....	23
2.4. Uppskov med och GU eller RU	23
2.5. Avbruten GU eller RU, användbarhet och krigsplacering vid avbruten GU samt överklagan av beslut om avbruten GU eller RU	24
2.5.1. Avbruten GU eller RU	24
2.5.2. Användbarhet och krigsplacering vid avbruten GU	25
2.5.3. Överklagan av beslut om avbruten GU eller RU.....	26
2.6. Granskningsnämnd.....	26
2.7. Rätt att vara vapenfri	26
2.8. Sjukvård	27

REGLEMENTE

2.8.1.	Allmänt	27
2.8.2.	Skada och sjukdom under utbildningstiden	27
2.8.3.	Tandvård	27
2.8.4.	Personskadeskyddets omfattning	27
2.9.	Ledighet och fritid samt rutiner vid sjukdom i hemmet eller annat förhinder till inställelse efter ledighet.....	28
2.9.1.	Allmänt	28
2.9.2.	Permission och tjänstledighet	28
2.9.3.	Omprövning av beslut om permission och tjänstledighet.....	28
2.9.4.	Övningsuppehåll under GU	29
2.9.5.	Sjukdom i hemmet eller annat förhinder till inställelse efter ledighet..	29
2.10.	Rättstjänst	29
2.11.	Drogtester av värnpliktiga.....	29
2.12.	Upplysning om sekretess och sekretessbevis	30
2.13.	Synkorrektionshjälpmedel och ersättning personliga tillhörigheter.....	30
2.13.1.	Tilldelning av synkorrektionshjälpmedel	30
2.13.2.	Ersättning för skada på eller förlust av privata glasögon, kontaktlinser, klockor, privata kläder eller andra personliga tillhörigheter	31
2.14.	Religiös utövning och militär själavård	31
2.15.	Rehabiliteringsansvar	31
2.16.	Behörighetshandling	32
2.17.	Utryckningsrapportering och krigsplacering efter genomförd GU eller RU	32
3.	Grundutbildning (GU)	33
3.1.	Allmänt om GU	33
3.2.	Ansvarsfördelning i GU	33
3.2.1.	Allmänt	33
3.2.2.	Förbandschefs ansvar.....	34
3.3.	Försvarsmaktens grundläggande soldat- och sjömansutbildningar (GSSU)	35
3.4.	GU Ledningscykel	36
3.5.	Fortsatt engagemang efter GU	36
3.6.	GU omfattning och innehåll.....	37
3.6.1.	Allmänt	37
3.6.2.	Grundläggande militär utbildning (GMU).....	37
3.6.3.	Befattningsutbildning (BU)	37
3.6.4.	Förbandsutbildning (FU)	38
3.6.5.	Grundläggande krigsförbandsövning (GKÖ)	38
3.7.	Information före utbildningens start.....	38
3.7.1.	Allmänt	38

REGLEMENTE

3.7.2.	Informationsträff.....	39
3.8.	Inryckning till GU	39
3.9.	Beslut om ändring av inskrivningsbeslut	39
3.10.	Förmåner	39
3.10.1.	Allmänt	39
3.10.2.	Resor	40
3.10.3.	Utbildningspremie.....	40
3.11.	Hälsoundersökning, hörselkontroll, andra medicinska kontroller, skadeanmälan och TBE-vaccinering	40
3.12.	Optimera utbildning och träning	41
3.13.	Fysisk träning	41
3.14.	Högskoleprov	42
3.15.	Utrustning.....	42
3.16.	Medinflytande	43
3.16.1.	Allmänt om medinflytande	43
3.16.2.	Medinflytande på plutonsnivå	44
3.16.3.	Skyddsassistenter	44
3.16.4.	Nätverk värnpliktiga kvinnor (NVK).....	44
3.16.5.	Medinflytande på kompani-, förbands- och central nivå.....	45
3.16.6.	Värnpliktskongress och Pliktråd.....	45
3.16.7.	Nyval av förtroendevalda.....	45
3.17.	Tjänstegrad och befordran.....	45
3.18.	Beredskaps-, ordnings-, bevakningsuppgifter, statsceremoniella uppgifter och högvakt samt godkännande som skyddsvakt.....	46
3.18.1.	Allmänt	46
3.18.2.	Beredskap-, ordnings- och bevakningsuppgifter	46
3.18.3.	Statsceremoniella uppgifter och högvakt.....	46
3.18.4.	Godkännande som skyddsvakt.....	47
3.19.	Kvalitetssäkring av förbandsenhet samt dokumentation och rapportering efter genomförd GU	47
3.20.	Kvalitetssäkring av den värnpliktige, militärbetyg, dokumentation och rapportering efter genomförd GU.....	47
3.20.1.	Allmänt	47
3.20.2.	Del 1 – Målkatalog för befattning.....	47
3.20.3.	Del 2 – Utbildningens genomförande	47
3.20.4.	Del 3 – Militärbetyg.....	47
3.20.5.	Dokumentation och rapportering av en individs GU.....	52
3.21.	Information till värnpliktiga innan GU avslutas	53

REGLEMENTE

3.22.	Avslutningsceremonier	53
3.22.1.	Allmänt	53
3.22.2.	Utbildningsbevis och intyg	53
3.23.	Uppföljning och utvärdering	54
4.	Repetitionsutbildning (RU)	55
4.1.	Allmänt om RU	55
4.2.	Målbild krigsförbandens RU	55
4.3.	Ansvarsfördelning i RU	56
4.3.1.	Allmänt	56
4.3.2.	Förbandschefs ansvar	56
4.3.3.	Krigsförbandschefs ansvar	57
4.4.	Repetitionsutbildningens olika former	57
4.4.1.	Krigsförbandsövning (KFÖ)	57
4.4.2.	Grundläggande Krigsförbandsövning (GKÖ)	58
4.4.3.	Särskild övning befäl (SÖB)	58
4.4.4.	Särskild övning förband (SÖF)	58
4.4.5.	Funktionsövning och systemövning	58
4.4.6.	Krigsförbandskurs (KFK)	58
4.4.7.	Ledningsträningsövning (LTÖ)	58
4.4.8.	Mobiliseringsövning (MobÖ)	58
4.4.9.	Inmönstringsövning (ImÖ)	59
4.4.10.	Efterarbeten	59
4.5.	Planering av RU	59
4.5.1.	Inledning	59
4.5.2.	Stöd för planering	61
4.6.	Genomförande av RU	61
4.7.	Förmåner	61
4.8.	Medinflytande	61
4.9.	Kvalitetssäkring, värdering, dokumentation och rapportering av RU	61
4.9.1.	Allmänt	61
4.9.2.	KFM	61
4.9.3.	Målkataloger	61
4.9.4.	Utbildningens genomförande	61
4.9.5.	Värdering av utbildningens resultat, dokumentation och rapportering	62
	Begrepp och förkortningar	63
	Bilaga 1 – Metod för värdering av den värnpliktige som framtida medarbetare i Försvarsmakten	67

REGLEMENTE

Bilaga 2 – Metod för värdering av den värnpliktiges förmåga att lösa uppgifter enligt målkatalog för befattningstypen	69
Bilaga 3 – Metod för värdering av den värnpliktiges lämplighet i befattning	71
Bilaga 4 – Mall för lämplighetsbedömning efter GU.....	73
Redaktionell information.....	75
Litteratur/Källförteckning.....	76

REGLEMENTE

REGLEMENTE

1. Inledning

1.1. Allmänt om reglemente grund- och repetitionsutbildning

Försvarens grund- och repetitionsutbildningssystem ska bidra till att krigsförbanden över tid är personellt uppfyllda och med anbefalld PersQ-nivå.

Detta reglemente gäller för all grundutbildning (GU) av värnpliktiga enligt lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt. Grundutbildning av andra militära personalgrupper, t.ex. frivillig personal eller viss personal för internationella militära insatser genomförs enligt andra bestämmelser, se vidare under avsnitt – *Försvarens grundläggande soldat- och sjömansutbildningar (GSSU)*.

Reglementet omfattar även bestämmelser för Försvarens repetitionsutbildning (RU) av individer och krigsförband.

Eventuella avsteg från detta reglemente får beslutas av Försvarens utbildningschef efter hemställan från försvarsgrensstaber eller stridskraftsavdelningar, om inte annat anges i detta reglemente.

1.2. Begrepp

I lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt används begreppen ”kunskaper och färdigheter”. I detta reglemente sammanfattas de två begreppen med ”förmåga”.¹ Motiven till detta är:

- ”Vi vill tydliggöra att i en militär kontext syftar mänskliga handlingar till att få något gjort: att få uppgifter lösta. Militära enheter finns till för att lösa uppgifter, det är det som konstituerar dem. Utbildning och lärande kan alltså studeras med uppgiften som utgångspunkt. Innehåll i och resultat av en utbildning kan bedömas mot bakgrund av hur de bidrar till förmågan att lösa kommande uppgifter.”²
- Begreppet *förmåga* används i krigsförbandsmålsättningar (KFM) och målkataloger. Målkatalogerna för befattning beskriver de uppgifter befattningshavaren ska kunna lösa vilka är nedbrutna från krigsförbandets uppgifter.
- För att lösa en uppgift krävs *förmåga*, vilket definitionsmässigt är mer omfattande än *färdigheter* och *kunskaper*. Bl.a. inryms även *vilja*, *engagemang*, och *förståelse av sammanhanget* i begreppet *förmåga*.³

Ytterligare definitioner av begrepp, se förteckning i publikationens slut – avsnittet *Begrepp och förkortningar*.

¹ Pedagogiska grunder (2006). s 129

² H UTBM, s. 11

³ H UTBM, s. 19

REGLEMENTE

1.3. Styrande dokument

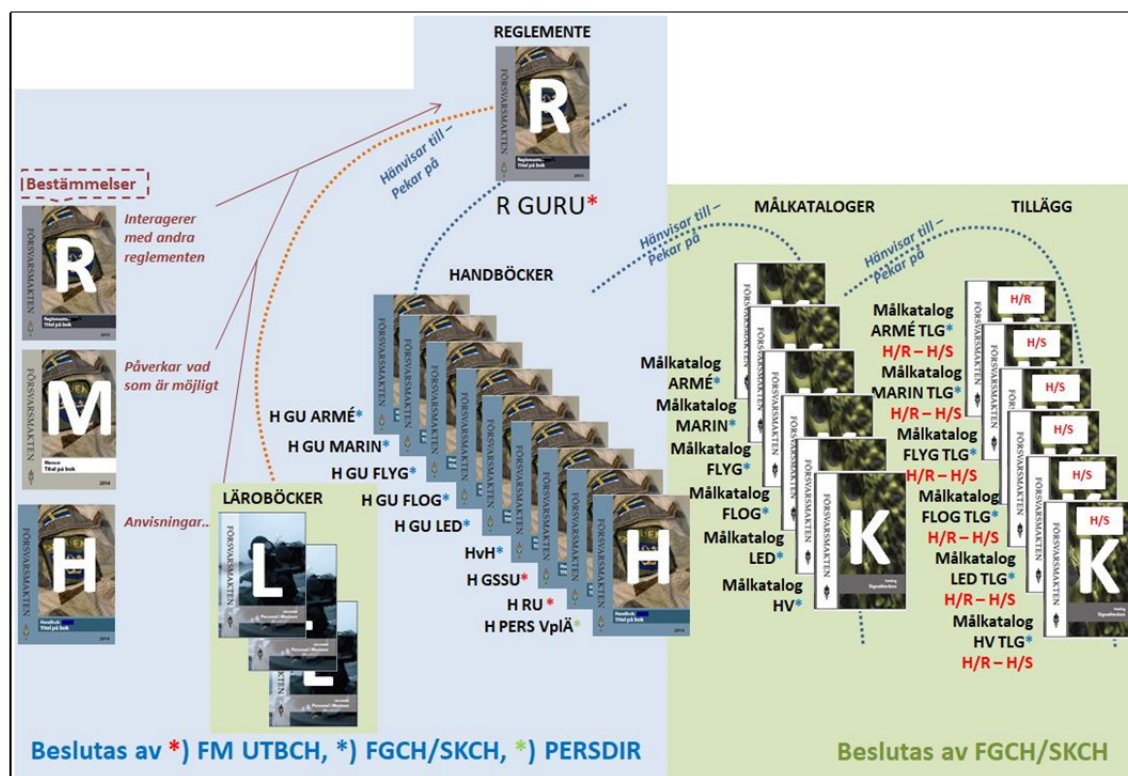


Bild 1.

Förteckning över de lagar, förordningar, föreskrifter, etc. som påverkat detta reglemente framgår av avsnittet – *Litteratur/Källförteckning*.

1.3.1. Reglemente Utbildning

Under grund- och repetitionsutbildning kan viss utbildning genomföras och dokumenteras som yrkes- och befattningskurser (YBK) i enlighet med *reglemente utbildning* (R UTB). I övrigt omfattas inte grund- och repetitionsutbildning av *reglemente utbildning*.

1.3.2. Handböcker för GU

Grundutbildningens organisation, innehåll, utvärderingar och uppföljningar regleras av försvarsgrens- och stridskraftsvisa handböcker för grundutbildning. För grundutbildning mot hemvärnet framgår motsvarande av handbok hemvärn (HVH).

Jämte de försvarsgrens- och stridskraftsvisa handböckerna regleras vissa delar av grundutbildningen i handbok grundläggande soldat- och sjömansutbildningar (H GSSU). Här ska utbildningsanvisningar för GMU och GBU, ingående i grundutbildningen anges.

1.3.3. Handbok Repetitionsutbildning (H RU)

Av Handbok Repetitionsutbildning (H RU) framgår gemensamma anvisningar för repetitionsutbildningar utöver detta reglemente. Anvisningar för repetitionsutbildning i hemvärnet framgår av HVH.

REGLEMENTE

1.3.4. Målkataloger och PersQ

1.3.4.1 Målkataloger

Begreppet *målkatalog* har sin grund i begreppet *krigsförbandsmålsättningar*.

Respektive försvarsgrens- och stridskraftschef

- fastställer målkataloger,
- beslutar om framtagning av målkataloger och
- beslutar hur målkataloger revideras över tid.

Syftet med målkataloger är att de ska utgöra Försvarsmaktens gemensamma grund i uppdragsprocessens samtliga skeden från uppdragsförslag, dialoger, uppdrag, utbildningsplanering med genomförande samt värdering av utbildningens resultat.

Av målkatalogen framgår vilka uppgifter som ska kunna lösas av enhet eller individ efter utbildningen, under vilka friktioner uppgifterna ska kunna lösas och eventuellt övriga krav på förmåga. Därmed styr målkatalogen val av innehåll i utbildningen. Utbildningen kvalitetssäkras genom att utbildningens resultat värderas i förhållande till målkatalogen. På individnivå kopplas militärbetyget till målkatalog befattning vid värdering av *förmåga att lösa uppgifter enligt målkatalog befattning*.

Om inte alla mål i målkatalogen kan innehållas under grundutbildningen kan försvarsgrens- och stridskraftschef prioritera genom att reducera målkatalogens omfattning. Former och ansvar för prioritering och reduktion av målkatalogens omfattning ska framgå av H GU samt HVH för respektive försvarsgren och stridskraft.

Målkatalogen säkerställer att det finns spårbarhet från KFM till mål för en utbildning eller övning. Målkataloger ska finnas för fem nivåer och gäller för både grund- och repetitionsutbildningen. Se bild 2.

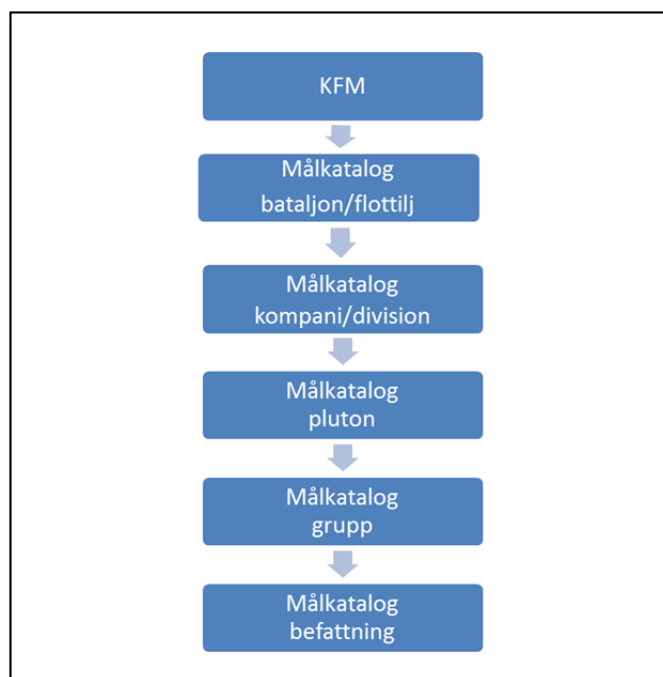


Bild 2.

REGLEMENTE

1.3.4.2 Målkatalog befattning

Varje befattning ska kunna kopplas till en målkatalog. Av målkatalogen framgår de uppgifter som ska kunna lösas av individen efter utbildningen.

Vissa uppgifter samlas in under begreppet *GSSU-förmåga* varvid inte detaljuppgifter såsom t.ex. ”kunna lösa uppgifter som post” eller ”kunna använda sitt eldhandvapen” behöver definiera som särskilda uppgifter i *målkatalog befattning*. Av *målkatalog befattning* ska därför framgå vilken förmågemässig basnivå i form av vilken GSSU⁴ som ska genomföras för aktuell befattning.

Av *målkatalog befattning* ska även framgå om befattningen ska innehå eventuellt ytterligare försvarsgrens- eller stridskraftsgemensam krav på förmåga i form av *tilläggsnivå*⁵.

Handlingen *Målkatalog befattning* har likheter med handlingen *befattningstypbeskrivning*. Det är dock inte samma handling. *Målkatalog befattning* finns av utbildningsskäl och används i utbildningssammanhang medan *befattningstypbeskrivning* finns av förvaltningsskäl används för personalförsörjning/-flöden, kompetensutveckling och lönesättning. Information ur målkatalogen kan återfinnas i *befattningstypbeskrivning*. Se bild 3.

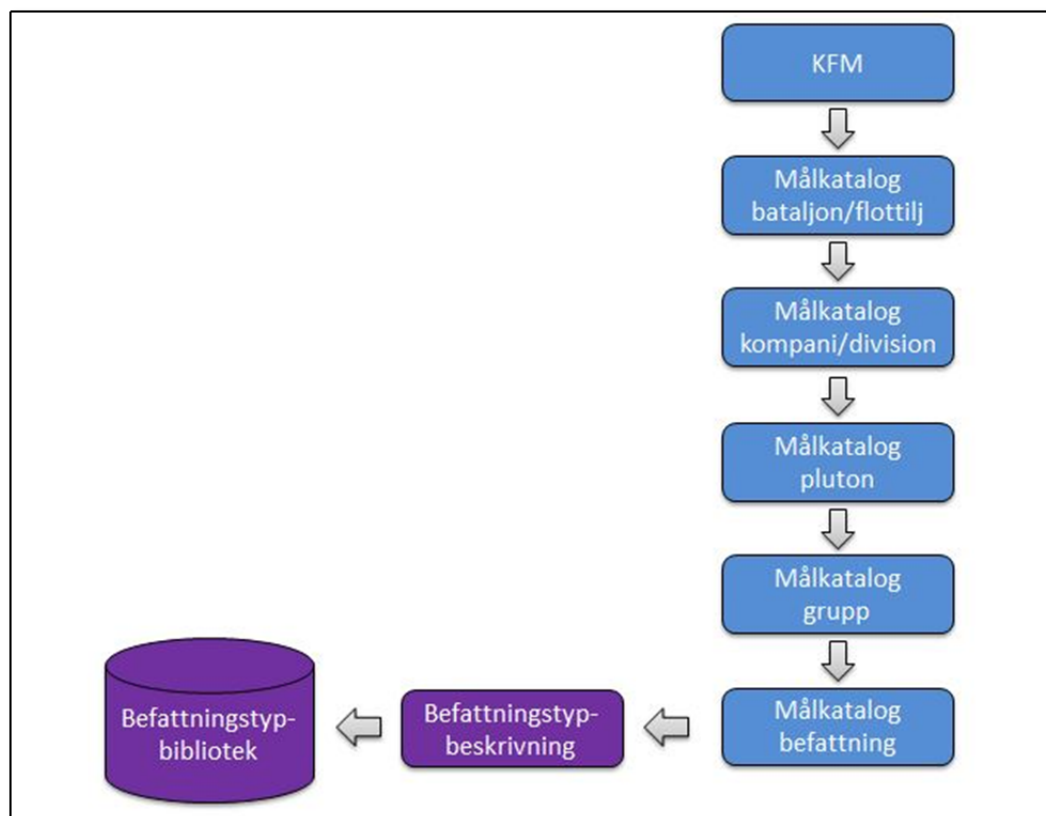


Bild 3.

⁴ T.ex. GMU. Befattningar som inte försörjs via *militär grundutbildning* kan ha annan GSSU-förmåga, t.ex. GU-F. Se vidare i H GSSU.

⁵ T ex tilläggsnivå ”Armé”.

REGLEMENTE

1.3.4.3 Sammanhanget KDU – PersQ

Krigsduglighet (KDU) anger i vilken utsträckning ett förband bedöms uppfylla KFM. KDU uttrycks i en skala från 1–5, där 5 innebär att man helt uppfyller kraven uttryckta i KFM. KDU är en sammanvägning av tre Q-värden, PersQ, MaterielQ och AnläggningsQ. Dessa värden uttrycks i en skala från 1–5.

- PersQ anger den personella förmågan att lösa förbandets olika uppgifter.
- MaterielQ anger tillgänglighet och kvalitet på krigsförbandets materiel.
- AnläggningsQ anger tillgänglighet och kvalitet på krigsförbandets (eventuella) anläggningar.

1.3.4.4 PersQ Utbildning

PersQ Utbildning (PersQ UTB) enligt detta reglemente är en nedbrytning av PersQ enligt H KROV och används för:

- analys av uppgifter enligt målkatalogen,
- angivande av mål för en utbildningsinsats och
- vid värdering av förmåga i relation till målkatalog.

Användande av PersQ UTB ska bidra till att utbildningen genomförs med rätt ambitionsnivå. Därmed undviks såväl under- som överutbildning. Vid krigsorganisationsvärdering ska Handbok Krigsorganisationsvärdering (H KROV) användas.

PersQ UTB individ används där det finns behov av att tydliggöra krav på förmåga hos individer t.ex. vid:

- befattningsutbildningens olika delar,
- värdering av förmåga för att se om utbildning i förband kan påbörjas och
- analys av individers förmåga att samarbeta med andra i en enhet.

1.3.4.5 PersQ UTB förband

PersQ UTB	Innebörd
5	Förbandet har framgångsrikt löst sina uppgifter ”under krigsförhållanden”.
4	Förbandet är samövat till en sådan nivå att det är insatsberett i tillämpade ⁶ uppgifter enligt målkatalog.
3	Förbandet behärskar rutiner, är samövat i alla uppgifter enligt målkatalogen ⁷ och kan lösa dem i formella situationer ⁸ . GMU- och befattningsförmåga finns hos huvuddelen av personalen på en sådan nivå att förbandet kan nå PersQ UTB 4. ⁹
2	Förbandet behärskar grundläggande rutiner. Huvuddelen av personalen har endast förmåga att enskilt lösa sin uppgift men saknar förmåga i förband.
1	Ingen förmåga i förband. Huvuddelen av personalen kan inte lösa alla sina uppgifter i befattning.

Tabell 1.

⁶ Ej känt, ej förövat, ej rekat etc.

⁷ I dialogen kan vissa uppgifter prioriteras vilket kan innebära att alla uppgifter enligt målkatalogen ej övas.

⁸ Känt, förövat, rekat etc.

⁹ Det som skiljer PersQ UTB 3 från 4 är graden av samövning. Det behövs inte mer formell befattningsutbildning för att förbandet ska kunna utvecklas från PersQ UTB 3 till 4.

REGLEMENTE

1.3.4.6 PersQ UTB individ

PersQ UTB	Innebörd
5	Individen har framgångsrikt löst sina uppgifter enligt målkatalog befattning, i samarbete med andra i en enhet. Enheten löser uppgift under krigsförhållanden.
4	Individen kan lösa sina uppgifter enligt målkatalog befattning, i samarbete med andra i en enhet. Enheten löser uppgift i tillämpade situationer.
3	Individen kan lösa sina uppgifter enligt målkatalog befattning, i samarbete med andra i en enhet. Enheten löser uppgift i formella situationer.
2	Individen kan lösa sina uppgifter enligt målkatalog befattning, enskilt och i formella situationer.
1	Individen kan lösa enstaka uppgift enligt målkatalog befattning, enskilt och i formella situationer.

Tabell 2.

1.3.5. Plan för Grundutbildning

Varje förband som ska genomföra grundutbildning upprättar en *plan för grundutbildning*. *Plan för grundutbildning* är ett lokalt dokument som beskriver kommande grundutbildningsomgång. Planen beskriver *vem* som ska åstadkomma *vad*, *när*, *var*, *varför* och i förekommande fall *hur*. Plan för grundutbildning omfattar bl.a:

- vilka förbandsdelar och/eller befattningar som ska utbildas
- ansvarsfördelning, t.ex. vem som är chef grundutbildning (C GU) och lokalt medinflytandeansvarig (LMA), vem som fattar beslut om tjänstledighet och vem som är ordförande i granskningsnämnd (GN)
- stomplan för grundutbildningsomgången där t.ex. central och annan samordnad befattningsutbildning, högvakt, större övningar och ledigheter framgår
- eventuell samordning av trupputbildning/truppföring för officersaspiranter från skolor
- hur förbandet rekryterar ur grundutbildningen.

Plan för grundutbildning kan framgå av förbandets verksamhetsorder (motsv.) eller annan lokal handling.

1.3.6. Långsiktig plan för RU

Varje förband ska upprätta en *långsiktig plan för repetitionsutbildning*. Denna plan utgår från kraven på genomförande av RU enligt krigsförbandsspecifikation (KFS). *Långsiktig plan för repetitionsutbildning* beskriver när krigsförbanden planeras att genomföra olika former av repetitionsutbildning. *Långsiktig plan* ska revideras årligen.

1.3.7. Plan för Repetitionsutbildning

För varje repetitionsutbildning ska förbandet upprätta en plan. Denna plan beskriver *vem* som ska åstadkomma *vad*, *när*, *var*, *varför* och i förekommande fall *hur*. Detta innefattar bl.a:

- vilka förbandsdelar och/eller befattningar som ska utbildas,
- ansvarsfördelning och tider för olika förberedelser,
- materieltilldelning och övriga resursallokeringar, t.ex. instruktörsstöd och

REGLEMENTE

- stomplan där t.ex. samordnad befattningsutbildning, skjutningar, större övningar och ledigheter framgår.

1.3.8. Övriga styrande dokument

Grund- och repetitionsutbildning genomförs även enligt styrningar i t.ex. verksamhetsuppdrag (VU), KFM, och KFS.

1.4. Principer för planering, genomförande och utvärdering av utbildning

1.4.1. Generella principer

Generella principer för planering, genomförande och utvärdering av utbildning – HUR – följer den horisontella processen i modell enligt bild 4. Målkatalogerna (lodrätt) anger krav på förmåga – VAD –.

Utbildningsmålen, oavsett om det handlar om mål för kompani, pluton eller enskild befattning, analyseras varvid ett innehåll för utbildningen skapas. Det finns också utbildningsmål som har sin grund i t.ex. lagar eller andra bestämmelser och inte är direkt kopplade till KFM, t.ex. administrativa bestämmelser.

Innehållet organiseras i ett genomförande varvid ett resultat uppnås. Resultatet värderas avslutningsvis mot de mål som sattes för utbildningen.

Denna princip utvecklas i Handbok Utbildningsmetodik (H UTBM).

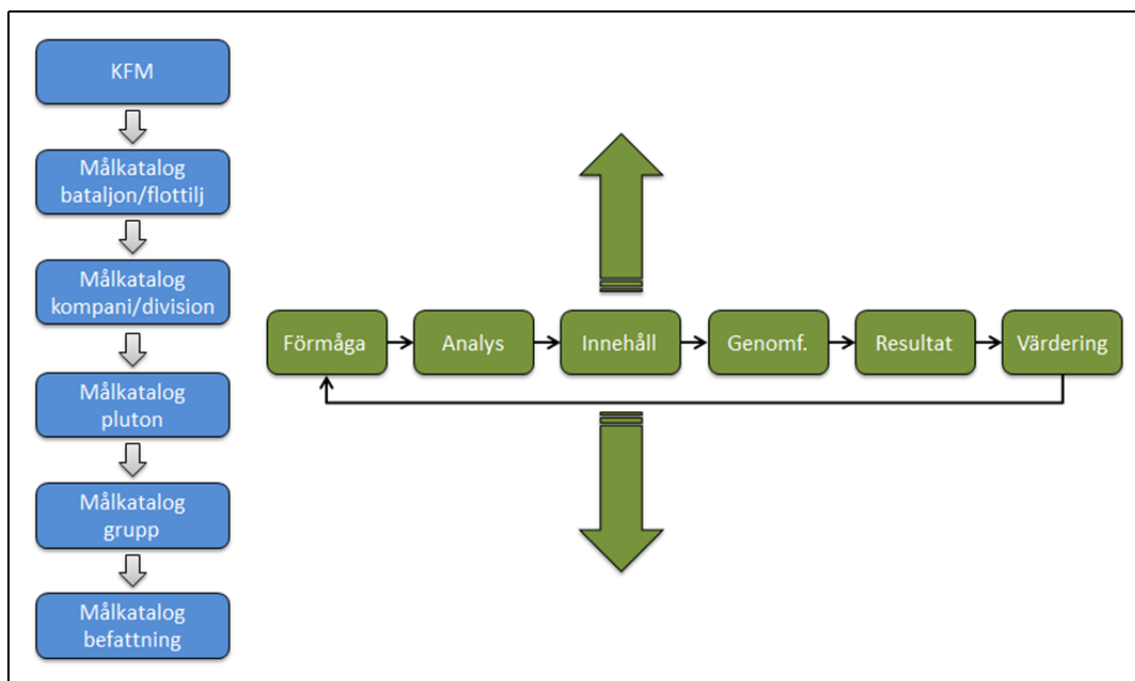


Bild 4.

1.4.2. Förmågemodell

Förmågemodellen syftar till att vara ett stöd vid nedbrytning av krigsförbandets krav på förmåga till krav på förmåga på befattningsnivå. Genom modellen ges stöd att analysera

REGLEMENTE

och beskriva förmågan individen behöver för att lösa uppgifter i sin befattning. Beskrivningarna används vid formulering av utbildningsmål, övnings- och träningsmål samt vid värdering av förmåga inom respektive förband. Anvisningar för användande av förmågemedellen återfinns via EMILIA/GURU/GU/PLANERING.

1.5. Utbildningsmiljön under GU och RU

1.5.1. Inledning

Försvarmaktens medarbetare förväntas ta egna initiativ och agera för att lösa uppgifter i samarbete med andra individer. Vidare förväntas medarbetarna göra medvetna val, ta hand om sig själva, varandra och sin omgivning. Utbildningsmiljön ska ge utrymme för och uppmuntra till detta. Sammantaget ger det en sådan bild av Försvarmaktens verksamhet att det positivt bidrar till Försvarmaktens rekrytering. Se bild 5 nedan.¹⁰



Bild 5.

Grundutbildningen är för de flesta värnpliktiga den första handgripliga kontakten med Försvarmaktens verksamhet. För många är detta den tid då grunden för en kommande yrkesidentitet skapas.

Försvarmaktens personal ska verka i en jämställd organisation där kvinnor och män kan utvecklas både i sina yrkesroller och som individer. Medarbetarna ska uppleva delaktighet och få bidra med sin fulla potential till Försvarmaktens operativa förmåga.

Jämställdhet och jämlikhet är en del av de demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter som Försvarmakten ska försvara, såväl nationellt som internationellt.

¹⁰ Ur Svensk soldat och sjöman (2019)

REGLEMENTE

Utbildningsmiljön skapas bl.a. genom att individer utvecklas i de värden som utgör vår värdegrund och de beteenden som beskrivs i vår uppförandekod. Det är av yttersta vikt för Försvarsmaktens trovärdighet att all utbildningsverksamhet sker i enlighet med dessa. En utbildningsmiljö fri från diskriminering är en förutsättning för att Försvarsmakten ska kunna attrahera, rekrytera och behålla rätt kompetens.

1.5.2. *Krav på samtliga förband som genomför GU eller RU*

1.5.2.1 Allmänt

Förband som genomför grund- eller repetitionsutbildning ska utifrån de lokala förutsättningarna genomföra utbildningen på ett sådant sätt att individer medvetandegörs om att de förväntas:

- ta ansvar,
- göra medvetna val,
- ta initiativ och agera,
- lösa uppgifter tillsammans och
- ta hand om sig själva, varandra och sin omgivning.

Grund- och repetitionsutbildningen ska betraktas som en helhet. Tiden utanför den planerade tjänsten är lika viktig som själva utbildningen när det gäller att tydliggöra för individerna vilka förhållningssätt och beteenden som förväntas av medarbetare i Försvarsmakten.

1.5.2.2 Boende

De som genomför grund- eller repetitionsutbildning har generellt sitt huvudsakliga boende i logement eller motsvarande. Respektive förband ska, utifrån de lokala förutsättningarna, skapa en god boendesituation. Säker förvaring av privata ägodelar, t.ex. kläder och datorer ska kunna ske.

Hygienutrymmen ska vara separerade mellan män och kvinnor. Separering kan ske i tid och/eller rum.¹¹

Vid förband där kvinnor är i minoritet ska förbandet sträva efter att indela i grupper och fördela på logement så att kvinnor placeras tillsammans med andra kvinnor. Det övergripande syftet är att stärka minoritetsgruppen och möta minoritetsgruppens eventuella andra behov än de behov förbandet har förutsett och tillgodosett. Dessa behov kan se olika ut över utbildningstiden och mellan olika individer. En nära dialog med minoritetsgruppen är därför nödvändig.

I fält eller ombord är det (krigs-) förbandets förutsättningar som styr. Detta kan kräva andra lösningar vilka bör kommuniceras med de individer som berörs, så att de har möjlighet att påverka.

1.5.2.3 Fritid

Förbandet ansvarar för att utbildningen planeras så att det möjliggörs för individer att utöva fritidsintressen.

¹¹ Separering genom duschdraperi är att betrakta som separering i rum.

REGLEMENTE

Samtliga förband ska tillhandahålla möjlighet både till enskild träning och lagsport under fritiden. I anslutning till det huvudsakliga boendet ska individerna ha tillgång till:

- Gemensamhetsutrymme (dagrum),
- TV och
- Internet.¹²

Utöver detta ska förband, utgående från lokala förutsättningar, informera om fritidsaktiviteter som erbjuds på orten. Detta kan ske i samarbete med lokala intressenter som t.ex. soldat- och örlogshem, kommuner, föreningar eller näringsliv.

1.5.2.4 Planering av tjänstgöringstid, resor m.m.

Tjänstgöringstid, resor m.m. bör planeras i lika god tid som för anställd personal och förändringar med kort framhållning ska undvikas.

En utbildningsvecka utan fältdygn eller helgtjänst ska normalt inte omfatta mer än två kvällstjänster. Medelövningstiden för en sådan vecka bör inte överstiga 48 timmar. Ett skäl för detta är att individen ska erbjudas möjlighet till fritid och återhämtning.

Det är viktigt att ha en helhetssyn på tidsuttaget så att inte de uppgifter individer åläggs utanför schemabunden/befälsledd tid motverkar ovanstående inriktning.

1.5.2.5 Kvällsmåltid i boendet

I anslutning till det huvudsakliga boendet bör individerna ha möjlighet att förvara och värma enklare mat av karaktären ”en kopp te och en kvällsmacka”.

1.5.2.6 Plan för utveckling av utbildningsmiljö

I syfte att dokumentera, följa upp samt överföra förslag och synpunkter mellan utbildningsomgångar ska det vid varje förband där grund- eller repetitionsutbildning genomförs finnas en *plan för utveckling av utbildningsmiljö*.

Plan för utveckling av utbildningsmiljön ska:

- minst omfatta ovanstående rubriker (1.5.2.1 – 1.5.2.5),
- vara känd för de förtroendevalda och
- behandlas inom ramen för de värnpliktigas medinflytandesystem, t.ex. vid kompaninämnder.

¹² Försvarsmaktsgemensam lösningsmodell är under utredning.

REGLEMENTE

2. Gemensamma bestämmelser för GU och RU

2.1. Allmänt om gemensamma bestämmelser GU och RU

Detta kapitel innehåller gemensamma bestämmelser för värnpliktiga som genomför grund- eller repetitionsutbildningen.

2.2. Handläggning av värnpliktsärenden

Myndighetsförordningen (2007:515) gäller för förvaltningsmyndigheter under regeringen, vilket omfattar Forsvarsmakten. Av myndighetsförordningen 3 § framgår att myndighetens ledning ansvarar för att verksamheten ska bedrivas effektivt och enligt gällande rätt.

Hanteringen av värnpliktsärenden såsom exempelvis beredning, beslutsfattande, överläggande och dokumentation ska ske enligt anvisningar i H PERS VPLÄ.

2.3. Säkerhetsprovning under GU och RU

Värnpliktiga under grund- och repetitionsutbildning ska ha genomgått säkerhetsprovning med registerutdrag innan utbildningens start.

Värnpliktiga under grund- och repetitionsutbildning, som ska placeras i säkerhetsklassad befattning, ska ha genomgått säkerhetsprovning med registerkontroll innan utbildningens start.

Säkerhetsprovningen genomförs av Rekryteringsmyndigheten, på uppdrag av Forsvarsmakten samt Forsvarsmakten MUST, vad avser:

- befattningar som inte är placerade i säkerhetsklass och
- befattningar som är placerade i säkerhetsklass 3.

Förbandschef ansvarar för att genomför säkerhetsprovning för eventuellt högre säkerhetsklasser. Säkerhetsprovningen ska i sådana fall genomföras efter inryck, men innan den värnpliktige deltar i verksamhet där befattningen är placerad i säkerhetsklass 1 eller 2.

MUST kan genom säkerhetsskyddsbeslut i personärende besluta att en värnpliktig inte får delta i säkerhetskänslig verksamhet. Förbandschef ansvarar för att vidta åtgärder enligt MUST beslut. MUST meddelar Rekryteringsmyndigheten att ett säkerhetsskyddsbeslut i personärende finns, och avslutar i förekommande fall registerkontroll.

Metoder för säkerhetsprovning framgår av *handbok säkerhetsprovning*.

2.4. Uppskov med och GU eller RU

Bestämmelser för uppskov framgår av lagen (1994:1809) om totalförvarsplikt, 5 kap. 8–11 §§ och förordning (1995:238) om totalförvarsplikt, 5 kap. 8 §.

En värnpliktig får efter en ansökan beviljas uppskov med grundutbildning eller repetitionsutbildning som han eller hon har kallats in till:

REGLEMENTE

- 1) om tjänstgöringen medför avsevärda svårigheter med avseende på sökandens studier eller arbete eller i övrigt för sökanden själv eller någon nära anhörig till honom eller henne, eller
- 2) om sökandens fysiska eller psykiska prestationsförmåga är tillfälligt så nedsatt att det kan antas att tjänstgöringen inte kan fullgöras.

Uppskov innebär uppehåll med utbildningen i upp till ett år.

Beslut om uppskov fattas av Rekryteringsmyndigheten.

2.5. Avbruten GU eller RU, användbarhet och krigsplacering vid avbruten GU samt överklagan av beslut om avbruten GU eller RU

2.5.1. Avbruten GU eller RU

Bestämmelser för beslut om avbrott framgår av Lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt, 5 kap. 12–16 §§, Förordning (1995:238) om totalförsvarsplikt, 5 kap. 5, 7–8 §§ samt Rekryteringsmyndighetens föreskrifter om totalförsvarsplikt (TRMFS 2017:1, 11 kap).¹³

Försvarsmakten får besluta om att utbildningen för en värnpliktig ska avbrytas:

- 1) vid frånvaro under så lång tid att utbildningsmålen inte kommer att nås,
- 2) vid tillfälligt nedsatt fysisk eller psykisk prestationsförmåga om det kan antas att utbildningsmålen inte kommer att nås och
- 3) om den värnpliktige vägrar eller underlåter att fullgöra sina skyldigheter under tjänstgöringen och det kan antas att han eller hon inte heller i fortsättningen kommer att fullgöra dessa skyldigheter.

Ärenden som rör avbruten utbildning ska som huvudregel¹⁴ beredas i granskningsnämnd. Förbandschef ska fatta beslut om att utbildning ska avbrytas i dessa fall.¹⁵ Beslutet ska dokumenteras i VIDAR.

I alla övriga fall ska Rekryteringsmyndigheten fatta beslut att avbryta grundutbildningen. I dessa fall ska handlingar rörande fallet tillsändas Rekryteringsmyndigheten av aktuellt förband.

Innan Försvarsmakten beslutar enligt andra punkten ska utlåtande inhämtas från en läkare. Anser läkaren att det är oklart om den nedsatta prestationsförmågan är tillfällig eller om läkaren anser att nedsättningen är bestående, ska ärendet överlämnas till Rekryteringsmyndigheten för fortsatt handläggning.

Innan Försvarsmakten beslutar om avbrott för en värnpliktig under grundutbildning ska förbandet pröva om den värnpliktige har förutsättningar att slutföra grundutbildningen i annan befattning och erhålla ett militärbetyg som är tillräckligt för krigsplacering.¹⁶

¹³ Notera även skrivelse FM2020-10732:1 *Riktlinje avbrottsärende med huvudmotiv värdegrund*

¹⁴ T.ex. avbrottsärenden som har sin grund i säkerhetsprövning hanteras inte i granskningsnämnd.

¹⁵ Enligt FM ArbO 2020, 14 kap. 7 §.

¹⁶ H PERS VPLÄ, 5.4.

REGLEMENTE

Då Försvarsmakten har beslutat om avbruten utbildning ska detta rapporteras till Rekryteringsmyndigheten. Även kopia på beslut och övriga handlingar i ärendet skickas till Rekryteringsmyndigheten.¹⁷

Försvarsmakten har verksamhetsansvar för den värnpliktige enligt förordningen intill dess avslutningsresa är fullbordad.

2.5.2. Användbarhet och krigsplacering vid avbruten GU

2.5.2.1 Allmänt

En värnpliktig som fått beslut om att grundutbildningen avbryts ska, under förutsättning att den värnpliktiga genomfört grundutbildning om minst 120 dagar, krigsplaceras på en relevant befattning med hänsyn till genomförd utbildning.

I det fall:

- relevant befattning inte kan identifieras,
- minst 120 dagar genomförts och
- den värnpliktige har uppnått utbildningsmålen i GMU och är skyddsvaktsutbildad

ska den värnpliktiges användbarhet värderas mot och rapporteras som *Bevakningssoldat GMU (GA902600)*. Saknas skyddsvaktsutbildning ska den värnpliktiges användbarhet värderas mot och rapporteras som *Bevakningssoldat (GA902610)*.

Användbarhet ska rapporteras till Rekryteringsmyndigheten enligt avsnitt – *Dokumentation och rapportering av en individs GU*.

2.5.2.2 Fortsatt engagemang vid avbruten GU

En värnpliktig som fått beslut om att grundutbildningen avbryts ska ses som en resurs för Försvarsmakten i termer av ambassadörskap och fortsatt engagemang.

Vid beslut om avbruten grundutbildning gäller följande riktlinjer avseende generell användbarhet:

- då minst 120 dagar har genomförts och utbildningsmålen i GMU har uppnåtts och lägst militärbetyg JA-2-2: individen uppfyller krav på utbildning för att teckna avtal med hemvärdet som hemvärnssoldat.
- då minst 120 dagar har genomförts och utbildningsmålen i GMU har uppnåtts och lägst militärbetyg JA-2-2: individen har därmed nått utbildningsmålen för andra utbildningar enligt H GSSU.¹⁸ Ett fortsatt engagemang är då möjligt där dessa utbildningar är kravsatta.
- då utbildningsmål i GMU *inte* har uppnåtts – den del av grundutbildning som är genomförd kan värderas mot utbildningsmål i andra utbildningar enligt H GSSU.¹⁹ Ett fortsatt engagemang är då möjligt där dessa utbildningar är kravsatta och om individen bedöms lämplig för ett fortsatt engagemang. Dokumentation ska ske enligt H GSSU.

¹⁷ Totalförsvarets rekryteringsmyndighet föreskrifter (TRMFS 2017:1).

¹⁸ T.ex. GU-F, där fortsatt utbildning inom frivilliga försvarsorganisationer och ett engagemang inom hemvärdet är möjligt.

¹⁹ Se fotnoten ovan.

REGLEMENTE

2.5.3. Överklagan av beslut om avbruten GU eller RU

Beslut om avbruten grund- eller repetitionsutbildning får överklagas till Statens överklagandenämnd (SÖN). Nämndens beslut får inte överklagas. Ett överklagande ska skriftligen inlämnas till Försvarsmakten, den myndighet som har fattat beslutet. Överklagandet ska ha inkommit till Försvarsmakten inom tre veckor från den dag då den värnpliktige fick del av beslutet. I överklagandet ska den värnpliktige ange vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som den värnpliktige begär. Handläggning av överklaganden sker vid FM HRC.

Förtroendevalda och lokalt medinflytandeansvariga ska vara beredda att stödja den värnpliktige vid överklagan av beslut om avbruten grund- eller repetitionsutbildning.

2.6. Granskningsnämnd

Granskningsnämnden hanterar såväl värnpliktiga under grundutbildning som värnpliktiga som genomför repetitionsutbildning.

Granskningsnämndens uppgift är att, med rättssäkerhet i fokus, pröva den granskades förutsättningar att fullgöra sin utbildning eller tjänstgöring.

Granskningsnämnd ska vara organiserad vid förband under den tid grund- eller repetitionsutbildning genomförs. Om flera förband verkar inom en garnison kan chefen för garnisonen samordna granskningsnämndens verksamhet.

Förbandschef för det förband där den värnpliktige genomför grund- eller repetitionsutbildning, ansvarar för granskningsnämnden. Förbandschef kan i sin tur delegera vidare att låta genomföra granskningsnämnd vid t.ex. en utbildningsgrupp eller vid förband om den värnpliktige genomför del av utbildningen på annan plats än det förband där den värnpliktige är inskriven.

Stöd för genomförande av granskningsnämnd finns i H PERS VPLÄ.

2.7. Rätt att vara vapenfri

Bestämmelser om rätten av att vara vapenfri finns i lagen (1994:1809) om totalförsvarspplikt, förordning (1995:238) om totalförsvarspplikt och Rekryteringsmyndighetens föreskrifter om totalförsvarspplikt (2017:1).

Ansökan om rätten att vara vapenfri under pågående grund- eller repetitionsutbildning ska vara skriftlig och lämnas till det förband där utbildningen genomförs. Försvarsmakten ska härvidlag tillhandahålla gällande blankett, kontrollera att den är rätt ifylld och sända in den till Rekryteringsmyndigheten för beslut.

Former för handläggning framgår av H PERS VPLÄ och EMILIA/Rekrythandläggare FM.

REGLEMENTE

2.8. Sjukvård

2.8.1. Allmänt

Enligt lag har den värnpliktige rätt till fri sjukvård vid sjukdom eller skada.²⁰ Förbandschef planerar i samverkan med Försvarshälsan genomförande av de värnpliktigas sjukvård.

2.8.2. Skada och sjukdom under utbildningstiden

Om den värnpliktige skadas eller blir sjuk under utbildningstiden får han eller hon fri sjukvård under den tid som utbildningen pågår. Det statliga personskadeskyddet gäller från det att den värnpliktige lämnar hemmet för att påbörja resa till utbildningsplats till dess att den värnpliktige avslutat hemresan efter det att han eller hon slutfört utbildningen.

Om värnpliktig skadas under utbildningen ska anmälan och utredning göras i system PRIO avvikelshantering och en arbetsskadeanmälan till Försäkringskassan alltid göras. Se H PERS VPLÄ för mer information kring personskador.

2.8.3. Tandvård

Värnpliktiga som inte har rätt till kostnadsfri tandvård enligt andra bestämmelser²¹ har under utbildning rätt till fri tandvård som är nödvändig för att häva akuta besvär.²² Under grundutbildningen omfattar rätten till fri tandvård även tandvård som är nödvändig för att tandhälsan inte ska försämrats, om utbildningstiden är längre än 12 månader.²³ Behov av sådan tandvård ska framgå av ordinarie tandläkares behandlingsplan. För att erhålla tandvård ska individen följa de anvisningar som ges.

Vid tandolycksfall ska anmälan och utredning om olycksfallet i PRIO avvikelshanteringssystem och en arbetsskadeanmälan till Försäkringskassan alltid göras. Försvarsmakten ersätter eventuell patientavgift för nödvändig behandling under den tid den värnpliktige omfattas av det statliga personskadeskyddet.²⁴

2.8.4. Personskadeskyddets omfattning

Den värnpliktige är försäkrad under hela värnpliktstiden, från att första resan påbörjats till dess att sista resan är avslutad, även under tjänstledighet och fritid. Vistas den värnpliktige i något annat land än Sverige, Danmark (undantaget Färöarna och Grönland), Finland eller Norge gäller personskadeskyddet endast om staten har ordnat eller bekostat resan.²⁵

Genomför den värnpliktige arbete under sin ledighet och omfattas av en arbetsskade försäkring, är det i första hand arbetsskade försäkringen som ska nyttjas vid eventuell skada.²⁶

²⁰ Lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt, 8 kap, 1 §.

²¹ Folktandvården i den landstingsregion som individen är skriven i svarar för fri tandvård upp till och med det år då de fyller 23 år (Tandvårdslagen 1985:125).

²² Förordning (1995:239) om förmåner till totalförsvarspliktiga, 6 kap, 1-2 §§.

²³ Förordning (1995:239) om förmåner till totalförsvarspliktiga, 6 kap, 2 §.

²⁴ Se H PERS VPLÄ för info kring administrativ hantering av olycksfall.

²⁵ Socialförsäkringsbalken, 7 kap.

²⁶ Prop. 1976/77:64, sida 125, 2 §

REGLEMENTE

2.9. Ledighet och fritid samt rutiner vid sjukdom i hemmet eller annat förhinder till inställelse efter ledighet

2.9.1. Allmänt

Bestämmelser för ledighet och fritid regleras i förordning (1995:649) om ledighet och fritid för totalförsvarspliktiga under tjänstgöring och i Försvarmaktens föreskrifter om ledighet och fritid för totalförsvarspliktiga (FFS 2018:4).

Värnpliktiga ska meddela eventuell frånvaro till förbandet i enlighet med lokala bestämmelser.

2.9.2. Permission och tjänstledighet

Ledigheter delas in i permission, del av utbildningsdag, samt tjänstledighet, hel utbildningsdag eller mer. Ansökan ska ske i förväg och vara skriftlig.

Permissioner ska beslutas av den värnpliktiges närmaste chef, dock lägst plutonchef (motsv.).²⁷ Närmaste chef ansvarar för att ansökningar om permission beslutas på ett likvärdigt sätt.²⁸

Förbandschef ska besluta om vem som får bevilja tjänstledighet. Den som beviljar tjänstledighet ska ha lägst graden överstelöjtnant/kommendörkapten.²⁹

Den värnpliktige kan ansöka om tjänstledighet för *särskilda* ändamål, t.ex:³⁰

- Offentliga uppdrag,
- Visst fackligt arbete,
- Enskilda angelägenheter,
- Deltagande i idrottstävlingar, m.m.,
- Hemresor,
- Uppdrag av synnerlig vikt för näringslivet och
- Väl utförda prestationer.

2.9.3. Omprövning av beslut om permission och tjänstledighet

Värnpliktig som fått avslag på sin ansökan om permission kan begära omprövning av närmaste högre chef, dock inte högre än förbandschef.

Värnpliktig som fått avslag på sin ansökan om tjänstledighet kan skriftligen begära omprövning hos Försvarmaktens Produktionschef (C PROD).³¹ Omprövat beslut om permission och tjänstledighet får inte överklagas.³²

²⁷ Förordning (1995:649) om ledighet och fritid för totalförsvarspliktiga under tjänstgöring, 22a §.

²⁸ Förordning (1995:649) om ledighet och fritid för totalförsvarspliktiga under tjänstgöring, 21 §.

²⁹ Förordning (1995:649) om ledighet och fritid för totalförsvarspliktiga under tjänstgöring, 22a §.

³⁰ Förordning (1995:649) om ledighet och fritid för totalförsvarspliktiga under tjänstgöring, 5 – 20 §.

³¹ Försvarmaktens föreskrifter om ledigheter och fritid för totalförsvarspliktiga, (FFS 2018:4), 2 kap, 5 §.

³² Förordning (1995:649) om ledigheter och fritid för totalförsvarspliktiga under tjänstgöring, 29 a §.

REGLEMENTE

2.9.4. Övningsuppehåll under GU

Värnpliktiga vilka genomför grundutbildning:

- mindre än 8 månader har som huvudregel inget övningsuppehåll.
- i 8–12 månader ges som huvudregel 3 veckors övningsuppehåll.
- i mer än 12 månader ges som huvudregel 4 veckors övningsuppehåll.

Övningsuppehåll ska tas ut enligt förbandets plan för grundutbildning.

2.9.5. Sjukdom i hemmet eller annat förhinder till inställelse efter ledighet

Varje förband reglerar i lokala bestämmelser rutiner vid eventuell sjukdom i hemmet eller annat förhinder till inställelse efter ledighet.

2.10. Rättstjänst

Rättstjänsten regleras i lag (1994:1811) om disciplinansvar inom totalförsvaret, m.m. och förordning (1995:241) om disciplinansvar inom totalförsvaret, m.m.

Lagen reglerar disciplinärenden och tvångsåtgärder mot dem som omfattas av lagen. Den som lagen gäller benämns disciplinansvarig³³ och disciplinärenden ska handläggas skyndsamt.³⁴ I lagen och förordningen enligt stycket ovan är det tydligt reglerat om disciplinförhör i disciplinärenden och protokoll vid disciplinförhör m.m. Disciplinpåföljderna är varning³⁵ eller löneavdrag.³⁶ Om en disciplinansvarig skäligen kan misstänkas ha gjort sig skyldig till brott ska han eller hon enligt huvudregeln anmälas till åtal för brottet.³⁷

Förbandet ska ha tillgång till rättsbefäl (motsv.). Handlingarna i ett disciplinärende ska arkiveras och expedieras enligt rutiner och regelverk. I Försvarsmakten finns det förordnande auditörer vars yttrande som huvudregel ska inhämtas innan en disciplinpåföljd beslutas eller en åtalsanmälan görs.³⁸

I Handbok Rättsärenden inom Försvarsmakten (RÄTTSH), beskrivs handläggningsprocessen gällande disciplinärenden, auditörernas roll, åtalsanmälan, tvångsmedel och överklagandeprocessen m.m.

2.11. Drogtester av värnpliktiga

Drogtester av värnpliktiga ska ske enligt bestämmelser i lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt, förordning (1995:238) om totalförsvarsplikt och Rekryteringsmyndighetens föreskrifter (2017:4).

³³ Lag (1994:1811) om disciplinansvar inom totalförsvaret, m.m, 7 §.

³⁴ Lag (1994:1811) om disciplinansvar inom totalförsvaret, m.m, 25 §.

³⁵ Lag (1994:1811) om disciplinansvar inom totalförsvaret, m.m, 10 – 11 §§.

³⁶ Lag (1994:1811) om disciplinansvar inom totalförsvaret, m.m, 10 och 13 §§.

³⁷ Lag (1994:1811) om disciplinansvar inom totalförsvaret, m.m, 16 – 18 §§.

³⁸ Lag (1994:1811) om disciplinansvar inom totalförsvaret, m.m, 23 – 24 §§ samt i förordning (1995:241) om disciplinansvar inom totalförsvaret, m.m, 1 – 5 §§.

REGLEMENTE

Försvarmaktens Produktionschef (C PROD) får fatta beslut om slumpvisa drogtestar.³⁹

Förbandschef får fatta beslut om drogtestar vid misstanke om bruk eller påverkan.⁴⁰

I samband med att de värnpliktiga börjar sin utbildning ansvarar förbandschef för att informera dem om drogtestar och vad ett positivt testresultat kan innebära.

Provtagning ska genomföras enligt försvarshälsans riktlinjer. Förbandschef ansvarar för att i förekommande fall komplettera dessa riktlinjer med lokala rutiner för genomförande av drogtestning, t.ex. vid hemvärnets utbildningsgrupper.

Oavsett testresultat ska ärendet utredas och hanteras i granskningsnämnd.⁴¹

Värnpliktig som vägrar genomföra drogtest ska hanteras i granskningsnämnd enligt bestämmelser i TRMFS 2017:4.

2.12. Upplysning om sekretess och sekretessbevis

Respektive förband ska genom utbildning informera deltagare vid grund- eller repetitionsutbildning som får del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter om sekretessens räckvidd, innebörd och eventuella konsekvenser vid brott mot sekretessen. Denna utbildning ska motsvara de kunskapskrav som finns för anställd personal i Försvarmakten. Ett sekretessbevis undertecknas efter att en sådan utbildning har genomförts, som en bekräftelse på att deltagaren har blivit informerad om vad som gäller om sekretess.

Sekretessbevis ska arkiveras vid förbandet.

Då grund- eller repetitionsutbildning avslutas samt då beslut fattats om uppskov med eller avbruten grund- eller repetitionsutbildning ska individen ånyo påminnas om sekretessen. Sekretessbeviset ska även vid detta tillfälle signeras.

Respektive förband ska dessutom informera deltagare vid grund- eller repetitionsutbildning som får ta del av sekretessklassificerade uppgifter om sekretessens innebörd och omfattning. Sekretessbevis ska inte upprättas för dessa uppgifter.

2.13. Synkorrektionshjälpmedel och ersättning personliga tillhörigheter

2.13.1. Tilldelning av synkorrektionshjälpmedel

Värnpliktiga med behov av synkorrektionshjälpmedel ska inför grundutbildningen tilldelas fria:

- insatser till skyddsmask (90) för att nyttjas vid CBRN-utbildningen och
- insatser till skyddsglasögon (07) för att nyttjas vid skjut- och stridsutbildningen.

Under grundutbildningen tilldelade synkorrektionshjälpmedel ska medföras vid inställelse till repetitionsutbildning.

³⁹ Enligt FM ArbO 2020, 9 kap. 10 §. Vid detta reglementes fastställande saknas rutiner för omhändertagande av slumpmässiga drogtestar varför sådana inte tillämpas.

⁴⁰ Enligt FM ArbO 2020, 14 kap. 7 §.

⁴¹ Försvarmaktens rutiner för alkohol- och drogtestning av totalförsvarspliktiga vid misstanke om bruk eller påverkan (FM2020-3692:1).

REGLEMENTE

2.13.2. *Ersättning för skada på eller förlust av privata glasögon, kontaktlinser, klockor, privata kläder eller andra personliga tillhörigheter*

Ersättning för rubricerade tillhörigheter regleras enligt FIB 2017:3.

Ett förband får besluta om ersättning för skada på eller förlust av rubricerade tillhörigheter under förutsättning att:

- skadan eller förlusten har föranletts av tjänstgöringsförhållandena och
- den som begär ersättningen inte själv har orsakat skadan eller förlusten genom oaktsamhet.

En värnpliktig har rätt till ersättning under förutsättning att:

- staten inte har tillhandahållit synkorrektionshjälpmedel eller
- den som begär ersättningen har haft giltig anledning att inte använda de synkorrektionshjälpmedel som staten har tillhandahållit.

2.14. Religiös utövning och militär själavård

Den som genomför grund- eller repetitionsutbildning ska kunna utöva sin religion.

Handlingsregler för religiös utövning och militär själavård under grund- och repetitionsutbildning t.ex. vad avser religiösa högtider, kost och uniformbestämmelser – se EMILIA/GURU.

2.15. Rehabiliteringsansvar

Förbandschef är ansvarig för att värnpliktiga, vilka skadats under grund- eller repetitionsutbildning, gör anmälningar och rapporter enligt H PERS VPLÄ.

Försvarmakten har kompletterande rehabiliteringsansvar för värnpliktiga under tre år från det att åtgärderna kunnat inledas. Om det finns särskilda skäl, ska åtgärderna utsträckas under en tidsperiod av ytterligare två år.⁴² Bedöms risk finnas för kvarstående medicinska eller psykosociala problem efter avslutad grund- eller repetitionsutbildning, ska den värnpliktige informeras om Försvarmaktens kompletterande rehabiliteringsansvar. Förbandschef ansvarar för att ta fram lokala rutiner för sådan information.

Finns kvarstående medicinska eller psykosociala problem efter avslutad grund- eller repetitionsutbildning, ska utredning och stöd till den värnpliktige följa Försvarmaktens rehabiliteringsprocess.

Ytterligare anvisningar för rehabiliteringsansvar återfinns i H PERS VPLÄ.

⁴² Lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt och förordning (1995:239) om förmåner till totalförsvarspliktiga.

REGLEMENTE

2.16. Behörighetshandling

Värnpliktiga får tilldelas särskild behörighetshandling som tillsammans med den värnpliktiges ordinarie legitimation bl.a. styrker att han eller hon genomför grund- eller repetitionsutbildning.⁴³

2.17. Utryckningsrapportering och krigsplacering efter genomförd GU eller RU

Krigsplacering sker enligt lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt, förordning (1995:238) om totalförsvarsplikt, Försvarsmaktens föreskrifter om utbildning och krigsplacering av totalförsvarspliktiga (FFS 2017:7) och Rekryteringsmyndighetens föreskrifter om totalförsvarsplikt (TRMFS 2017:1).

Förband ska rapportera underlag för krigsplacering (utryckningsrapportering) till Rekryteringsmyndigheten efter genomförd grund- och repetitionsutbildning. Rutiner för utryckningsrapportering framgår av H PERS VPLÄ och EMILIA/Rekrythandläggare FM.

Rekryteringsmyndigheten ansvarar för krigsplacering med underlag från Försvarsmakten. Se även avsnitt – *Dokumentation och rapportering av en individs GU*.

⁴³ Försvarsmaktens interna bestämmelser om tjänstekort och vissa behörighetshandlingar (FIB 2017:7) samt Kommentarer till Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2017:7) om tjänstekort och vissa behörighetshandlingar (FM2017-24159:1).

REGLEMENTE

3. Grundutbildning (GU)

3.1. Allmänt om GU

Grundutbildning ska ge de kunskaper och färdigheter som krigsuppgiften kräver.⁴⁴

Fr.o.m. 1 januari 2018 genomförs all militär grundutbildning enligt lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt.

Rekryteringsmyndigheten fattar beslut om inskrivning till grundutbildning.

Efter genomförd grundutbildning ska den värnpliktige antingen kunna:

- a) krigsplaceras enligt lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt,
- b) anställas som kontinuerligt eller tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman,
- c) påbörja utbildning som kan leda till anställning som yrkes- eller reservofficer eller
- d) teckna avtal som hemvärnssoldat.

Grundutbildnings genomförande, längd och förläggning i tiden anges i Försvarsmaktens föreskrifter om utbildning och krigsplacering av totalförsvarspliktiga (FFS 2017:7).⁴⁵

Med hänsyn till olika förutsättningar i försvarsgrenar och stridskrafter kan *förbandsom-sättning* eller *individomsättning* tillämpas efter grundutbildningen.

3.2. Ansvarsfördelning i GU

3.2.1. Allmänt

Övergripande ansvarsfördelning framgår av FM ArbO. Nedan beskrivs hur visst ansvar för grundutbildningen är fördelat:

- Försvarsmaktens utbildningschef (FM UTBCH) leder all utbildning i Försvarsmakten, så även grundutbildning.
- Grundutbildningen leds och samordnas av respektive försvarsgrens- och stridskraftschef inom respektive försvarsgren/stridskraft.
- Förband med särskilt uppdrag enligt VU stödjer Försvarsmaktens utbildningschef, försvarsgrens- och stridskraftschef med uppföljning och utvärdering av grundutbildningen.
- På uppdrag av Försvarsmaktens utbildningschef genomför MHS H uppföljning av försvarsmaktsgemensamma utbildningar reglerade enligt H GSSU.
- Vid respektive förband där grundutbildning genomförs, ska förbandschef utse en eller flera *ansvariga för grundutbildningen*. Denna eller dessa leder grundutbildningen av värnpliktiga tillhörande förbandet enligt förbandschefens bestämmande, och benämns i detta reglemente för *chef grundutbildning (C GU)*.

⁴⁴ Lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt. 5 kap 3 §.

⁴⁵ Med avsteg enligt FM2019-14570:1 ”Beslut avsteg från FFS 2017:7”.

REGLEMENTE

3.2.2. Förbandschefs ansvar

Detta avsnitt sammanfattar förbandschefs ansvar under grundutbildningen enligt detta reglemente.

Förbandschef:

- ansvarar för att utse C GU.
- ska utse ordförande i granskningsnämnd.
- ansvarar för granskningsnämnden för värnpliktiga som genomför grundutbildningen vid förbandet.
- kan delegera genomförandet av granskningsnämnd vid t.ex. utbildningsgrupp eller då den värnpliktige genomför del av grundutbildningen på annan plats.
- ansvarar för att utse vem som får bevilja tjänstledighet.
- ansvarar för att genomföra säkerhetsprovning för värnpliktiga som placeras på befattning i säkerhetsklass 1 eller 2.
- ansvarar för att vidta åtgärder enligt MUST säkerhetsskyddsbeslut.
- får besluta om drogtester vid misstanke om bruk eller påverkan.
- reglerar vad som gäller för bärande av uniform under fritid.
- beslutar om vad som gäller för baskers bärande till fältuniform.
- kan fatta vissa beslut om ändring av inskrivningsbeslut.
- ansvarar för att i samverkan med Försvarshälsan planerar genomförande av de värnpliktigas sjukvård.
- ansvarar för att i förekommande fall komplettera försvarshälsans riktlinjer med lokala rutiner för genomförande av drogtestning, t.ex. vid hemvärnets utbildningsgrupper.
- ansvarar för att lokala rutiner finns för delgivning av information om Försvarsmaktens kompletterande rehabiliteringsansvar då risk bedöms finnas för kvarstående medicinska eller psykosociala problem efter avslutad grundutbildning.
- är ansvarig för medinflytandet under grundutbildningen.
- är lokalt ansvarig för nätverk värnpliktiga kvinnor (NVK).
- ansvarar för att i vissa fall besluta om att värnpliktiga ska avbryta grundutbildningen.
- fattar beslut om vilka värnpliktiga som ska användas i beredskaps-, ordnings-, bevakningsuppgifter och statsceremoniella uppgifter samt högvakt.
- ansvarar för att värnpliktiga vilka skadat sig under grundutbildningen gör skadeanmälan.
- ansvarar för att den värnpliktige, innan grundutbildningens avslutning, ges information om skyldigheter, t.ex. att motta post från rekryteringsmyndigheten, enligt lagen (1994:1809) om totalförsvarspikt.
- utformar avslutningsceremoni med hänsyn till lokala förutsättningar.
- ansvarar för att kartlägga behov av och i förekommande fall genomföra medicinska kontroller.

REGLEMENTE

3.3. Försvarsmaktens grundläggande soldat- och sjömansutbildningar (GSSU)

Utbildningsstrukturen för Försvarsmaktens grundläggande soldat- och sjömansutbildningar framgår av bild 6.

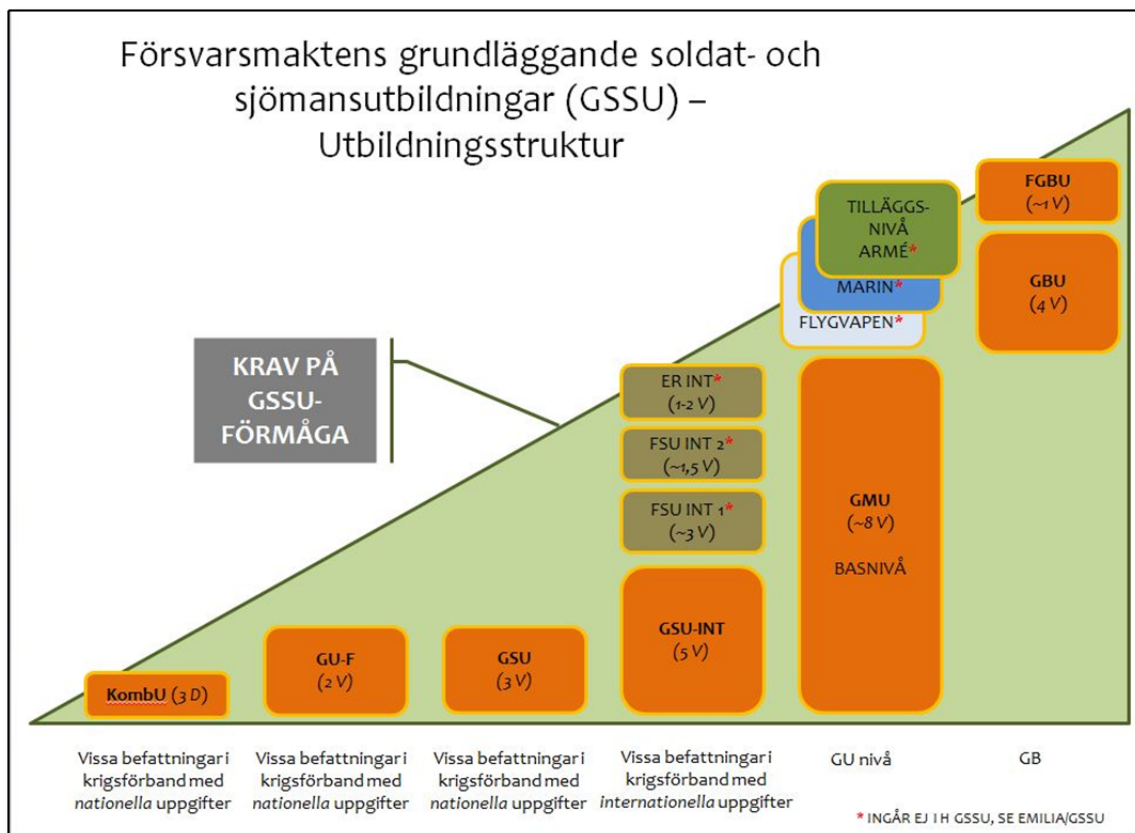


Bild 6.

Alla befattningar i krigsförbanden omfattas av en grundläggande soldat- och sjömansutbildning och av *målkatalog befattning* ska aktuell utbildning framgå. Kopplingen personalkategori,⁴⁶ utbildning och styrande dokument framgår av tabell 3.

Personalkategori	Utbildning	Styrande dokument
Frivillig personal	GU-F samt aktuell befattningsutbildning	H GSSU samt H Friv
Viss personal för internationella insatser	GSU-INT, FSU INT samt eventuell befattningsutbildning	H GSSU samt C INS handling rörande rekrytering via GSU-INT
Civila arbetstagare krigsplacerade i krigsförband	KombU samt eventuell befattningsutbildning om befattningen ej kräver beväpning. Om befattningen kräver att arbetstagaren ska beväpnas genomförs som lägst GSU.	H GSSU

Tabell 3.

⁴⁶ Andra personalkategorier än värnpliktiga.

3.4. GU Ledningscykel

Grundutbildnings ledningscykel ska bidra till en strukturerad utveckling av grundutbildningen. Ledningscykel består av följande fem delar, se bild 7:

- Styrande dokument
- GU Konferens
- Uppföljningar
- Utvärderingar
- Erfarenhetsmöte



Bild 7. GU Ledningscykel

3.5. Fortsatt engagemang efter GU

Grundutbildningen är Försvarsmaktens viktigaste källa för rekrytering av militär personal. Grundutbildningen måste därför hålla hög klass avseende innehåll och metodik. Ledarskap och ett bra möte mellan människor är avgörande för ett gott utbildningsresultat.

Under grundutbildningen ska aktiviteter enligt *Riktlinjer Fortsatt engagemang efter GU* genomföras. Detta för att:

- synliggöra möjligheter till ett fortsatt engagemang,
- motivera den värnpliktige till ett fortsatt engagemang efter utbildningen och
- tydliggöra utbildningens meritvärde.

Riktlinjerna återfinns på EMILIA/GURU/GU – *Fortsatt engagemang efter GU*.

REGLEMENTE

3.6. GU omfattning och innehåll

3.6.1. Allmänt

Grundutbildning ska omfatta följande delar:⁴⁷

- Grundläggande militär utbildning (GMU),
- Befattningsutbildning (BU),
- Förbandsutbildning (FU),
- Grundläggande krigsförbandsövning (GKÖ) alternativt slutövning

All grundutbildning omfattas av delarna grundläggande militär utbildning (GMU) och befattningsutbildning (BU).

GMU är en sammanställning av utbildningsmålsättningar vilka beskriver den *minsta gemensamma förmågenivån – basnivån* – för alla soldater och sjömän efter genomförd grundutbildning.

Basnivån kan kompletteras med *tilläggsnivåer* för respektive försvarsgren/stridskraft.

Tilläggsnivån definieras som befattningsutbildning (BU). Omfattningen av förmågor eller utbildningsmålsättningar i en eventuell tilläggsnivå ska regleras av respektive försvarsgrens- eller stridskrafts H GU. Av *målkatalog befattning* ska framgå om befattningen berörs av *tilläggsnivån*, helt eller delvis.

Vissa kategorier genomför förbandsutbildning och GKÖ inom ramen för grundutbildning medan vissa genomför detta efter grundutbildningen, inom ramen för sin anställning eller avtalsskrivning.

3.6.2. Grundläggande militär utbildning (GMU)

Alla utbildningsmål som sammantaget ger den förmågemässiga basnivån, GMU-förmågan, ska uppnås av alla värnpliktiga under grundutbildningstiden.

Utbildningsmål för GMU-förmågan och former för kvalitetssäkring ska framgå av H GSSU.

3.6.3. Befattningsutbildning (BU)

Befattningsutbildningen ska leda till att den värnpliktige utvecklar specifika förmågor för att kunna lösa uppgifter i planerad, specifik befattning i visst krigsförband.

Målkatalog befattning styr de utbildningsmål som befattningsutbildningen ska uppnå, se avsnitt – *Målkatalog befattning*.

Befattningsutbildning för värnpliktiga befälselever ska omfatta utbildning mot målsättningar enligt Generell Gruppbefälsutbildning (GBU), se H GSSU/GBU. GBU utgör förmågemässig *basnivå* även för högre, värnpliktiga befälskategorier än gruppbefäl, dvs. plutons- och kompanibefäl. Dessa kategoriers befälsutbildning, utöver GBU, styrs

⁴⁷ Försvarsmaktens föreskrifter om utbildning och krigsplacering av totalförsvarspliktiga (FFS 2017:7), 3 kap 1 §.

REGLEMENTE

av eventuella försvarsgrens-/stridskraftsvisa bestämmelser samt *målkatalog befattning*.⁴⁸

Befattningsutbildningen omfattar vanligen en utbildningsdel som är *bas* för fortsatt förmågeutveckling. Denna bas ska som regel nå PersQ UTB 2. Det innebär att individen behärskar sin befattning till en sådan nivå att hon eller han kan delta i *fortsatt* befattningsutbildning.

Den *fortsatta befattningsutbildningen* sker under såväl befattnings- som förbandsutbildningsskedet och ska som regel nå PersQ UTB 3. Bas och fortsatt befattningsutbildning sker inom ramen för grundutbildningen.

Om rationalitet eller kostnadsbesparing nås, eller om tillgång till materiel så kräver, ska befattningsutbildningen samordnas. Samordning av befattningsutbildning ska ske inom ordinarie VU-process.

3.6.4. Förbandsutbildning (FU)

Förbandsutbildning genomförs i slutet av grundutbildningen och syftar till att samöva förbandsenheter för att:

- skapa förutsättningar för krigsplacering av del av krigsförband och/eller
- ge individer en erfarenhet av att öva i sammansatta förband (PersQ UTB 3).

3.6.5. Grundläggande krigsförbandsövning (GKÖ)

En del av förbandsutbildningen kan vara en GKÖ. Denna bör så långt som möjligt genomföras:

- sammansatt av värnpliktiga, GSS, yrkes- och reservofficerare vilka ska ingå i krigsförbandet och
- med krigsförbandets typmateriel.

GKÖ bör vara samordnad med KFÖ för resterande delar av krigsförbandet eller andra krigsförband.

3.7. Information före utbildningens start

3.7.1. Allmänt

Förbandet ansvarar för att inskrivna värnpliktiga fortlöpande informeras fram till inryckning. Information kan omfatta inryckningstid, inställelseresa, hur utbildningen är upplagd, boende, resor och andra förmåner, bra utrustning att ha med hemifrån, kontaktuppgifter,

Informationen kan t.ex. ges via post, mejl, SMS, sociala medier, telefonsamtal eller välkomstbrev via system ATLAS. Förbandet ansvarar för att välkomstbrev finns tillgängligt i system ATLAS i samband med att inskrivningsbeslutet blir tillgängligt för den värnpliktige.

⁴⁸ Notera att t.ex. *folkrätt* ställer särskilda krav på utbildning för högre befälskategorier.

REGLEMENTE

3.7.2. Informationsträff

Förbundet ska genomföra informationsträff med blivande värnpliktiga ca två månader före inryckning. Deltagandet är frivilligt för de värnpliktiga.

Informationsträffen syftar till att:

- Kunna genomföra fortsatt yrkesvägledning så att den blivande värnpliktige får information om vilka möjligheter den kommande utbildningen ger. Detta bidrar till ett *behålla-perspektiv* under utbildningen och in i ett fortsatt engagemang.
- Den blivande värnpliktige ska kunna förbereda sig fysiskt för grundutbildning, syftande till att nå grundutbildningens målsättningar samt reducera skador.
- Förbereda den blivande värnpliktige för omställning till den militära miljön.

3.8. Inryckning till GU

Den värnpliktige ska inställa sig senast kl. 23.59 på inryckningsdagen. Förband ska anpassa inryckningsverksamheten till denna tid.

3.9. Beslut om ändring av inskrivningsbeslut

Försvarsmakten får under pågående grundutbildning besluta om att ändra ett inskrivningsbeslut enligt Rekryteringsmyndighetens föreskrift om totalförsvarsplikt.⁴⁹

Beslutet kan innebära ändring av:

- 1) befattning, om den värnpliktige uppfyller kraven i ny befattning,
- 2) utbildningsort och
- 3) utbildningslängd.

Förbandschef, eller av denne utsedd, ska fatta beslut om ändring av inskrivningsbeslut i ovanstående fall.⁵⁰

Beslut om ändringar bör ske i samråd med den värnpliktige. Den värnpliktige ska före beslut informeras om ändringen skriftligen och bekräfta om ändringen accepteras eller ej. Om den värnpliktige skriftligen motsätter sig ändring enligt 2) eller 3) ska ärendet lämnas till Rekryteringsmyndigheten för fortsatt handläggning. Förbundet ansvarar för att informera de värnpliktiga om sina rättigheter och skyldigheter i samband med beslut om ändring av inskrivningsbeslut.

Ett beslut om ändrat inskrivningsbeslut ska dokumenteras i enlighet med H PERS VPLÄ och ska rapporteras till Rekryteringsmyndigheten.

3.10. Förmåner

3.10.1. Allmänt

Förmåner för värnpliktiga regleras i förordning (1995:239) om förmåner till totalförsvarspliktiga och Rekryteringsmyndighetens föreskrifter (TRMFS 2017:2).

⁴⁹ TRMFS 2017:1, 13 kap.

⁵⁰ Enligt FM ArbO 2020, 14 kap. 7 §.

REGLEMENTE

3.10.2. Resor

En värnpliktig som fullgör grundutbildning har rätt till en fri resa varje tjänstgöringsfri helg till och från den plats inom landet där han eller hon är folkbokförd eller vistas stadigvarande. Den värnpliktige får i stället för en sådan resa göra en fri resa till och från en plats inom landet som kan nås med allmänna kommunikationsmedel, om resan avser besök hos någon nära anhörig till honom eller henne. Den anhörige ska ha redovisats i anslut till utbildningens inledning.

3.10.3. Utbildningspremie

En värnpliktig har rätt till utbildningspremie om han eller hon har:

- 1) slutfört grundutbildning som är längre än 60 dagar,
- 2) avbrutit en sådan grundutbildning på grund av skada eller
- 3) avbrutit en sådan grundutbildning av annat skäl och det finns särskilda skäl.⁵¹

Utbildningspremie utbetalas med ett belopp som motsvarar vad den värnpliktige sammanlagt har fått i dagersättning under grundutbildningen.⁵²

Beslut om utbildningspremie kan överklagas till Statens överklagandenämnd.⁵³ Nämndens beslut får inte överklagas. Ett överklagande ska skriftligen inlämnas till Försvarsmakten, den myndighet som har fattat beslutet. Överklagandet ska ha inkommit till Försvarsmakten inom tre veckor från den dag då den värnpliktige fick del av beslutet. I överklagandet ska den värnpliktige ange vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som den värnpliktige begär. Handläggning av överklaganden sker vid FM HRC.

3.11. Hälsoundersökning, hörselkontroll, andra medicinska kontroller, skadeanmälan och TBE-vaccinering

Värnpliktiga genomgår läkarundersökning i samband med mönstring vid Rekryteringsmyndigheten. Därför kommer Försvarsmakten som huvudregel inte att genomföra läkarundersökning och hörselundersökning i samband med inryck till grundutbildning.

Har läkarundersökning genomförts mer än 12 månader före inryckning ska hälsodeklaration ifyllas och lämnas till berörd Försvarshälsa för bedömning och eventuellt ytterligare åtgärder.

Hörselkontroll ska genomföras enligt försvarshälsans riktlinjer i samband med grundutbildningens avslutning eller då det fattats beslut om avbrott från eller uppskov med grundutbildning.

Försvarsmakten är skyldig att genomföra medicinska kontroller i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter,⁵⁴ t.ex. då värnpliktiga exponeras för allergiframkallande kemiska produkter, mast- och stolparbete, rök-/kemdykning eller dykeriarbete. Förbands-

⁵¹ Förordning (1995:239) om förmåner till totalförsvarspliktiga, 2 kap. 6 § och TRMFS 2017:2, 4 kap. 1 §.

⁵² Förordning (1995:239) om förmåner till totalförsvarspliktiga, 2 kap. 6 §.

⁵³ Förordning (1995:239) om förmåner till totalförsvarspliktiga, 12 kap. 2 §.

⁵⁴ Arbetsmiljöverkets föreskrifter om medicinska kontroller i arbetslivet (AFS 2019:3)

REGLEMENTE

chef ansvarar för att kartlägga behov av och genomföras medicinska kontroller i förekommande fall.

Respektive förband är ansvariga för att värnpliktiga, vilka skadats under grundutbildning, gör arbetsskadeanmälan enligt rutin.

Försvarsmakten har kompletterande rehabiliteringsansvar för värnpliktiga.⁵⁵ Bedöms risk finnas för kvarstående medicinska eller psykosociala problem efter avslutad grundutbildning, ska värnpliktiga informeras om Försvarsmaktens kompletterande rehabiliteringsansvar. Förbandschef ansvarar för att ta fram lokala rutiner för information till de värnpliktiga. Finns kvarstående medicinska eller psykosociala problem efter avslutad utbildning ska utredning och stöd till den värnpliktige följa Försvarsmaktens rehabiliteringsprocess.

Förband som bedriver grundutbildning inom TBE⁵⁶-områden ska erbjuda vaccinering enligt rutiner.⁵⁷

3.12. Optimera utbildning och träning

Metoden *Optimera utbildning och träning* syftar till att minska fysiska belastningsskador under utbildningen och kommande tjänstgöring. Metoden består av följande komponenter:

- inledande kartläggning av individens förutsättningar
- individuellt åtgärdsprogram för de individer som är i behov av sådant
- belastningskartläggning av utbildningen/verksamheten
- lokala planer för individuell belastningsstegring

Kartläggning ska genomföras i direkt anslutning till inryckning. Därefter utarbetas, vid behov, ett individuellt åtgärdsprogram. Metoden bygger på att förbandet har tillgång till legitimerad fysioterapeut eller belastningsergonom. Om så inte är fallet genomförs endast den inledande kartläggningen och konceptet genomförs i tillämpade delar.

Förbandet ska genomföra belastningskartläggning av utbildningen och försöka omfördela perioder med hög belastning så att viloperioder möjliggörs.

Förbandet ska belastningsstegra värnpliktiga successivt och individuellt. Lokala planer ska tas fram med stöd enligt ovan och beskriva hur utbildningen läggs upp för att successivt och individuellt belastningsstegra de värnpliktiga.

Vid arbete med *Optimera utbildning och träning* ska Handbok Optimera utbildning och träning (H OPT UTB) användas.

3.13. Fysisk träning

Under grundutbildningen ska fysisk träning genomföras. Träningen ska bidra till att den värnpliktige utvecklar och bibehåller sådan fysisk prestationsförmåga att ålagda uppgif-

⁵⁵ Lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt och Förordning (1995:239) om förmåner till totalförsvarspliktiga.

⁵⁶ TBE (Tick Borne Encephalitis), fästingburen hjärninflammation

⁵⁷ Försvarsmedicinskt LSK, rutin 5.11.050.

REGLEMENTE

ter kan lösas. Vidare ska träningen under grundutbildningen bedrivas på sådant sätt att de värnpliktiga får en positiv bild av träning och kan använda träningen under grundutbildningen som målbild för egen träning efter avslutad grundutbildning. Träningen ska:

- genomföras regelbundet
- omfatta mål och syfte med respektive träningspass
- balanseras mot annan fysisk belastning i perioden, i enlighet med metoden *Optimera utbildning och träning*
- utgå från den värnpliktiges förutsättningar och belastningsöka succesivt
- bedrivas mot de krav som gäller för aktuellt förband eller befattning

Den värnpliktiges fysiska prestationsförmåga värderas i lämplighetsbedömningen i militärbetyget, se bilaga 4.

Rekommendationer för planering, genomförande och uppföljning av fysisk träning beskrivs på EMILIA/GURU/GU/Planering.

3.14. Högskoleprov

Den som genomför grundutbildning har rätt till två fria högskoleprov om högskoleprovet ligger inom tidsperioden för grundutbildning. Rätt till ledighet för högskoleprov föreligger i den mån verksamheten inte lägger särskilda hinder i vägen.⁵⁸

Förbandet ska undvika att genomföra utbildning de tider högskoleprov genomförs. Om utbildning genomförs ska detta meddelas i god tid och ledigheter ges till de värnpliktiga som ansöker om detta såvida inte särskilda skäl föreligger.

Ersättning för kostnader för högskoleprovet ges genom att den värnpliktige gör utlägg för kostnaderna, begär kvitto på utlägggen och ansöker om ersättning vid sitt förband.⁵⁹ Utlägg ska ersättas så snart som omständigheterna medger.

3.15. Utrustning

Grundutbildning ska genomföras med tilldelad materiel enligt aktuellt grundutrustningskort, kompletterat med förbands- och befattningsvis lämpliga tilläggskort. Dessa återfinns på EMILIA/Förnödenhetsförsörjning i FM.

Förband som har uppdrag att genomföra statsceremoniell verksamhet och högvakt ska utrusta den värnpliktige med tilläggskort för uniform m/87 (m/48).

Värnpliktiga som anmäler behov av uniform m/87 (m/48) med anledning av personlig angelägenhet ska utifrån tillgång i förråd tilldelas sådan uniform.

Basker ingår i uniform m/87 och får bäras till fältuniform enligt förbandschefs bestämmande.

Förbandschef reglerar vad som gäller för bärande av uniform under fritid för värnpliktiga under grundutbildning.

⁵⁸ Förordning (1995:649) om ledigheter och fritid för totalförsvarspliktiga under tjänstgöring, 9 §.

⁵⁹ TRMFS 2017:2, 5 kap. 1 §.

REGLEMENTE

Värnpliktiga ska utbildas i hur man använder och vårdar tilldelade uniformssystem.

I samband med grundutbildningens avslutning ska uttagen personlig utrustning behållas i enlighet med nyttjandebestämmelserna, t. ex:

- inför anställning som GSS
- vid tecknande av hemvärnsavtal
- fortsatt utbildning som officersaspirant

3.16. Medinflytande

Medinflytande för värnpliktiga syftar till att utveckla verksamheten i enlighet med utbildningens mål och främja goda utbildningsförhållanden.

3.16.1. Allmänt om medinflytande

Medinflytandet ska genomföras enligt bestämmelser i förordning (2017:1249) om medinflytande för totalförsvarspliktiga samt Försvarsmaktens föreskrifter om medinflytande för totalförsvarspliktiga (FFS 2020:1).⁶⁰

Försvarsmaktens företrädare i medinflytandefrågor är Försvarsmaktens utbildningschef.

Förbandschef är ansvarig för arbetet med de värnpliktigas medinflytande under grundutbildningen vid respektive förband.

Vid varje förband där grundutbildning genomförs, ska det finnas en *lokalt medinflytandeansvarig* (LMA) med särskilt ansvar för att stödja värnpliktiga i deras medinflytandearbete. LMA har en nyckelroll i arbetet med medinflytande, utbildningsförhållanden och utvecklingen av grundutbildningen vid förbandet. LMA ska vara väl förtrogen med medinflytandesystemet enligt förordning och föreskrifter. Förtroendevalda ska veta vem som är LMA och ha kontaktuppgifter till denne.

Vid varje förband ska följande förtroendevalda utses:

- Förtroendevald och en suppleant till denne vid varje pluton.
- Skyddsassistent och en suppleant till denne vid varje pluton.
- Kompaniförtroendevald och en suppleant till denne, då grundutbildningen är organiserad i mer än en pluton.
- Kompaniskyddsassistent och en suppleant till denne, då grundutbildningen är organiserad i mer än en pluton.
- Representant för *nätverk värnpliktiga kvinnor (NVK)* och en suppleant till denne. Dessa väljs av kvinnorna vid första nätverksträffen.
- Förbandsförtroendevald och en suppleant till denne.
- Huvudskyddsassistent och en suppleant till denne.
- Utöver de obligatoriska förtroendevalda kan det utifrån lokala behov väljas representanter i och för t.ex. matråd, resefrågor, fysisk träning etc.

Plutonernas förtroendevalda och skyddsassistenter ska vara utsedda tidigast fyra veckor och senast sex veckor efter inryck. Kompaniernas förtroendevalda ska vara utsedda före

⁶⁰ Försvarsmaktens föreskrifter om medinflytande för totalförsvarspliktiga (FFS 2020:1).

REGLEMENTE

första kompaninämnden. Förbandets förtroendevalda ska vara utsedda före första förbandsnämnden.

Förtroendevalda ska utses genom att:

- information om uppdraget ges till de värnpliktiga
- intresserade och frivilliga kandidater tas fram
- slutna omröstning sker
- val ska genomföras på tjänstetid

De förtroendevalda ska utbildas för sina uppdrag. Vid utbildning ska centralt fastställt utbildningsmaterial användas.⁶¹

3.16.2. *Medinflytande på plutonsnivå*

De förtroendevaldas ansvar är att företräda sin pluton. Som en del av detta ska de förtroendevalda, tillsammans med plutonchefen, planera och regelbundet genomföra *plutonens timme*. Regelbundet innebär varje vecka innan tjänstgöringsfri period. Del av tiden får de värnpliktiga nyttja för egna överläggningar.

Obligatoriska punkter på *plutonens timme* är:

- verksamhets säkerhet/arbetsmiljö, vilket också omfattar bl.a. jargong och bemötande⁶²
- utvärdering av den senaste utbildningsperioden

3.16.3. *Skyddsassistenter*

De värnpliktiga ska ha möjlighet till medinflytande i arbetsmiljöfrågor. Medinflytandet i arbetsmiljöarbetet utövas av skyddsassistenter.

Skyddsassistenter ska utses och utbildas enligt avsnitt – *Allmänt om medinflytande*.

I övrigt genomför skyddsassistenterna sitt arbete i enlighet med Försvarsmaktens föreskrifter.⁶³

3.16.4. *Nätverk värnpliktiga kvinnor (NVK)*

Särskild uppmärksamhet ska fästas vid att kvinnor – vilka oftast är i minoritet – tydligt inkluderas i gemenskapen. Samtliga värnpliktiga vid förbandet som är kvinnor ska under utbildningens första fyra veckor beredas möjlighet att samlas inom ramen för *nätverk värnpliktiga kvinnor (NVK)*.

Vid första mötet bör alla värnpliktiga som är kvinnor delta, därefter väljer kvinnorna omfattningen av sitt engagemang i nätverket. Förbandet bereder möjlighet för värnpliktiga som är kvinnor att träffas ca 1 gång per månad i nätverk för kvinnor. Förbandet ska stödja nätverket i sitt arbete.

⁶¹ Se EMILIA/Jobbstöd/Utbildning/Utbildningsstöd/ Utbildningspaket.

⁶² Programpunkten omfattar ”jargong och bemötande” såväl värnpliktiga emellan som mellan värnpliktiga och befäl eller mellan värnpliktiga och annan personal.

⁶³ Försvarsmaktens föreskrifter om medinflytande för totalförsvarspliktiga (FFS 2020:1).

REGLEMENTE

Syftet med nätverksmötet är att skapa ett forum för erfarenhetsutbyte och gemenskap. Erfarenheter och synpunkter från nätverket rapporteras till kompanichef som vidtar adekvata åtgärder.

Representant för nätverket och en suppleant till denna ska väljas och ska delta i kompani- och förbandsnämnder. Uppgift för representanten är att fästa särskild uppmärksamhet vid kvinnors situation i den grupp hon valts som representant, föra deras talan i möten och nämndesammanhang, agera kontaktperson gentemot den som är ansvarig för informationsmöten och nätverksträffar och sprida information till alla berörda.

Förbandschef är lokalt ansvarig för nätverket och utser person/er som organiserar, kallar och genomför nätverksträffar för värnpliktiga som är kvinnor.

3.16.5. Medinflytande på kompani-, förbands- och central nivå

Kompaninämnd ska genomföras en gång i månaden och förbandsnämnd varannan månad.

I övrigt genomförs medinflytande på kompani-, förbands- och central nivå i enlighet med förordning och Försvarmaktens föreskrifter.⁶⁴

3.16.6. Värnpliktskongress och Pliktråd

Val av ombud till värnpliktskongressen ska genomföras enligt särskilda direktiv utgivna av Försvarmaktens högkvarter.

Vid värnpliktskongressen väljer deltagarna maximalt fem värnpliktiga för att under ett år företräda landets värnpliktiga i pliktrådet.

Rådet har en fristående roll relativt Försvarmakten. Rådet erhåller kanslistöd från Försvarmakten.

Rådet följer upp medinflytandesystemet och de värnpliktigas utbildningsmiljö. Vidare anordnar rådet den årliga värnpliktskongressen.

Försvarmakten ska samverka med rådet på såväl myndighets- som förbandsnivå.

3.16.7. Nyval av förtroendevalda

Eventuellt nyval av förtroendevalda och skyddsassistenter genomförs i enlighet med Försvarmaktens föreskrifter.⁶⁵

3.17. Tjänstegrad och befordran

Värnpliktiga med uttagning i 900-nivån är meniga.

Värnpliktiga med uttagning i 800-nivån är gruppbefäl och ska genomföra befälsutbildningen inom ramen för grundutbildningen, minst omfattande GBU enligt H GSSU.

⁶⁴ Förordning (2017:1249) om medinflytande för totalförsvarspliktiga och Försvarmaktens föreskrifter om medinflytande för totalförsvarspliktiga (FFS 2020:1).

⁶⁵ Försvarmaktens föreskrifter om medinflytande för totalförsvarspliktiga (FFS 2020:1).

REGLEMENTE

Värnpliktiga med uttagning i 700-nivå är plutonsbefäl och ska genomföra befälsutbildningen inom ramen för grundutbildningen, minst omfattande GBU enligt H GSSU.

Värnpliktiga med uttagning i 600-nivå är kompanibefäl och ska genomföra befälsutbildningen inom ramen för grundutbildningen, minst omfattande GBU enligt H GSSU.

Bestämmelser för befordring under grundutbildning saknas vid fastställandet av detta reglemente.⁶⁶

Vid uttryckning ska eventuell befordran ske till grad för befattning som anställd GSS, avtalsskriven, värnpliktig eller för fortsatt engagemang som officersaspirant.

3.18. Beredskaps-, ordnings-, bevakningsuppgifter, statsceremoniella uppgifter och högvakt samt godkännande som skyddsvakt

3.18.1. Allmänt

Värnpliktig vilken genomför grundutbildning ska utveckla den förmåga som krigsuppgiften kräver. Vad krigsuppgiften kräver framgår av målkatalog. Verksamhet vilken inte leder mot krigsuppgiften får som *princip* inte bedrivas.

Med utgångspunkt i nuvarande målkataloger gör Försvarmakten under nedanstående rubriker en värdering av vad den värnpliktige kan delta i för beredskaps-, ordnings-, bevakningsuppgifter och statsceremoniella uppgifter samt högvakt, utan att bryta mot gällande regelverk.

Grundläggande ingångsvärden för beslut om att använda värnpliktiga utgår från att denne har erforderlig förmåga och stridsvärde (arbetsmiljölagen) för att utföra verksamheten.

Förbandschef fattar beslut om vilka värnpliktiga som ska användas i beredskaps-, ordnings-, bevakningsuppgifter och statsceremoniella uppgifter samt högvakt.

3.18.2. Beredskap-, ordnings- och bevakningsuppgifter

Värnpliktiga kan tjänstgöra i beredskapsstyrka/beredskapstropp (motsv.) under förutsättning att de är godkända som skyddsvakter. Sådan tjänstgöring kan t.ex. omfatta rondering inom det militära området eller förstärkning av kasernvakt i låga hotnivåer. Värnpliktiga ska inte ianspråkta för Insatsberedda skyddsstyrkor (IBSS) och Transport-skyddsstyrka (TPSS).

Värnpliktiga kan också användas i andra ordnings- och bevakningsuppgifter, t.ex. vid bortfall i tekniska system eller vid beredskapshöjning.

3.18.3. Statsceremoniella uppgifter och högvakt

Försvarmaktens har uppgiften att delta i statsceremonielet.⁶⁷ Värnpliktiga kan planeras för deltagande i statsceremoniell verksamhet under förutsättning att utbildningsständpunkten medger lösande av tilldelad uppgift.

⁶⁶ Ny FFS avses fastställas under 2020 för att gälla fr.o.m. 2021-01-01

⁶⁷ Förordning (2007:1266) med instruktion för Försvarmakten.

REGLEMENTE

Värnpliktiga planeras för att lösa högvaktstjänst enligt VU under förutsättningar att den värnpliktige är godkänd som skyddsvakt. Högvaktsceremonierna utgör en del av statsceremonielet och bevakningstjänsten betraktas som praktik i bevakningstjänst.

3.18.4. Godkännande som skyddsvakt

Godkännande av skyddsvakter samt utfärdande av bevis om godkännande av skyddsvakt sker enligt Försvarsmaktens skyddsföreskrifter.⁶⁸

3.19. Kvalitetssäkring av förbandsenhet samt dokumentation och rapportering efter genomförd GU

Grunden i kvalitetssäkringen av förbandsenhet finns i aktuell målkatalog.

Av respektive försvarsgrens och stridskrafts H GU ska det framgå hur förbandsenheten värderas mot målkatalogen samt hur resultatet dokumenteras och rapporteras.

3.20. Kvalitetssäkring av den värnpliktige, militärbetyg, dokumentation och rapportering efter genomförd GU

3.20.1. Allmänt

Med begreppet ”kvalitetssäkring av den värnpliktige” avses en process som säkerställer att den värnpliktige utvecklar erforderlig förmåga under grundutbildningen och att den värnpliktige är lämplig i sin befattning.

Kvalitetssäkring av den värnpliktige grundar sig på tre delar:

1. målkatalog för befattning,
2. utbildningens genomförande och
3. militärbetyg.

3.20.2. Del 1 – Målkatalog för befattning

Målkatalog för befattningen är styrande för kvalitetssäkringen av den värnpliktige, se vidare i avsnitt – *Målkatalog befattning*.

3.20.3. Del 2 – Utbildningens genomförande

Grundutbildningen syftar till att individen utvecklar den förmåga som krävs för att lösa uppgifter enligt målkatalogen. Utbildningsanordnarens förmåga att välja relevant innehåll i utbildningen och att ordna detta i ett pedagogiskt välavvägt genomförande, blir avgörande för vilken förmåga den värnpliktige kan utveckla.

3.20.4. Del 3 – Militärbetyg

3.20.4.1 Militärbetyg – allmänt

Militärbetyget sammanfattar hur väl den värnpliktige tillgodogjort sig grundutbildningen.

⁶⁸ Försvarsmaktens skyddsföreskrifter (FFS 2010:5).

REGLEMENTE

Militärbetyget kan användas t.ex. vid krigsplacering, vid anställning inom Försvarsmakten eller hos annan arbetsgivare, vid avtalsskrivning med hemvärnet eller vid antagning till yrkes- eller reservofficersutbildning,

För att ge en heltäckande bild av militärbetyget ska militärbetyget läsas tillsammans med den befattning mot vilken värderingen är gjord.⁶⁹

Militärbetyget med motiv ska delges den värnpliktige innan grundutbildningen avslutas.

Militärbetyget ska fastställas av C GU. Fastställt militärbetyg ska dokumenteras som handling i VIDAR, se vidare under avsnitt – *Dokumentation och rapportering av en individs GU*.

Det lägsta militärbetyget som krävs för krigsplacering är: NEJ-1-1.

3.20.4.2 Militärbetyg – tilldelning och omfattning

Militärbetyg ska tilldelas värnpliktige vilken:

- genomfört grundutbildningen enligt inskrivningsbeslut,
- genomfört grundutbildningen men i slutet av utbildningen värderats mot annan befattning än vad som anges i inskrivningsbeslut,
- avbryter grundutbildningen, har genomfört minst 120 dagar och kan krigsplaceras som värnpliktig i relevant befattning eller
- avbryter grundutbildningen och har genomfört minst 120 dagar samt har uppnått utbildningsmålen i GMU. Se vidare under avsnitt – *Användbarhet och krigsplacering vid avbruten GU*

Möjligheten att rapportera en värnpliktig mot annan befattning än vad som framgår av inskrivningsbeslutet, ska prövas:

- om det under grundutbildningens genomförande finns anledning att anta att en värnpliktig kommer erhålla ett militärbetyg som *inte är tillräckligt för krigsplacering* eller
- om den värnpliktige vid grundutbildningens avslutning kommer att erhålla ett militärbetyg som *inte är tillräckligt för krigsplacering*

⁶⁹ Exempelvis: ”JA-2-2 som bärgningsgruppchef” istället för endast ”JA-2-2”

REGLEMENTE

Militärbetyget är treställigt. De tre delarna omfattar:

- en rekommendation om anställning i militär befattning i Försvarmakten eller avtalsskrivning med hemvärn? Värderas i JA/NEJ.
- en värdering av förmåga att lösa uppgifter enligt målkatalogen, värderas i 0-4.
- en värdering av förmåga lämplighet i befattning, värderas i 0-4.

JA representerar	Den värnpliktige rekommenderas för närvarande för anställning i militär befattning i Försvarmakten eller för avtalsskrivning med hemvärn
NEJ representerar	Den värnpliktige rekommenderas för närvarande <u>inte</u> för anställning i militär befattning i Försvarmakten eller för avtalsskrivning med hemvärn
Första siffran representerar	Förmåga att lösa uppgifter enligt målkatalog för aktuell befattning.
Andra siffran representerar	Lämplighet i aktuell befattning.

Tabell 4.

Endast genomförd utbildning ska värderas i militärbetyget. Eventuellt inställd eller nedprioriterad utbildning, t.ex. befattningsutbildning, får inte utgöra underlag för värdering av ”förmåga att lösa uppgift enligt målkatalog för aktuell befattning” eller ”lämplighet i aktuell befattning”.

3.20.4.3 Värdering av huruvida den värnpliktige kan rekommenderas för anställning eller avtalsskrivning

Den första positionen i det treställiga militärbetyget uttrycker huruvida den värnpliktige rekommenderas för anställning i militär befattning i Försvarmakten eller avtalsskrivning med hemvärn. Detta anges som JA eller NEJ.

För ett JA krävs att den värnpliktige har:

- bedömts till minst **två (2)** vad gäller att vara framtida medarbetare i Försvarmakten, se metod för värdering enligt bilaga 1
- lägst betyget **två (2)** i militärbetyget vad gäller förmåga, se metod för värdering enligt bilaga 2
- lägst betyget **två (2)** i militärbetyget vad gäller lämplighet i befattning, se metod för värdering enligt bilaga 3

En förenklad bedömning av huruvida den värnpliktige kan rekommenderas för anställning eller avtalsskrivning och återkoppling ska ske löpande under grundutbildningen och bör vara kopplad till de utvecklingssamtal som ska genomföras, se avsnitt – *Fortsett engagemang efter GU*. Den förenklade bedömningen syftar till att den värnpliktige ska kunna utveckla beteenden så att han eller hon kan rekommenderas för anställning i militär befattning eller avtalsskrivning med hemvärn.

REGLEMENTE

3.20.4.4 Värdering av den värnpliktiges förmåga att lösa uppgifter enligt målkatalogen

Värdering av den värnpliktiges förmåga att lösa uppgifter enligt målkatalogen, grundar sig på en helhetsbedömning av den värnpliktiges utbildningsresultat.

Metod för värdering av den värnpliktiges förmåga att lösa uppgifter enligt målkatalogen framgår av bilaga 2.

En förenklad värdering av den värnpliktiges förmåga inklusive återkoppling ska ske löpande under grundutbildningen och bör vara kopplad till de utvecklingssamtal som ska genomföras, se avsnitt – *Fortsatt engagemang efter GU*. Den förenklade bedömningen syftar till att värnpliktiga, vilka riskerar att erhålla ett militärbetyg som inte är tillräckligt för krigsplacering, ska få återkoppling på genomförd utbildning och möjligheter att vidta åtgärder så att ett högre militärbetyg kan erhållas.

Bedömningen görs i en skala 0–4 med innebörd enligt tabell 5 nedan.

Nivåer vid värdering av den värnpliktiges förmåga att lösa uppgifter enligt målkatalogen		
Nivå	Innebörd	Anmärkning
0	Den värnpliktige har inte tillräcklig förmåga att kunna lösa uppgifter enligt målkatalog för aktuell befattning.	Den värnpliktige kan inte godkännas på aktuell befattning. Den värnpliktige har en underkänd förmåga och kan <i>inte</i> krigsplaceras.
1	Den värnpliktiges utbildningsresultat är under genomsnitt för befattningstypen. Den värnpliktige har tillräcklig förmåga att kunna lösa uppgifter enligt målkatalog för aktuell befattning.	Den värnpliktige har en godkänd förmåga och kan krigsplaceras i aktuell befattning.
2	Den värnpliktiges utbildningsresultat är genomsnittligt för befattningstypen. Den värnpliktige har förmåga att kunna lösa uppgifter enligt målkatalog för aktuell befattning.	Den värnpliktige har en godkänd förmåga och kan krigsplaceras i aktuell befattning, anställas eller teckna avtal med hemvärdet.
3	Den värnpliktiges utbildningsresultat är över genomsnittet för befattningstypen. Den värnpliktige har god förmåga att kunna lösa uppgifter enligt målkatalog för aktuell befattning.	Den värnpliktige har en godkänd förmåga och kan krigsplaceras i aktuell befattning, anställas eller teckna avtal med hemvärdet.
4	Den värnpliktiges utbildningsresultat är klart över genomsnittet för befattningstypen. Den värnpliktige har mycket god förmåga att kunna lösa uppgifter enligt målkatalog för aktuell befattning.	Den värnpliktige har en godkänd förmåga och kan krigsplaceras i aktuell befattning, anställas eller teckna avtal med hemvärdet.

Tabell 5.

REGLEMENTE

3.20.4.5 Värdering av den värnpliktiges lämplighet i befattning

Värdering av den värnpliktiges lämplighet i befattning, grundar sig på en helhetsbedömning av den värnpliktige.

Metod för värdering av den värnpliktiges lämplighet i befattning framgår av bilaga 3.

De kriterier som ska utgöra grund för bedömning av den värnpliktige lämplighet i befattning är inarbetade i särskild mall för lämplighetsbedömning, se bilaga 4.

En förenklad bedömning och återkoppling ska ske löpande under grundutbildningen och bör vara kopplad till de utvecklingssamtal som ska genomföras, se avsnitt – *Fortsatt engagemang efter GU*. Den förenklade bedömningen syftar till att värnpliktiga, vilka riskerar att erhålla ett militärbetyg som inte är tillräckligt för krigsplacering, ska få återkoppling på genomförd utbildning och möjligheter att vidta åtgärder så att ett högre militärbetyg kan erhållas.

Lämplighet i befattning uttrycks i skalan 0–4 med innebörd enligt tabell 6 nedan.

Nivåer vid värdering av den värnpliktiges lämplighet i befattning		
Nivå	Innebörd	Anmärkning
0	Den värnpliktige är inte lämplig i befattning.	Den värnpliktige kan inte godkännas på aktuell befattning. Den värnpliktige kan <i>inte</i> krigsplaceras.
1	Den värnpliktiges lämplighet i befattning är under genomsnittet för befattningstypen. Den värnpliktiges lämplighet i befattning är tillräcklig.	Den värnpliktiges lämplighet är godkänd och den värnpliktige kan krigsplaceras i aktuell befattning.
2	Den värnpliktiges lämplighet i befattning är genomsnittlig för befattningstypen. Den värnpliktige är lämplig i befattning.	Den värnpliktiges lämplighet är godkänd och den värnpliktige kan krigsplaceras i aktuell befattning, anställas eller teckna avtal med hemvärnet.
3	Den värnpliktiges lämplighet i befattning är över genomsnittet för befattningstypen. Den värnpliktige är väl lämplig i befattning.	Den värnpliktiges lämplighet är godkänd och den värnpliktige kan krigsplaceras i aktuell befattning, anställas eller teckna avtal med hemvärnet.
4	Den värnpliktiges lämplighet i befattning är klart över genomsnittet för befattningstypen. Den värnpliktige är mycket väl lämplig i befattning.	Den värnpliktiges lämplighet är godkänd och den värnpliktige kan krigsplaceras i aktuell befattning, anställas eller teckna avtal med hemvärnet.

Tabell 6.

REGLEMENTE

3.20.4.6 Begäran om ändring av militärbetyg

Enligt förvaltningsrättslig praxis anses militärbetyg inte kunna överklagas. Militärbetyget kan däremot ändras under de förutsättningar som anges i 38 § förvaltningslagen (2017:900).⁷⁰

Det är samma instans i Försvarmakten som beslutat om ett militärbetyg som även ska pröva en begäran om ändring av militärbetyget. En myndighet ska ändra ett beslut som den har meddelat som första instans om den anser att beslutet är uppenbart felaktigt i något väsentligt hänseende, t.ex. på grund att det tillkommit nya omständigheter. För att beslutet ska ändras krävs dessutom att beslutet kan ändras snabbt och enkelt och att en ändring inte blir till nackdel för någon enskild part.⁷¹

Skulle en värnpliktig överklaga sitt militärbetyg får Försvarmakten betrakta överklagandet som en begäran om ändring. Om Försvarmakten inte ändrar beslutet i enlighet med vad den värnpliktige anfört ska ärendet överlämnas till behörig förvaltningsrätt för prövning av frågan om överklagbarhet. En sådan prövning av överklagbarhet ska göras av domstol. I en situation där en värnpliktig överklagar sitt militärbetyg ska det utbildande förbandet kontakta HKV LEDS JUR. Det är endast chefsjuristen som får föra Försvarmaktens talan i domstol.

En begäran om ändring av militärbetyg ska dokumenteras och diarieföras i VIDAR enligt gällande riktlinjer och verksamhetsregler för VIDAR.

Förtroendepersoner och lokalt medinflytandeansvariga ska vara beredda att stödja en värnpliktig vid begäran om ändring.

3.20.5. Dokumentation och rapportering av en individs GU

Genomförd grundutbildning dokumenteras som handling i VIDAR.⁷² Av handlingen ska framgå: namn, personnummer, användbarhet (KBK), militärbetyg, grad och eventuella tilläggs kvalifikationer.

Dokumentationen syftar till att i Försvarmaktens system kunna beskriva:

- vilken grundutbildning som en individ har genomfört, och
- hur väl individen har tillgodogjort sig grundutbildningen (militärbetyget).

Ovanstående dokumentation ska även utryckningsrapporteras till Rekryteringsmyndigheten i enlighet med anvisningar i H PERS VPLÅ och på EMILIA/Rekrythandläggare FM. Se även avsnitt – *Utryckningsrapportering och krigsplacering efter genomförd GU eller RU.*

⁷⁰ Jämför bl.a. JO 2000/01 s. 260 och JO beslut daterat den 13 oktober 2005.

⁷¹ Förvaltningslagen (2017:900), 38 §

⁷² RegO, FljO, SkoLO (motsv.) enligt gällande regler för sekretess.

REGLEMENTE

3.21. Information till värnpliktiga innan GU avslutas

Förbandschef ansvarar för att den värnpliktige, innan grundutbildningens avslutning, informeras om att han eller hon enligt 7 kap. 1 § lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt är skyldig att:

- 1) se till att inom rimlig tid kunna nås av postförsändelser från Rekryteringsmyndigheten,
- 2) efter uppmaning bekräfta mottagandet av kallelser till utredning, inkallelser till tjänstgöring och beslut om krigsplacering och ta del av innehållet i sådana handlingar, samt
- 3) ta emot, väl förvara och efter uppmaning återlämna handlingar och utrustning som rör tjänstgöring inom totalförsvaret.

Motsvarande information ska delges värnpliktiga vilka fått beslut om avbruten grundutbildningen.

3.22. Avslutningsceremonier

3.22.1. Allmänt

I slutet av grundutbildning ska en avslutningsceremoni genomföras. Vid de förband där andra delar av krigsförbandet finns anställda rekommenderas att samtlig personal deltar i ceremonin.

Vid avslutningsceremonin ska Försvarets grundutbildningsmedalj delas ut till värnpliktiga med militärbetyg lägst NEJ-1-1.⁷³

Vid avslutningen bör vid varje plats där grundutbildning genomförts, utmärkelse enligt följande utses (plutonsvis, motsv.):

- bästa kamrat och
- bästa soldat eller sjöman och bästa befälselev (eller annan för förbandet lämplig indelning)

Kriterier för utmärkelser tas fram lokalt. Vid framtagning av värnpliktiga aktuella för utmärkelser ska förtroendevalda delta.

3.22.2. Utbildningsbevis och intyg

Vid avslutningsceremonin ska fastställt *utbildningsbevis grundutbildning* delas ut. *Utbildningsbevis grundutbildning* ska omfatta befattningsbenämning, militärbetyg, genomförd befattningsutbildning, utbildningstid, -ort och -förband, eventuella förtroendepdrag och utmärkelser. En kopia av utbildningsbeviset ska arkiveras.

Vidare ska ett *följebrev* till utbildningsbevis delas ut. Följebrevet beskriver militärbetygets delar, skalsteg, lämplighetsbedömningens kriterier, etc. Eventuellt ytterligare utbildningsbevis och intyg som kan stärka den värnpliktiges meritvärde av genomförd grundutbildning, ska också tilldelas.⁷⁴

⁷³ FM2016-14202:1 Försvarets grundutbildningsmedalj

⁷⁴ T.ex. Utbildningsbevis *Skyddsvakt*.

REGLEMENTE

Värnpliktiga för vilka beslut har fattats att avbryta grundutbildningen kan erhålla *intyg* omfattande motsvarande delar som utbildningsbeviset.

Mallar för utbildningsbevis, följebrev och intyg – se EMILIA/GURU/GU.

3.23. Uppföljning och utvärdering

Försvargrens- och stridskraftsvis uppföljning och utvärdering av grundutbildning sker enligt riktlinjer i stridskraftens H GU.

Förband angivet i Verksamhetsuppdrag (VU) stödjer Försvarmaktens utbildningschef och försvargrens- och stridskraftschefer med uppföljning och utvärdering av grundutbildningen. Syftet med uppföljningarna är kvalitetssäkring, stödja lokal utveckling och inhämta underlag för utveckling av detta reglemente samt H GSSU. Detta stöd regleras i en årlig order för uppföljning och utvärdering av grundutbildningen vilken ska utges av HKV.

4. Repetitionsutbildning (RU)

Repetitionsutbildningen ska vidmakthålla och utveckla skicklighet för krigsuppgiften.⁷⁵

4.1. Allmänt om RU

Syftet med repetitionsutbildningssystemet är att bidra till att krigsförbandet upprätthåller anbefalld PersQ.

I krigsförbandsmålsättning (KFM) framgår bl.a. krigsförbandens huvud- och övriga uppgifter. Krigsförbanden ska kunna lösa uppgifter enligt KFM.

Vid Försvarmaktens högkvarter (HKV) upprättas för varje krigsförband en krigsförbandsspecifikation (KFS) som anger ekonomiskt avvägda krav på krigsförbandet vid en given tidpunkt. KFS beskriver när planerad repetitionsutbildning ska genomföras. KFS fastställs i Försvarmaktens verksamhetsplan (FMVP).

Vid varje förband ska en rullande långsiktig plan för krigsförbandens repetitionsutbildning upprättas. Denna plan utgår från kraven på genomförande av RU under hela planeringsperioden enligt KFS. Ett viktigt ingångsvärde till KFS är förbandsomsättningsplanen.

Vanligast förekommande krigsförbandsstorlek är sjöstrids-/ubåtsflottilj, flygflottilj, flygdivision, bataljon samt kompani/skvadron. Krigsförbanden är underställda förbandschef vilken föreslår och planerar repetitionsutbildningen utgående från krigsförbandens status och anbefallda målsättningar.

Den viktigaste formen av repetitionsutbildning är krigsförbandsövning (KFÖ) med hela krigsförbandet.

Det är av betydelse för Försvarmaktens personalförsörjning och fortsatt rekrytering att Försvarmakten under repetitionsutbildningen uppfattas som en god arbetsgivare. Individier som kallas in för att genomföra repetitionsutbildning ska ges ett professionellt bemötande och information inför, under och efter genomförd repetitionsutbildning.

4.2. Målbild krigsförbandens RU

Försvarmaktens repetitionsutbildningar genomförs med målbilden att:

- KFÖ genomförs integrerat med alla personalkategorier och funktioner.
- KFÖ samordnas med GKÖ när större enheter behövs för att öva system av system.
- Repetitionsutbildning genomförs i årligt återkommande övningar och utbildningar.
- KFÖ genomförs med krigsförbandet ingående i större förbandsformationer (brigad/flottilj).
- Chefers förmåga att leda krigsförband utvecklas hela tiden.

⁷⁵ Lagen (1994:1809) om totalförsvarspikt. 5 kap 3 §.

REGLEMENTE

- Krigsförbanden genomför KFÖ med hela krigsförbandet minst vart fjärde år.
- Krigsförbandschefen planerar årliga aktiviteter med personalen vid krigsförbanden. Aktiviteternas omfattning styrs av krigsförbandets utbildningsstatus, beredskap och planerade uppgifter och övningar enligt KFS.
- Krigsförbandschefen håller en god kontakt med all personal i krigsförbandet, såväl kontinuerligt och tidvis tjänstgörande som värnpliktig personal.
- Vård av materiel och fordon är en naturlig del av repetitionsutbildningen.
- Verksamhetssäkerhetsarbetet vid krigsförbanden ska genomsyra alla i förbandet, från krigsförbandschef till soldat, och därmed vara en naturlig del vid all verksamhet.

4.3. Ansvarsfördelning i RU

4.3.1. Allmänt

- Försvarsmaktens utbildningschef (FM UTBCH) leder all utbildning i Försvarsmakten, så även repetitionsutbildning.
- resurser för genomförande av repetitionsutbildning inarbetas i den långsiktiga planeringen utgående från KFM och KFS,
- krigsförbandens repetitionsutbildning koordineras inom ramen för Försvarsmaktens övningsplanering och i förekommande fall regleras i VU och
- resurser för genomförandet, efter dialog med förbanden (förbandschef), planeras och regleras i VU.

4.3.2. Förbandschefs ansvar

Förbandschef ansvarar för att:

- analysera innebörden av KFM och fastställda beredskapskrav för egna krigsförband
- ansvarar för att genomföra säkerhetsprövning för värnpliktiga som placeras på befattning i säkerhetsklass 1 eller 2.
- ansvarar för att vidta åtgärder enligt MUST säkerhetsskyddsbeslut.
- stödja HKV i den långsiktiga planeringen av repetitionsutbildningen genom utarbetande av förslag till KFS avseende förbandsomsättning, krigsförbandsutveckling samt uppdragsförslag för genomförande av repetitionsutbildning för de krigsförband vilka förbandschefen har ett produktionsansvar för
- i dialog med HKV lämna underlag för resursbehov för planering, genomförande och uppföljning av repetitionsutbildningen
- i dialog med berörd krigsförbandschef leda/stödja planering, genomförande och uppföljning av repetitionsutbildningen vid berört krigsförband. Detta omfattar också krigsförbandens behov av att prövas och värderas
- stödja krigsförbandschef som genomför repetitionsutbildning med övningsledare, materiel- och fordonsplanering
- genom befäl samordna förbandets stöd vid genomförandet av repetitionsutbildning. Detta gäller också ansvaret att avdela förbandets kontinuerligt tjänstgörande personal till krigsförbandsverksamhet. I de fall dessa finns på bemanningsuppdrag eller skola ska förbandschef tidigt begära dispositionsrätt för berörda inför och under repetitionsutbildningen
- stödja krigsförbandschef med personalredovisning

REGLEMENTE

- följa upp och återrapportera genomförd repetitionsutbildning i samband med ordinarie rapportering
- dialogisera tjänstgöringsplan med respektive krigsförbandschef och högre chef
- årligen revidera den *långsiktiga planen* för krigsförbandens repetitionsutbildning utifrån underställda krigsförbandschefer krigsförbandsvärdering (KFV).
- befordra värnpliktiga meniga och gruppbefäl i enlighet med gällande beföringsbestämmelser

4.3.3. Krigsförbandschefs ansvar

Krigsförbandschef ansvarar för att:

- analysera innebörden av KFS och fastställda beredskapskrav för eget krigsförband
- utgående från kraven i KFM planera, genomföra och utvärdera repetitionsutbildning med eget krigsförband. Repetitionsutbildningen omfattas främst av SÖB, SÖF, KFK, GKÖ och KFÖ. Vid deltagande i Försvarsmaktsövningar ska krigsförbandets behov av utbildning och övning inarbetas i de övergripande övningsmålsättningarna.
- upprätta *plan för RU*
- planera, genomföra och utvärdera repetitionsutbildning avseende fortsatt soldatutbildning, befattningsutbildning och kompletterande utbildning med personal ur eget krigsförband.
- lämna planeringsunderlag till överordnat förband avseende behov av personal, materiel och ekonomi för att kunna utveckla och vidmakthålla krigsförbandet enligt krav i KFS och målsättningar i KFM
- upprätta, revidera och årligen kommunicera tjänstgöringsplan med all personal ingående i krigsförbandet
- årligen genomföra KFV
- årligen kommunicera planering, m.m. med all krigsplacerad personal ingående i krigsförbandet.
- efter genomförd repetitionsutbildning, hos förbandschef, hemställa om beföring av värnpliktiga meniga och gruppbefäl i enlighet med gällande beföringsbestämmelser.

4.4. Repetitionsutbildningens olika former

4.4.1. Krigsförbandsövning (KFÖ)

Varje krigsförband ska minst vart fjärde år genomföra en KFÖ i syfte att vidmakthålla anbefalld krigsduglighet (KDU). Vid en KFÖ utbildas och övas krigsförbanden under realistiska förhållanden mot kraven i KFM. Övningen bör ske i ett större sammanhang för att säkerställa att samtliga funktioner och tjänstegrener övas.

KFÖ genomförs också som en del i hemvärnets utbildningssystem.⁷⁶

⁷⁶ Se HVH, kap. 1.3

REGLEMENTE

4.4.2. Grundläggande Krigsförbandsövning (GKÖ)

GKÖ genomförs som avslutning av grundutbildningen och följer principerna för KFÖ. GKÖ syftar till att samträna och samöva personalen i ett krigsförband eller att öva personal inför framtida placering i ett krigsförband.

4.4.3. Särskild övning befäl (SÖB)

SÖB genomförs mellan KFÖ:er i syfte att:

- planera och föröva kommande GKÖ/KFÖ,
- vidmakthålla/vidareutveckla befälens förmåga avseende exempelvis befälsföring eller ny tillförd materiel och
- genomföra krigsplanläggning.

SÖB kan genomföras som fältövning.

4.4.4. Särskild övning förband (SÖF)

SÖF genomförs i syfte att snabbt öka krigsförbandets förmåga vid exempelvis beredskapshöjning eller tillförsel av ny materiel.

SÖF genomförs också som en del i hemvärnets utbildningssystem.⁷⁷

4.4.5. Funktionsövning och systemövning

FÖ genomförs i syfte att öva funktionskedjor och/eller kritiska/viktiga system t.ex. underrättelse-, logistik- eller ledningssystem.

4.4.6. Krigsförbandskurs (KFK)

KFK genomförs i syfte att samla personal för att:

- genomföra nödvändig utbildning, ofta på individnivå,
- utbilda på ny tillförd mtrl,
- bibehålla god förbandsanda genom att årligen samla GSS/K och/eller GSS/T-personal samt totalförsvarspliktig personal och
- genomföra förberedelser för kommande verksamhet.

KFK kan i vissa fall också genomföras med stöd av *Försvarsutbildarna*.

4.4.7. Ledningsträningsövning (LTÖ)

LTÖ genomförs i syfte att höja eller vidmakthålla förmågan till effektiv ledning av krigsförband.

4.4.8. Mobiliseringsövning (MobÖ)

Mobiliseringsövning genomförs i syfte att utbilda och öva krigsförbandets personal att vidta rätt åtgärder vid en eventuell mobilisering, samt att kontrollera gällande orderverk och beredskapshandlingar.

⁷⁷ Se HVH, kap. 1.4

REGLEMENTE

4.4.9. Inmönstringsövning (ImÖ)

IMÖ genomförs under två till tre dagar med syftet att öva krigsförbandets mobiliseringsförmåga. IMÖ genomförs vanligen inom ramen för annan övning och har fokus på personalen.

4.4.10. Efterarbeten

Särskild tid och resurser ska avdelas för efterarbeten. Efterarbeten omfattar bl.a.:

- utvärdering och analys av utbildningsresultat,
- fastställande av kvarvarande utbildningsbehov,
- avslutningsrapportering, krigsplaceringsarbete, befordran och annan personalredovisning och
- återställande av materiel.

4.5. Planering av RU

4.5.1. Inledning

Planering av repetitionsutbildning genomförs utgående från KFS. KFS fastställs och beskriver krav och verksamhet vid krigsförbanden de närmaste 13 åren och utgör underlag för förbandschefens utarbetande av den *långsiktiga planen* för krigsförbandens utveckling, förbandsomsättning och repetitionsutbildning.

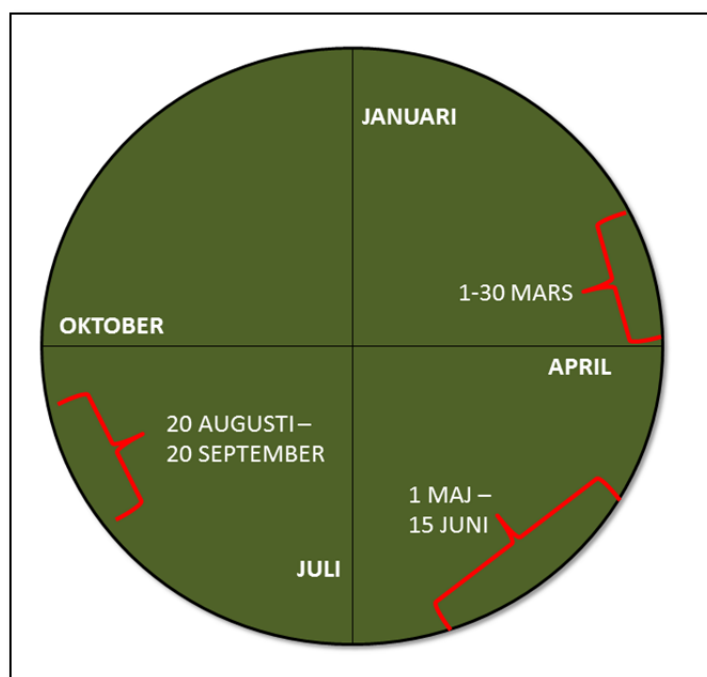


Bild 8.

Inom ramen för de förutsättningar som redovisas ska krigsförbandschefen ha möjlighet att genomföra större och mindre aktiviteter med förbandet årligen. Minst en krigsförbandsövning om totalt ca 3 veckor – fördelat så att ingen enskild period överskrider 2 veckor – ska med huvuddelen av krigsförbandet inplaneras under en 4-års period. Krav på förbandets förmåga, beredskap och tillgänglighet kan kräva att förbandsövningar inplaneras tätare. Förbandsövningar bör anpassas i tid så att normalfallet är att den genomförs under någon av Försvarsmaktens årliga RU-perioder enligt bild 8.

REGLEMENTE

För *huvuddelen* av personalen bör inte en KFÖ överskrida 2 veckor för att undvika alltför hög andel uppskovsansökningar. Överväg att vid stort utbildningsbehov först kalla in personalen till en KFK, SÖF eller FU under ungefär en vecka på våren. Detta som förberedelse inför en två veckor lång KFÖ på hösten. Därmed *undviks* en sammanhängande tre veckor lång KFÖ.

RU-perioden i mars är främst avsedd för att kunna genomföra övningar med förband i vintermiljö. RU-perioden i maj och juni är Forsvarsmaktens huvudövningsperiod för att genomföra GKÖ/KFÖ. RU-perioden i augusti och september tillgodoser Forsvarsmaktens behov av att öva främst marina stridskrafter.

Inriktningen är att HKV planerar Forsvarsmaktsgemensamma övningar i dessa perioder. Detta regleras årligen i FMVP som sträcker sig över kommande 13 år.

Förbandschef ska årligen i dialog med försvarsgrensstaber eller stridskraftsavdelningar klarlägga behovet av övningar för krigsförbanden.

I denna dialog ska högre chef dessutom klarlägga vilka krigsförband som ska delta i Forsvarsmaktens övningar och/eller internationella övningar. Detta utgör därefter underlag för att dialogisera och kommunicera krigsförbandets verksamhet med all personal i krigsförbandet och utgör därmed en del i tjänstgöringsplanen. I normalfall genomförs värdering av krigsförband under KFÖ.

Exemplet i bild 9 visar hur en RU-planering kan genomföras sett både utifrån högre chefs och utifrån krigsförbandschefens perspektiv. Målet är att krigsförbanden ska genomföra KFÖ med samlat krigsförband. Detta kan dock inte genomföras med alla krigsförband varje år. Det innebär att högre chef prioriterar och beslutar när krigsförbanden ska genomföra KFÖ i bataljon/flottilj.

Krigsförbandschefen har i sin tur att prioritera och planera vilka delar som gör KFÖ vid bataljonen de år då endast en mindre del av krigsförbandet ska övas.

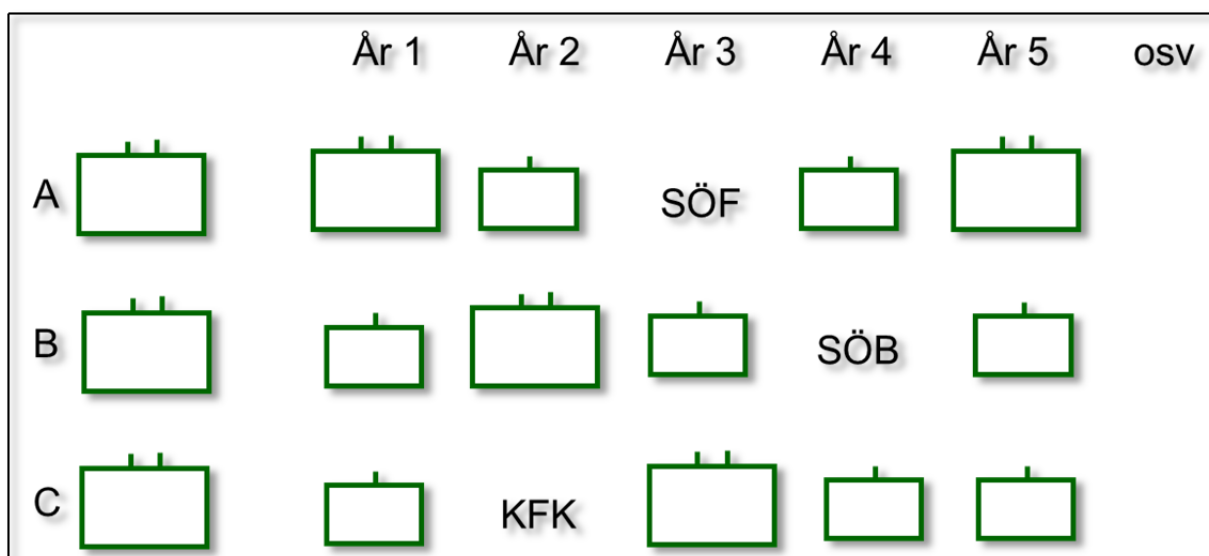


Bild 9.

REGLEMENTE

4.5.2. Stöd för planering

Planering av repetitionsutbildning ska påbörjas tidigt, helst redan direkt efter genomförd KFÖ. Dvs. tre till fyra år före den kommande repetitionsutbildningen.

Förbandschefens stödjer krigsförbandschefen i planeringsarbete. Tidsförhållanden för inkallelser, förberedelsestid och beställningar för materiel och budgetering sker i regel året före genomförande. Stöd för planering finns i H RU.

4.6. Genomförande av RU

Stöd för genomförande finns i H RU.

4.7. Förmåner

Förmåner för värnpliktiga under repetitionsutbildning regleras i Förordning (1995:239) om förmåner till totalförsvarspliktiga och Rekryteringsmyndighetens föreskrifter (TRMFS 2017:2).

4.8. Medinflytande

Medinflytande på plutons- och kompaninivå för värnpliktiga under repetitionsutbildning kan genomföras enligt motsvarande former som anges för grundutbildning.

4.9. Kvalitetssäkring, värdering, dokumentation och rapportering av RU

4.9.1. Allmänt

Med kvalitetssäkring avses här en process som säkerställer att krigsförband och individer övar mot rätt målsättningar och uppnår efterfrågad förmåga. Kvalitetssäkringen grundar sig på följande delar:

- KFM och målkataloger,
- utbildningens genomförande och
- värdering av utbildningens resultat av såväl individer som krigsförband.

4.9.2. KFM

KFM fastställs i Försvarmaktens Strategiska Inriktning (FMSI). Av KFM framgår bl.a. de uppgifter förbandet ska kunna lösa i krig, typsituationer, normerande motståndarbekrivning, stridsfrekvenslinjal samt organisations- och effektbestämmande materiel.

4.9.3. Målkataloger

Målkataloger fastställs av respektive försvarsgrens- och stridskraftschef. Av målkatalog framgår de uppgifter som respektive krigsförband och befattning ska kunna lösa. Dessa uppgifter – eller delar av – är repetitionsutbildningens mål och genererar utbildningens innehåll. Målkatalogen är också det dokument mot vilket krigsförbandets och individers förmåga värderas.

4.9.4. Utbildningens genomförande

Under repetitionsutbildningen övas den förmåga som krävs för att lösa uppgifter enligt målkatalogen i syfte att nå anbefalld PersQ. Utbildningsanordnarens förmåga att välja

REGLEMENTE

relevant innehåll i repetitionsutbildningen och att ordna detta i ett pedagogiskt välavvägt genomförande, blir avgörande för den förmåga krigsförbandet eller soldaten utvecklar.

4.9.5. Värdering av utbildningens resultat, dokumentation och rapportering

Denna del i modellen beskriver värdering av krigsförbands och individers förmåga att lösa uppgifter enligt målkatalogen respektive soldatens lämplighet i befattning.

4.9.5.1 Värdering av krigsförband som genomför RU och rapportering

Värdering av krigsförbandet genomförs enligt Handbok Krigsorganisationsvärdering (H KROV) och särskilda uppdrag utgivna av HKV PROD.

Förbandschef, med stöd av krigsförbandschef, rapporterar genomförd verksamhet vid krigsförbandet i ordinarie verksamhetsledningssystem vid MR, DÅR och ÅR med beaktande av gällande sekretessbestämmelser.

4.9.5.2 Värdering av individer som genomfört RU

Efter genomförd KFÖ

Militärbetyg ska tilldelas personalgruppen *värnpliktiga* efter KFÖ. Övriga personalgrupper hanteras i enlighet med H PERS.

Militärbetyg sätts enligt vad som anges för värnpliktig vid grundutbildning, se vidare avsnitt – *Militärbetyg* och bilagor. Dock ska militärbetyget fastställas av krigsförbandschef eller av denne utsedd, lägst kompanichef.

Efter all genomförd RU

Efter genomförd repetitionsutbildning tilldelas individen ett tjänstgöringsintyg där det framgår vid vilket förband (ej krigsförband) individen tjänstgjort, tid för tjänstgöring samt kortfattat, med vilka uppgifter.

4.9.5.3 Dokumentation och rapportering av en individs RU

Dokumentationen syftar till att beskriva:

- Den repetitionsutbildning som en individ har genomfört och individens användbarhet i krigsorganisationen.
- Efter genomförd KFÖ: hur väl en individ har tillgodogjort sig repetitionsutbildningen, dvs. militärbetyget.

Dokumentationen ska kunna användas som underlag:

- till förslag för krigsplacering och
- vid eventuell anställning, avtalsskrivning eller antagning till yrkes- eller reservofficersutbildning.

Värdering av en värnpliktigs repetitionsutbildning ska dokumenteras på motsvarande sätt som efter genomförd grundutbildning, se vidare under avsnitt – *Dokumentation och rapportering av en individs GU*.

Dokumentationen av en individs repetitionsutbildning ska rapporteras till Rekryteringsmyndigheten på motsvarande sätt som efter genomförd grundutbildning, se avsnitt – *Utryckningsrapportering och krigsplacering efter genomförd GU eller RU*.

REGLEMENTE

Begrepp och förkortningar

I detta reglemente används begrepp enligt nedan med följande definition:

BU	Befattningsutbildning
Befälselev	En individ som är under utbildning till lägst gruppbefäl eller gruppchef kan benämnas <i>befälselev</i> .
BTK	Befattningstypkatalog
CBU	Centraliserad befattningsutbildning
C GU	Chef grundutbildning
DÅR	Delårsrapport
EMILIA	Försvarmaktens intranät
EMILIA/GURU	Samarbetsyta på EMILIA
EMILIA/GURU/GU	Samarbetsyta på EMILIA
EMILIA/GSSU	Samarbetsyta på EMILIA
EMILIA/Rekryt-handläggare FM	Samarbetsyta på EMILIA
EMILIA/ Förnödenhetsförsörjning i FM	Samarbetsyta på EMILIA
FM UTBCH	Försvarmaktens utbildningschef
FOK	Förberedande Officerskurser, kan genomföras mellan GU avslutning och start officersutbildning.
Frivillig personal	<i>Frivillig personal</i> är en av Försvarmaktens militära personalgrupper enligt <i>förordning (1996:927) med bestämmelser för Försvarmaktens personal</i> och avser personal som ingått avtal med Försvarmakten enligt 4 § förordningen (1994:524) om frivillig försvarsverksamhet
FSU INT	Fortsatt soldatutbildning internationell tjänst
FU	Förbandsutbildning
Förband	Benämns även <i>organisationsenhet</i> i Försvarmaktens föreskrifter med arbetsordning för Försvarmakten (FM ArbO). I detta reglemente har begreppet <i>förband</i> genomgående använts.
Förbandschef	Benämns även <i>chef för organisationsenhet</i> i Försvarmaktens föreskrifter med arbetsordning för Försvarmakten (FM ArbO). I detta reglemente har begreppet <i>förbandschef</i> genomgående använts.
GBU	Gruppbefälsutbildning, generella målsättningar enligt H GSSU
GKÖ	Grundläggande krigsförbandsövning
GMU	Grundläggande militär utbildning enligt H GSSU
GN	Granskningsnämnd
GOU	Grundläggande officersutbildning inom Försvarmakten (sammanfattande begrepp för SOU, ROU, AROU och FFU)
GU-F	Grundläggande soldatutbildning för frivillig personal enligt H GSSU

REGLEMENTE

GSS	Anställda gruppbefäl, soldater och sjömän är en av Försvarsmaktens militära personalgrupper enligt Förordning (1996:927). Personalgruppen kan vara kontinuerligt (GSS/K) eller tidvis tjänstgörande (GSS/T)
GSSU	Grundläggande soldat- och sjömansutbildningar i Försvarsmakten (sammanfattande begrepp för GMU, GSU-INT, GU-F, GSU, KombU, GBU samt FGBU).
GSU	Grundläggande soldatutbildning för vissa personalgrupper vilka ska beväpnas.
GSU-INT	Grundläggande soldatutbildning för internationell militär tjänstgöring enligt H GSSU
GU	Militär Grundutbildning. I detta reglemente har begreppet <i>grundutbildning (GU)</i> genomgående använts.
GU/SI	Grundutbildning mot specifika inriktningar. Grundutbildning av värnpliktiga vilka rekryterats direkt mot GOU/OP.
HKV	Försvarsmaktens högkvarter
H GSSU	Handbok grundläggande soldat- och sjömansutbildningar
H KROV	Handbok Krigsorganisationsvärdering
H OPT UTB	Handbok Optimera utbildning och träning
H PERS GRUNDER	Handbok Personaltjänst Grunder
H PERS VPLÄ	Handbok Personaltjänst Värnpliktsärenden
H RÄTTS	Handbok Rättsärenden inom Försvarsmakten
H SÄK SÄKPRÖVN	Handbok Säkerhetstjänst säkerhetsprovning
H UTBM	Handbok Utbildningsmetodik
Hemvärnssoldat	Den som har ett ingått avtal enligt hemvärnsförordningen är hemvärnssoldat enligt förordning (1996:927) om Försvarsmaktens personal. Benämndes tidigare för <i>hemvärnsman</i> .
KBEK	Krigsbefattningskod, åttaställig kod. Används för att beskriva såväl <i>krav på befattning</i> som <i>användbarhet</i> hos individ.
KBK	Krigsbefattningskatalog
KDU	Krigsduglighet
KFK	Krigsförbandskurs
KFM	Krigsförbandsmålsättning Försvarsmaktens fastställda målsättning för krigsförbanden. KFM fastställs som en del i Försvarsmakten strategiska inriktning. I KFM framgår krigsförbandens uppgifter.
KFP	Krigsförbandsplaner
KFS	Krigsförbandsspecifikation KFS utvecklar KFM krav och prioriteringar för varje enskilt förband utgående från högre chefs övergripande styrningar och ekonomiska avvägningar. KFS beskriver planen i ett tioårigt perspektiv och revideras årligen.
KFV	Krigsförbandsvärderingar
KFÖ	Krigsförbandsövning
Kombattant	Enligt Totalförsvarets folkrättsförordning (SFS 1990:12): ”Som kombattanter anses de som tjänstgör i Försvarsmaktens krigsorganisation, om de inte tillhör sjukvårds- eller själavårdspersonalen”.

REGLEMENTE

KombU	Kombattantutbildning för obeväpnad personal enligt H GSSU. Utbildningen är en del av GSSU. Denna utbildning är också lämplig för icke kombattanter som tillhör Försvarsmakten.
Krigsförband	Förbandsenhet vid ett förband av typ bataljon, kompani, fartygsdivision, flygdivision och liknande, upptaget i en insatsorganisationsplan och åsatt ett förbandsnummer. Även hemvärnsförband med nationella skyddsstyrkor är krigsförband, Försvarsmaktens föreskrifter med arbetsordning för Försvarsmakten (FM ArbO)
Krigsförbandschef	Chef för krigsförband, Försvarsmaktens föreskrifter med arbetsordning för Försvarsmakten (FM ArbO)
LMA	Lokalt medinflytandansvarig
LTÖ	Ledningsträningsövning
MR	Månadsrapport
OP	Försvarshögskolans officersprogram
PersQ	Anger den personella förmågan att lösa förbandets olika uppgifter.
PersQ UTB	Användande av PersQ UTB ska bidra till att utbildningen genomförs med rätt ambitionsnivå. Därmed undviks såväl under- som överutbildning.
PROD	Högkvarterets Produktionsledning
Rekryt	I detta reglemente används begreppet <i>värnpliktig</i> när texten avser sådant som gäller för totalförsvarspliktiga som genomför grund- eller repetitionsutbildning I dagligt tal och internt inom Försvarsmakten må begreppet <i>rekryt</i> användas.
Rekryteringsmyndigheten	Myndighetens fullständiga namn är: <i>Totalförsvarets rekryteringsmyndighet</i> med förkortningen TRM. Myndighet med ansvar för bl.a. mönstring, inskrivning för GU och krigsplacering efter GU/RU.
ROU	Reservofficersutbildningar
RU	Repetitionsutbildning
SDH	Handbok Styrande dokument och handböcker
SOU	Specialistofficersutbildningar
System ATLAS	Systemstöd för bl.a. rekrytering och kommunikation mellan Rekryteringsmyndigheten och Försvarsmakten.
System PRIO	Försvarsmaktens verksamhetsledningssystem
SÖB	Särskild övning befäl
SÖF	Särskild övning förband
SÖN	Statens överklagandenämnd
TBE	TBE (Tick Borne Encephalitis), fästingburen hjärn-inflammation
TF	Truppföring
Tilläggsqualifikation	Kvalifikation som beskriver förmåga, vilken inte framgår av målkatalog befattning eller som särskilt ska dokumenteras och rapporteras till Rekryteringsmyndigheten, t.ex. förarbevis.

REGLEMENTE

TRM	Totalförsvarets rekryteringsmyndighet, i detta reglemente benämnt <i>Rekryteringsmyndigheten</i> .
TU	Trupputbildning
Värnpliktig	I detta reglemente används begreppet <i>värnpliktig</i> när texten avser sådant som gäller för totalförsvarspliktiga som genomför grund- eller repetitionsutbildning I dagligt tal och internt inom Försvarmakten må begreppet <i>rekryt</i> användas.
VIDAR	Försvarmaktens IT-stöd för dokument- och ärendehantering
VU	Verksamhetsuppdrag
ÅR	Årsredovisning

Tabell 7.

REGLEMENTE

Bilaga 1 – Metod för värdering av den värnpliktige som framtida medarbetare i Försvarsmakten

För att värdera värnpliktiga som framtida medarbetare i Försvarsmakten används nedanstående fyra kriteriegrupper. Dessa grupper är samma som används i medarbetarsamtal med redan anställda.

Öppenhet <ul style="list-style-type: none">• Har haft ett öppet sinnelag inför nya uppgifter.• Har bidragit till ett öppet och tillåtande arbetsklimat genom att samarbeta med kollegor och andra.• Har aktivt stött andra genom att till exempel dela med sig av egna kunskaper och erfarenheter.
Resultat <ul style="list-style-type: none">• Har bidragit aktivt till att efterfrågat resultat uppnås.• Har levererat efterfrågat resultat i rätt tid.• Har uppnått förväntad kvalitet i efterfrågat arbete.
Ansvar - Verksamhet <ul style="list-style-type: none">• Har hushållat med, och vårdat, Försvarsmaktens resurser och materiel.• Har följt och respekterat fattade beslut, fastställda inriktningar och instruktioner.• Har varit medveten om konsekvenserna och beaktat dessa innan eget eller andras handling eller beslut.
Ansvar - Bemötande <ul style="list-style-type: none">• Har bemött kollegor och andra medmänniskor på ett respektfullt, jämställt och jämlikt sätt.

Tabell 8.

De fyra kriteriegrupperna värderas var för sig med en siffra mellan 0 och 4 med innebörd motsvarande som vid värdering av förmåga och lämplighet, d.v.s:

Nivå	Innebörd
0	Den värnpliktige har presterat otillräckligt mot dessa kriterier. Kan inte rekommenderas för anställning eller avtalsskrivning.
1	Den värnpliktige har delvis presterat mot dessa kriterier, men otillräckligt för att rekommenderas för anställning eller avtalsskrivning.
2	Den värnpliktige har presterat enligt förväntning mot dessa kriterier och kan rekommenderas för anställning eller avtalsskrivning.
3	Den värnpliktige har presterat över förväntning mot dessa kriterier och kan rekommenderas för anställning eller avtalsskrivning.
4	Den värnpliktige har presterat klart över förväntning mot dessa kriterier och kan rekommenderas för anställning eller avtalsskrivning.

Tabell 9.

Därefter sammanvägs de fyra siffrorna i en helhetsbedömning, till en siffra, 0–4.

REGLEMENTE

Värderingen ska göras av två eller flera befäl/lärare och förutsätter att dessa äger kompetens, erfarenhet och omdömesförmåga. Om så krävs ska uppgifter om den värnpliktige inhämtas, t.ex. för utbildning som är genomförd på annan ort.

REGLEMENTE

Bilaga 2 – Metod för värdering av den värnpliktiges förmåga att lösa uppgifter enligt målkatalog för befattningstypen

Utbildningen är organiserad så att den värnpliktige kan utveckla de förmågor som krävs för att lösa uppgifter enligt målkatalogen för befattningstypen.

Den värnpliktiges förmåga efter genomförd utbildning värderas mot målkatalogens uppgifter. Värderingen grundar sig på en helhetsbedömning av den värnpliktiges utbildningsresultat och förutsätter bedömare med kompetens, erfarenhet och omdömesförmåga.

Bedömningen ska göras av två eller flera befäl/lärare. Dessa befäl/lärare ska ha god kännedom om befattningstypen, målkatalogen samt god personlig kännedom om den värnpliktige. Om så krävs ska uppgifter om den värnpliktige inhämtas, t.ex. för utbildning som är genomförd på annan ort.

Helhetsbedömningen ska gruppera enhetens värnpliktiga i skalan 0–4 enligt tabell 10 nedan.

Nivåer vid värdering av den värnpliktiges förmåga att lösa uppgifter enligt målkatalog befattning		
Nivå	Innebörd	Anmärkning
0	Den värnpliktige har inte tillräcklig förmåga att kunna lösa uppgifter enligt målkatalog för aktuell befattning.	Den värnpliktige kan inte godkännas på aktuell befattning. Den värnpliktige har en underkänd förmåga och kan <i>inte</i> krigsplaceras.
1	Den värnpliktiges utbildningsresultat är under genomsnitt för befattningstypen. Den värnpliktige har tillräcklig förmåga att kunna lösa uppgifter enligt målkatalog för aktuell befattning.	Den värnpliktige har en godkänd förmåga och kan krigsplaceras i aktuell befattning.
2	Den värnpliktiges utbildningsresultat är genomsnittligt för befattningstypen. Den värnpliktige har förmåga att kunna lösa uppgifter enligt målkatalog för aktuell befattning.	Den värnpliktige har en godkänd förmåga och kan krigsplaceras i aktuell befattning, anställas eller teckna avtal med hemvärdet.
3	Den värnpliktiges utbildningsresultat är över genomsnittet för befattningstypen. Den värnpliktige har god förmåga att kunna lösa uppgifter enligt målkatalog för aktuell befattning.	Den värnpliktige har en godkänd förmåga och kan krigsplaceras i aktuell befattning, anställas eller teckna avtal med hemvärdet.
4	Den värnpliktiges utbildningsresultat är klart över genomsnittet för befattningstypen. Den värnpliktige har mycket god förmåga att kunna lösa uppgifter enligt målkatalog för aktuell befattning.	Den värnpliktige har en godkänd förmåga och kan krigsplaceras i aktuell befattning, anställas eller teckna avtal med hemvärdet.

Tabell 10.

REGLEMENTE

Principen är att utgå från ett över tid sett⁷⁸ *genomsnittligt utbildningsresultat*, vilket är nivå 2. Genomsnittligt resultat grundar sig på bedömarnas bild av vad som är ett genomsnittligt resultat för värnpliktiga tillhörande en viss befattningstyp.

Helhetsbedömning sker enligt följande arbetsordning:

1. gruppera de värnpliktiga som bedöms ha ett utbildningsresultat som är genomsnittligt (2).
2. gruppera de värnpliktiga som bedöms ha ett utbildningsresultat som är under genomsnittet men är tillräckligt för krigsplacering (1).
3. gruppera de värnpliktiga som bedöms ha ett utbildningsresultat som är klart under genomsnittet och är underkänt (0).
4. gruppera de värnpliktiga som bedöms ha ett utbildningsresultat som är över genomsnittet (3).
5. gruppera de värnpliktiga som bedöms ha ett utbildningsresultat som är klart över genomsnittet (4).
6. gå igenom alla grupperingarna igen och värdera om någon värnpliktig ska byta nivå.
7. värdera nu de värnpliktiga som är i gradering 0, underkända. Är hans eller hennes utbildningsresultat så lågt att det är underkänt och det är inte möjligt att krigsplacera individen?
7 A. Om svaret är nej, flyttas den värnpliktige till gradering 1, ”godkänd för krigsplacering”.
7 B. Om svaret är ja: följ tabell 11 nedan.

Typ av värdering	Åtgärder
Värdering av utbildningens resultat enligt punkt 1–7 har skett <u>under grundutbildningens genomförande</u> i syfte att fortlöpande följa upp utbildningens resultat.	Befäl/lärare håller samtal med den värnpliktige för att ge återkoppling på genomförd utbildning. I förekommande fall klarläggs möjligheter till åtgärder så att ett militärbetyg tillräckligt för krigsplacering ⁷⁹ kan erhållas. Samtalet dokumenteras och den värnpliktige kvitterar att han eller hon tagit del. Om det finns anledning att anta att en värnpliktig kommer erhålla ett militärbetyg som inte är tillräckligt för krigsplacering ska möjligheten att krigsplaceras på annan befattning prövas.
Värdering av utbildningens resultat enligt punkt 1–7 har skett i samband med <u>grundutbildningens avslutning</u> .	Den värnpliktiges utbildningsresultat dokumenteras och rapporteras enligt avsnitt - <i>Dokumentation och rapportering av en individs GU</i> . Om en värnpliktig kommer att erhålla ett militärbetyg som inte är tillräckligt för krigsplacering ska möjligheten att krigsplaceras på annan befattning prövas.

Tabell 11.

⁷⁸ Flera år
⁷⁹ NEJ-1-1

REGLEMENTE

Bilaga 3 – Metod för värdering av den värnpliktiges lämplighet i befattning

Inledningsvis skapas ett underlag för en sammanvägd helhetsbedömning. Underlaget ska bestå av tre delar:

- den värnpliktiges egenbedömning
- kamratbedömning
- bedömning av två eller fler befäl/lärare.

Vid bedömningarna ska mallen för lämplighetsbedömning enligt bilaga 4 användas. Dessa tre bedömningar ska göras och göras oberoende av varandra. I övrigt reglerar inte R GURU *hur* bedömningarna ska genomföras.

Därefter utgör dessa tre bedömningar underlag för en sammanvägd helhetsbedömning. Om så krävs ska uppgifter om den värnpliktige inhämtas, t.ex. för utbildning som är genomförd på annan ort. Helhetsbedömningen ska göras av två eller flera befäl/lärare och förutsätter att dessa äger kompetens, erfarenhet och omdömesförmåga.

Avslutningsvis grupperas de värnpliktiga i skalan 0–4 enligt tabell 12 nedan.

Nivåer vid värdering av den värnpliktiges lämplighet i befattning		
Nivå	Innebörd	Anmärkning
0	Den värnpliktige är inte lämplig i befattning.	Den värnpliktige kan inte godkännas på aktuell befattning. Den värnpliktige kan <i>inte</i> krigsplaceras.
1	Den värnpliktiges lämplighet i befattning är under genomsnittet för befattningstypen. Den värnpliktiges lämplighet i befattning är tillräcklig.	Den värnpliktiges lämplighet är godkänd och den värnpliktige kan krigsplaceras i aktuell befattning.
2	Den värnpliktiges lämplighet i befattning är genomsnittlig för befattningstypen. Den värnpliktige är lämplig i befattning.	Den värnpliktiges lämplighet är godkänd och den värnpliktige kan krigsplaceras i aktuell befattning, anställas eller teckna avtal med hemvärdet.
3	Den värnpliktiges lämplighet i befattning är över genomsnittet för befattningstypen. Den värnpliktige är väl lämplig i befattning.	Den värnpliktiges lämplighet är godkänd och den värnpliktige kan krigsplaceras i aktuell befattning, anställas eller teckna avtal med hemvärdet.
4	Den värnpliktiges lämplighet i befattning är klart över genomsnittet för befattningstypen. Den värnpliktige är mycket väl lämplig i befattning.	Den värnpliktiges lämplighet är godkänd och den värnpliktige kan krigsplaceras i aktuell befattning, anställas eller teckna avtal med hemvärdet.

Tabell 12.

REGLEMENTE

Principen är att utgå från ett över tid sett⁸⁰ *genomsnittligt utbildningsresultat*, vilket är nivå 2. Genomsnittlig lämplighet grundar sig på bedömarnas bild av vad som är en genomsnittlig lämplighet för värnpliktiga tillhörande en viss befattningstyp.

Helhetsbedömning sker enligt följande arbetsordning:

1. gruppera de värnpliktiga som bedöms ha ett utbildningsresultat som är genomsnittligt (2).
2. gruppera de värnpliktiga som bedöms ha ett utbildningsresultat som är under genomsnittet men är tillräckligt för krigsplacering (1).
3. gruppera de värnpliktiga som bedöms ha ett utbildningsresultat som är klart under genomsnittet och är underkänt (0).
4. gruppera de värnpliktiga som bedöms ha ett utbildningsresultat som är över genomsnittet (3).
5. gruppera de värnpliktiga som bedöms ha ett utbildningsresultat som är klart över genomsnittet (4).
6. gå igenom alla grupperingarna igen och värdera om någon värnpliktig ska byta nivå.
7. värdera nu de värnpliktiga som är i gradering 0, underkända. Är hans eller hennes utbildningsresultat så lågt att det är underkänt och det är inte möjligt att krigsplacera individen?
7 A. Om svaret är nej, flyttas den värnpliktige till gradering 1, ”godkänd för krigsplacering”.
7 B. Om svaret är ja: följ tabell 13 nedan.

Typ av värdering	Åtgärder
Värdering av utbildningens resultat enligt punkt 1–7 har skett <u>under grundutbildningens genomförande</u> i syfte att fortlöpande följa upp utbildningens resultat.	Befäl/lärare håller samtal med den värnpliktige för att ge återkoppling på genomförd utbildning. I förekommande fall klarläggs möjligheter till åtgärder så att ett militärbetyg tillräckligt för krigsplacering ⁸¹ kan erhållas. Samtalet dokumenteras och den värnpliktige kvitterar att han eller hon tagit del. Om det finns anledning att anta att en värnpliktig kommer erhålla ett militärbetyg som inte är tillräckligt för krigsplacering ska möjligheten att krigsplaceras på annan befattning prövas.
Värdering av utbildningens resultat enligt punkt 1–7 har skett i samband med <u>grundutbildningens avslutning</u> .	Den värnpliktiges utbildningsresultat dokumenteras och rapporteras enligt avsnitt - <i>Dokumentation och rapportering av en individs GU</i> . Om en värnpliktig kommer att erhålla ett militärbetyg som inte är tillräckligt för krigsplacering ska möjligheten att krigsplaceras på annan befattning prövas.

Tabell 13.

⁸⁰ Flera år

⁸¹ NEJ-1-1

REGLEMENTE

Bilaga 4 – Mall för lämplighetsbedömning efter GU

Födelsenr.	Namn	Befattning	Förband

Chefsbedömning
 Kamratbedömning
 Egenbedömning

Bedömning av lämplighet i berörd befattning.						Ej bedömd					
						0	1	2	3	4	
A Ansvar, omdöme och föredöme											
1	Tar sitt ansvar										
2	Vidtar åtgärder när det behövs										
3	Är ett föredöme för andra										
4	Har god ordning och ett gott uppförande										
5	Förmår att göra riktiga och kloka avvägningar										
B Flexibilitet, initiativ och kreativitet						0	1	2	3	4	
6	Anpassar sig till skiftande uppgifter, människor, miljöer och tidsförhållanden										
7	Agerar självständigt och tar initiativ inom egna eller angränsande områden										
8	Är idérik, kreativ och finner lösningar i uppkomna situationer										
C Inspiration, motivation och ledarskap											
9	Motiverar andra										
10	Hjälper andra till utveckling										
11	Ger konstruktiv feedback på utförda insatser										
12	Berömmar andra										
13	Strukturerar sitt och vid behov andras insatser på ett ändamålsenligt sätt										
14	Har ett situationsanpassat ledarskap/förhållningssätt										
D Samarbete, hänsyn och social kompetens						0	1	2	3	4	
15	Samarbetar mot gemensamma mål										
16	Strävar efter att uppnå överenskommelser om vad som ska göras										
17	Kan säga emot utan att vara otrevlig										
18	Får god kontakt med andra människor										
19	Bidrar till ett bra arbetsklimat										
20	Tar hänsyn till andras personliga förutsättningar										
21	Visar förståelse för andras behov										
E Uthållighet och självkontroll						0	1	2	3	4	
22	Visar förmåga att hantera stressiga situationer										
23	Visar psykologisk uthållighet och en vilja att inte ge upp										
24	Visar en god förmåga att hantera sina egna känslor										
25	Visar fysisk prestationsförmåga att lösa befattningens uppgifter										
26	Visar förmåga att självständigt optimera eget stridsvärde										
F Värdegrund						Ingen gradering utan agerar eller agerar inte					
27	Agerar enligt Försvarmaktens värdegrund										
Sammanställd och sammanvägd bedömning av lämplighet i befattning						0	1	2	3	4	
Kommentarer:											

Redaktionell information

Denna utgåva är en utveckling av R GURU 2016 och 2018 års utgåva. Förändringar vad avser grundutbildning är i huvudsak baserade erfarenheter från utbildningsåren 2016-2019. Vidare har FMUTBCH beslut om GMU inom ramen för GU inarbetats i denna utgåva.

Arbetet har letts från HKV PROD FPE UTB, av öv Peter Nilsson. Mj Jacob Flodén MHS H har varit redaktör för arbetet. Mj Pär-Ola Svedin HKV PROD FPE GEN har varit ansvarig för RU kapitlet, vilket har bearbetats ytterst sparsamt.

Revideringen har remissats bland staber och förband, dock med mager respons. Samråd har tecknats med HKV LEDS PERS.

Reglementet har föredragits för kmd Anna-Karin Broth, C HKV PROD FPE UTB 2020-05-13 av öv Peter Nilsson HKV PROD FPE UTB och mj Jacob Flodén MHS H, Benny Wahlberg HKV PROD FPE UTB.

Öv. Peter Nilsson, stf C HKV PROD FPE UTB har föredragit reglementet för genmj Anders Callert, FM UTBCH 2020-06-10. Vid denna föredragning deltog även mj Jacob Flodén MHS H och Benny Wahlberg HKV PROD FPE UTB.

Viktiga bidrag i arbetet har tillförts av:

- Regfv Kenneth Felldén och mj Mats Walldén MSS avseende utformningen av GMU som förmågemässig basnivå med försvarsgrens-/stridskraftsvisa tilläggsnivåer.
- Övlt Stefan Hermansson HKV PROD FPE UTB avseende befattningstypbeskrivningar.
- Frida Kertz och Erik Lindmark HKV LEDS JUR avseende juridisk förankring.
- Björn Skoog FömedC avseende medicinska kontroller.
- Carl Steen FM HRC och Krister Svensson HKV PROD FPE FÖMED avseende sjuk- och tandvård.
- Bo Thuresson, FM HRC avseende regelstöd och regeltolkningar avseende värnpliktsärenden.
- Maria Lind, HKV MUST SÄKPRÖVSEKT avseende säkerhetsprövningar.
- Helena Larsson HKV PROD FPE FÖMED avseende *Optimera Utbildning och träning*.
- Kn Pontus Olander MHS K/FMIF avseende fysisk träning.
- Fv Patrik Laestadius, HKV PROD UTB avseende frågor om utrustning, högvakt, ceremonier och medaljering.
- Stefan Nilsson, HKV PROD FPE UTB avseende publikationsproduktion.

Litteratur/Källförteckning

Arbetsmiljölagen (1977:160)

Tandvårdslagen (1985:125)

Förvaltningslag (2017:900)

Lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt

Lag (1994:1811) om disciplinansvar inom totalförsvaret, m.m.

Socialförsäkringsbalken (2010:110)

Förordning (1995:241) om disciplinansvar inom totalförsvaret, m.m.

Förordning (1995:238) om totalförsvarsplikt

Förordningen (1995:239) om förmåner till totalförsvarspliktiga

Förordning (1995:649) om ledighet och fritid för totalförsvarspliktiga under tjänstgöring

Förordning (1996:927) med bestämmelser för Försvarsmaktens personal.

Förordning (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten

Förordning (2017:1249) om medinflytande för totalförsvarspliktiga

Myndighetsförordningen (2007:515)

Arbetsmiljöverkets föreskrift om medicinska kontroller i arbetslivet (AFS 2019:3)

Totalförsvarets rekryteringsmyndighets föreskrifter om totalförsvarsplikt (TRMFS 2017:1)

Totalförsvarets rekryteringsmyndighets föreskrifter och allmänna råd om förmåner till totalförsvarspliktiga under tjänstgöring (TRMFS 2017:2)

Totalförsvarets rekryteringsmyndighets föreskrifter och allmänna råd om förmåner till totalförsvarspliktiga under mönstring eller annan utredning om personliga förhållanden enligt 2 kap. lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt (TRMFS 2017:3)

Totalförsvarets rekryteringsmyndighets föreskrifter om drogtester av totalförsvarspliktiga (TRMFS 2017:4)

Källor inom Försvarsmakten

Försvarets grundutbildningsmedalj (FM2016-14202:1)

Kommentarer till Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2017:7) om tjänstekort och vissa behörighetshandlingar (FM2017-24159:1)

Försvarsmaktens medicinska bedömningsgrunder (FM MBG)

Försvarsmedicinskt Ledningssystem för Systematiskt Kvalitetsarbete (LSK)

Pedagogiska grunder (2006)

Beslut om avsteg från FFS 2017:7 (FM2019-14570:1)

Religiös utövning och militär själavård (FM2016-2601:1)

Svensk soldat och sjöman (2019)

REGLEMENTE

Försvarmaktens rutiner för alkohol- och drogtestning av totalförsvarspliktiga vid misstanke om bruk eller påverkan (FM2020-3692:1)

Riktlinje avbrottsärende med huvudmotiv värdegrund (FM2020-10732:1)

Källor utanför Försvarmakten

Prop. 1976/77:64

Regler, bestämmelser och handböcker som påverkat innehållet i detta reglemente

FFS	Försvarmaktens skyddsföreskrifter (FFS 2010:5) Försvarmaktens föreskrifter om utbildning och krigsplacering av totalförsvarspliktiga (FFS 2017:7) Försvarmaktens föreskrifter om ledighet och fritid för totalförsvarspliktiga, (FFS 2018:4) Försvarmaktens föreskrifter om medinflytande för totalförsvarspliktiga, (FFS 2020:1)
FIB	Försvarmaktens interna bestämmelser om tjänstekort och vissa behörighetshandlingar, (FIB 2017:7) Försvarmaktens interna bestämmelser om skadereglering avseende sakskada (FIB 2017:3) Försvarmaktens interna bestämmelser med arbetsordning för Försvarmakten (FM ArbO, FIB 2020:1)
Reglemente	Utbildning 2019, gällande fr.o.m. 2019-12-01
Manualer	-
Handbok	Säkerhetstjänst Säkerhetsprövning 2017, gällande fr.o.m. 2017-05-01. Krigsorganisationsvärdering 2018, gällande fr.o.m. 2018-03-20. Rättsärenden inom Försvarmakten 2017, gällande fr.o.m. 2017-07-01. Personaltjänst Grunder 2019, gällande fr.o.m. 2019-07-01. Optimera utbildning och träning 2020, gällande fr.o.m. 2020-03-01. Styrande dokument och handböcker 2018, gällande fr.o.m. 2019-04-01.

REGLEMENTE

R GURU utgör styrande bestämmelser på myndighetsnivå för grund- och repetitionsutbildning



FÖRSVARSMAKTEN